



Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III

ŠKOLNÍ ŘÁD



OBSAH:

ČÁST PRVNÍ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
Čl. 1	4
Čl. 2 Vnější vztahy (komunikace).....	5
ČÁST DRUHÁ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	6
Čl. 1 Práva žáků	6
Čl. 2 Povinnosti žáků	7
ČÁST TŘETÍ DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY.....	11
Čl. 1 Provoz a vnitřní režim školy.....	11
Čl. 2 Omlouvání nepřítomnosti, prevence neomluvené nepřítomnosti.....	13
Čl. 3 Uvolňování z vyučování.....	15
Čl. 4 Řešení neomluvené nepřítomnosti	16
Čl. 5 Individuální vzdělávací plán.....	16
Čl. 6 Zanechání vzdělávání	16
ČÁST ČTVRTÁ PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	17
Čl. 1	17
ČÁST PÁTÁ PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .	19
Čl. 1	19
ČÁST ŠESTÁ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	20
Čl. 1 Zásady hodnocení	20
Čl. 2 Získávání podkladů pro hodnocení	21
Čl. 3 Hodnocení žáka	23
Čl. 4 Celkové hodnocení žáka.....	24
Čl. 5 Stupně hodnocení	25
Čl. 6 Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření.....	26
Čl. 7 Hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování	27
Čl. 8 Hodnocení ve vyučovacích předmětech odborného výcviku	29
Čl. 9 Hodnocení chování.....	31
Čl. 10 Celkové hodnocení žáka.....	32
Čl. 11 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	33
Čl. 12 Hodnocení žáků v případě mimořádné události	33
Čl. 13 Komisionální zkoušky podle § 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři	33
Čl. 14 Uznávání dosaženého vzdělání.....	35
Čl. 15 Výchovná opatření.....	36
Čl. 16 Informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich žáků.....	37
ČÁST SEDMÁ UDĚLENÍ POCHVALY.....	38
ČÁST OSMÁ ŘEŠENÍ PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ŽÁKA A NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA.....	39
Čl. 1 Řešení porušení povinností žáka	39
Čl. 2 Řešení neomluvené nepřítomnosti žáka	44

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Mezi nejdůležitější základní právní předpisy, ze kterých školní řád vychází, jsou Ústava ČR, Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT a další související předpisy. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnicích, v platném znění. Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Zákon č. 65/2017 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v platném znění.
2. Školní řád má charakter vnitřního předpisu Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/III, příspěvkové organizace. Řeší oblast výchovně vzdělávací činnosti školy ve všech formách studia a vztahy vznikající, měnící se a zanikající v této oblasti, zejména mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Dále rozpracovává některá ustanovení zvláštních předpisů týkajících se středních škol.
3. Školní řád upravuje:
 - a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
 - b) Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.
 - c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
 - d) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
 - e) Pravidla pro hodnocení výsledků žáků.

ČÁST PRVNÍ

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. **Žák se zavazuje:**

- a) Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětech, které si zvolil, osvojovat si vědomosti a studijní návyky, k nimž je veden.
- b) Chovat se v souladu s právními předpisy, s tímto školním řádem a s pravidly slušnosti, respektovat pedagogické pracovníky, ostatní zaměstnance školy a spolužáky a chránit školní majetek.
- c) Důstojně reprezentovat školu na veřejnosti.

2. **Škola se po nástupu žáka ke vzdělávání zavazuje:**

- a) Respektovat žáka a zabezpečit jeho práva stanovená v Listině základních práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte (pro účely této úmluvy se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší osmnáct let).
- b) Zabezpečit sociálně-právní ochranu žáka v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.
- c) Učinit prokazatelná opatření v případě porušování těchto práv.

3. **Platnost a působnost**

Školní řád je závazný pro žáky všech druhů a forem studia (dále jen „žáky školy“) a jejich zákonné zástupce. Právní postavení žakovského řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání, v platném znění.

4. **Zkratky a pojmy:**

SŠ	střední škola
ŘŠ	ředitelka školy
ZŘTV	zástupce ředitelky pro teoretické vyučování
ZŘPV	zástupce ředitelky pro praktické vyučování
VP	výchovný poradce

ŠMP	školní metodik prevence
TU	třídní učitel
U	učitel/ka
UOV	učitel/ka odborného výcviku
BOZP	bezpečnost a ochrana zdraví
OV	odborný výcvik
ŠVP	školní vzdělávací program
PV	praktické vyučování
TV	teoretické vyučování
DM	domov mládeže
VV	vedoucí vychovatelka DM
VDM	vedoucí DM
ETK	elektronická třídní kniha
PPP	pedagogicko-psychologická poradna

Pojmy:

Areál školy	hlavní budova SŠ, budovy výuky odborného výcviku včetně svářečské školy, budova UOV, budova s umístěním podnikatelů a 1. a 2. nádvoří
Škola	hlavní budova SŠ
Pracoviště OV	budovy odborného výcviku a svářečská škola, Rokycany Jeřabinová 96/III, budovy odborného výcviku, Mládežníků 626, Rokycany, smluvní pracoviště SŠ
Smluvní pracoviště	firmy, kde probíhá odborný výcvik žáků SŠ podle smluvních podmínek

Čl. 2

Vnější vztahy (komunikace)

Fungující spolupráce školy s rodinou a ostatní veřejností je nutná a potřebná. Kontakt s veřejností prostřednictvím médií zajišťuje vedení školy. Základní a aktuální informace o škole lze najít na internetové adrese www.skola-rokycany.cz.

ČÁST DRUHÁ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Čl. 1

Práva žáků

Žáci Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/ III mají právo:

1. Na bezplatné vzdělávání.
2. Na ochranu zdraví.
3. Být informováni o všech požadavcích školy, které jsou v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto požadavky splnit: seznámení se Školním vzdělávacím programem, Školním řádem, Preventivním programem, Školním programem zaměřeným na prevenci a řešení agresivního chování a šikany žáků, Školním programem zaměřeným na prevenci a řešení závislostního chování žáků, Školním postupem zaměřeným na nalezení, zadržení zbraní u žáků v prostorách SŠ, se všemi dalšími interními právními normami upravujícími činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a BOZ.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Názory, připomínky a náměty vyjádří žák přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem, výchovným poradcem, zástupcem ředitelky pro teoretické nebo praktické vzdělávání, s ředitelkou školy, anebo sdělí své připomínky písemnou formou výše jmenovaným pedagogickým pracovníkům nebo přes schránku důvěry, umístěnou výchovným poradcem v areálu školy.
7. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě nejasnosti učiva nebo konzultaci, potřebují-li si doplnit, upevnit a rozšířit své znalosti a dovednosti.
8. Vyžádat si radu, poradenskou pomoc školy, třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitelky pro teoretické nebo praktické vzdělávání a ředitelky školy nebo školského poradenského zařízení, v případě, že je v tísní nebo má jiné osobní problémy, které mohou ovlivnit jeho vzdělávání nebo bezpečnost. (Realizace Inkluze).

9. Účastnit se sportovního, kulturního a společenského života ve škole.
10. Využívat pracovní prostory SŠ a školního zařízení v souladu s BOZP a s dohledem UOV.
11. Používat nářadí, stroje, strojní zařízení v souladu s BOZP a s dohledem UOV.
12. Pokud žák neporozumí výkladu, má právo žádat učitele odborného výcviku o opětovné vysvětlení daného problému.
13. Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků (distančního forma studia na dohodnuté platformě), má právo získávat od vyučujících včas materiály a termíny pro plnění zkoušek s časovým předstihem minimálně 72 hodin.

Čl. 2

Povinnosti žáků

Žáci Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/ III mají povinnost:

1. Při vstupu do školy bez vyzvání předkládat žakovský průkaz, který je řádně vyplněný a opatřený fotografií, vrátným areálu školy. Do areálu školy je zákaz vjezdu dvoustupých a třístopých vozidel.
2. Chodit do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin. Výjimku tvoří žáci, kteří mají odůvodněný pozdní příchod. Při pozdním příchodu ihned předložit vyučujícímu, TU, zastupujícímu učiteli TU, ústní a následně písemnou formu důvodu svého pozdního příchodu.
3. Dostavit se na vyučování nebo jiné aktivity tak, aby se na ně řádně a v klidu připravil a nenarušoval zahájení vyučování nebo jiných aktivit školy. Dodržovat zahájení vyučovací hodiny a čas přestávek. Dodržovat zasedací pořádek ve třídě, na pracovišti odborného výcviku, který se svévolně nemění. Svévolně neopouštět výuku a odborný výcvik. Být přezutý do přezůvek, ne do sportovní obuvi, obuv je uložena v přidělené skříňce. Být čistě oblečen bez výstředností (čepice a šátek na hlavě, zahalená tvář, oděv, který prokazuje známky rasové a náboženské nesnášenlivosti). Na lavici připravit učebnice, sešity, pomůcky a potřeby nutné pro výuku, dle požadavků vyučujících. Připravit si omluvný list pro omluvení absence. V případě, že žák zapomene pomůcky pro výuku, omluví se vyučujícímu při zahájení hodiny. Plnit pokyny vyučujících při vyučovacích hodinách. Chovat se slušně k vyučujícím, nevyrušovat a nepoužívat vulgarismy. Pedagogické pracovníky oslovovat „paní učitelko,“ „pane učiteli,“ popř. vysokoškolským titulem.
4. Sledovat výuku. Psát poznámky z daného tématu. Plnit uložené domácí úlohy. Na tělesnou výchovu být oblečen v doporučeném sportovním úboru. Na odborný výcvik být oblečen do pracovního oděvu. Pravidelně se připravovat na vyučování. Osvojovat

- si vědomosti a dovednosti a získávat návyky potřebné k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo středního vzdělání s výučním listem.
5. Slušně se chovat k zaměstnancům školy a školských zařízení. Plnit jejich pokyny vydané v souladu s právními předpisy, školním nebo vnitřním řádem školy, dodržovat BOZP, s nimiž byli seznámeni.
 6. Neprojevat znevažování, zesměšňování, vyhrožování, vydírání, slovní napadání a agresivní chování, šikanu, kyberšikanu, rasismus, xenofobii, intoleranci, politické a náboženské názory v jakékoliv formě vůči zaměstnancům, žákům a spolužákům školy, návštěvníkům a hostům školy.
 7. V budovách areálu školy se pohybovat bez čepice, šátku na hlavě, zahalené tváře (mimo respirátorů nebo roušek), bez oděvu, který prokazuje známky rasové a náboženské nesnášenlivosti.
 8. Neničit a nezcizovat věci, majetek, materiál spolužákům, žákům školy, zaměstnancům školy. Tuto činnost bezprostředně oznámit TU, UOV nebo vyučujícímu.
 9. Neničit a nezcizovat věci, majetek, materiál školy a smluvního pracoviště. Tuto činnost bezprostředně oznámit TU, UOV, instruktorovi nebo vyučujícímu.
 10. Nemanipulovat s vybavením učeben a odborného výcviku.
 11. Je povinen oznámit skutečnost, že je šikanován jednotlivcem či skupinou, v případě že byl svědkem takové situace. Zjištěné skutečnosti neprodleně oznamuje třídnímu učiteli nebo kterémukoli zaměstnanci školy, případně přímo ŘŠ, ZŘTV nebo ZŘPV.
 12. Při výuce, odborném výcviku, přestávkách, výletech, exkurzích a ve školním zařízení dodržovat zákaz
 - a. Hraní hazardních her (karty atd.).
 - b. Kouření (tabákových cigaret, elektronických cigaret, vodní dýmky, užívání žvýkacího tabáku atd.).
 - c. Zapínat a používat mobilní telefony, případně jiná elektronická zařízení typu: MP4, diktafon, CD – přehrávač, tablet, fotoaparát, videokamera atd. a nabíjení těchto elektronických zařízení.
 - d. Opouštět areál školy a školského zařízení bez souhlasu třídního učitele nebo učitele odborného výcviku a jejich zástupců.
 - e. Používání jízdních kol, kolečkových bruslí, koloběžek, skateboardů, motorových vozidel a parkování v areálu školy v době vyučování včetně všech jeho přestávek.
 - f. Vstupovat do půdních prostorů a na střechy budov areálu školy, odcizovat, poškozovat školní majetek a majetek žáků.
 13. Dbát na pořádek, čistotu a třídění odpadu ve všech prostorách školy, školských zařízeních a v jejím okolí.
 14. Plnit úkoly třídní služby ve dvojici žáků:

- a) Být v učebně, na pracovišti nebo místě srazu 10 minut před začátkem pracovní doby nebo před odjezdem.
 - b) Řídit se pokyny TU, U, UOV.
 - c) Pomoci U, UOV při přinášení učebních pomůcek na vyučování.
 - d) Umývat, čistit tabuli.
 - e) Hlásit nepřítomnosti žáků.
 - f) Oznámit případné poškození zařízení učebny či pracoviště, oznámit žáka, který poškození způsobil.
 - g) Dohlížet na pořádek v učebně, na odborném výcviku o přestávkách a po ukončení výuky, praxe zhasnout světla, uzavřít okna, uzavřít vodovodní kohoutek, zvednout židle atd.
 - h) Odcházet ze třídy, z pracoviště poslední.
 - i) Není-li U, UOV ve třídě 5 minut po zahájení výuky, oznámit to ZŘTV, ZŘPV.
15. Při nástupu do prvních ročníků dodat vysvědčení z posledního ročníku ZŠ.
16. Při nástupu do prvních ročníků strojírenských oborů dodat výpis zdravotní dokumentace.
17. Při nástupu do prvních ročníků nastavbového studia dodat závěrečné vysvědčení ze třetího ročníku a výuční list.
18. Zaplatit zálohu za klíče k přiděleným šatním skříňkám na teoretickém a odborném výcviku. Tato záloha bude žákovi vrácena při ukončení vzdělávání na škole a odevzdání klíčů od šatních skříněk.
19. Včas oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro evidenci ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna trvalého bydliště, občanského průkazu, zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, e-mailové adresy a atd.).
20. Včas oznamovat škole a školskému zařízení změnu zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiné závažné věci, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (údaje o diagnostice SPU, údaje o uvolnění z tělesné výchovy a atd.) nebo na ochranu jejich zdraví (epilepsie apod.).
21. Včas oznamovat škole výsledky zdravotních testů v rámci pandemií.
22. Nosit ochranné prostředky (respirátory, roušky nebo obličejové štíty atd.) v rámci krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, podle zákona o ochraně veřejného zdraví.
23. Nahlásit neprodleně každý úraz své či jiné osoby, spolupracovat při poskytnutí první pomoci, při vyšetřování příčin úrazu, jichž byli svědky.
24. Oznámit SMS zprávou nepřítomnost na presenční i distanční výuce.

25. Předložit hned při nástupu do školy po nepřítomnosti ve škole, na odborném výcviku TU nebo UOV omluvný list s důvodem absence, který je podepsán zákonným zástupce nebo zletilým žákem.
26. Zaslat v rámci distanční výuky fotokopii omluvenky v omluvném listu TU nebo UOV.
27. Sdělit zákonnému zástupci přístupový kód do programu Bakaláře. Zákonný zástupce má možnost se pravidelně informovat o prospěchu svého žáka.
28. Účastnit se distanční výuky (včetně žáků s IVP) na dohodnuté platformě (podle rozvrhu, prostřednictvím MOODLE a Microsoft Teams) pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků ve škole.
29. Při dlouhodobější neúčasti na výuce (nemoc atd.) spolupracovat s vyučujícím prostřednictvím Bakalář, MOODLE, Microsoft Teams na doplnění a ověření učiva (seminární práce, testy znalostí atd.).
30. Nepožívat, držet, distribuovat a vyrábět psychotropní, omamné látky a alkohol při výuce, odborném výcviku, výletu, exkurzi a ve školském zařízení. Tuto činnost bezprostředně oznámit TU, UOV nebo vyučujícímu.
31. Nenosit, neprodávat zbraně, nemanipulovat a nevyhrožovat zbraní při výuce, odborném výcviku, výletu, exkurzi a ve školském zařízení. Tuto činnost bezprostředně oznámit TU, UOV nebo vyučujícímu.
32. Zákaz padělání omluvného listu, propustky ze školy, vysvědčení a jeho výpisu atd. Tuto činnost bezprostředně oznámit TU, UOV nebo vyučujícímu.
33. Nezneužívat jméno střední školy a její logo pro jakoukoliv činnost bez souhlasu vedení školy.
34. Plnit Školní vzdělávací program, Školní řád, Preventivní program, Školní program zaměřený na prevenci a řešení agresivního chování a šikany žáků, Školní program zaměřený na prevenci a řešení závislostního chování žáků, Školní postup zaměřeným na nalezení, zadržení zbraní u žáků v prostorách SŠ, Environmentální program a všechny další interní právní normy upravující činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
35. Podrobit se na vyzvání ŘŠ, ZŘTV, ZŘPV, VP, VV za asistence PČR, školou pověřené osoby nebo zdravotnického pracovníka orientační zkoušce na užití alkoholu nebo omamných látek. (Zákon č. 65/2017 Sb.)
36. Při ukončení vzdělávání odevzdat veškeré zapůjčené věci, zejména učební pomůcky; pokud tak nemohou z jakéhokoliv důvodu učinit, řídí se průběh této skutečnosti podle jiných interních předpisů školy tak, aby bylo možné následně vymáhání škody.

ČÁST TŘETÍ

DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

Čl. 1

Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy se otevírá pro žáky v 5:50 hodin a uzavírá v 16:00 hodin.
2. Škola zodpovídá za žáky v době vyučování podle rozvrhu hodin a podle rozpisu změn v rozvrhu.
3. Vyučovací hodiny v teoretických předmětech trvají 45 minut, v odborném výcviku a odborné praxi (na smluvních pracovištích) 60 minut.
4. V den odborného výcviku se zařazuje 30 - ti minutová přestávka na oddech, která se nezapočítává do pracovní (vyučovací) doby.
5. Teoretické vyučování a odborný výcvik je organizováno jednotně a má toto časové rozdělení:

Teoretické vyučování	
Hodina	Doba trvání
0	6:55 - 7:40 hod.
1	7:45 - 8:30 hod.
2	8:35 - 9:20 hod.
3	9:40 - 10:25 hod.
4	10:30 - 11:15 hod.
5	11:20 - 12:05 hod.
6	12:35 - 13:20 hod.
7	13:25 - 14:10 hod.
8	14:15 - 15:00 hod.

Odborný výcvik dopolední vyučování		Odborný výcvik dopolední vyučování
1. ročník - všechny obory vzdělání		2., 3. a 4. ročník Obory vzdělání dle ŠVP
Hodina	Doba trvání - 6 hod.	Doba trvání - 6 hod.
1	7:30 hod. →	7:30 hod. →
2	→	→
3	→	→
4	→	→
5	→	→
6	→ 14:00 hod.	→ 14:00 hod.

Odborný výcvik dopolední vyučování		Odborný výcvik odpolední vyučování
2., 3. a 4. ročník Obory vzdělání dle ŠVP		Obory vzdělání dle ŠVP
Hodina	Doba trvání - 7 hod.	Doba trvání - 6 hod.
1	6:30 hod.→	13:00 hod.→
2	→	→
3	→	→
4	→	→
5	→	→
6	→	→ 19:30 hod.
7	→ 14:00 hod.	-

6. Jakékoliv jednání učitelů, žáků a zákonných zástupců v sekretariátu v kanceláři SŠ je možné pouze:

Jednací hodiny:	
PO, ÚT, ST, ČT, PÁ	
8:00 – 9:40 hod.	12:00 – 13:30 hod.

7. Jakékoliv jednání žáků a zákonných zástupců žáků s vyučujícími, TU, ZŘTV, ZŘPV VV a ŘŠ po předchozí dohodě, je pouze v těchto hodinách:

Hodiny pro jednání zákonných zástupců s vyučujícími, třídními učiteli, ZŘTV, ZŘPV a ŘŠ:

PO, ÚT, ST, ČT, PÁ

7:30 – 15:30 hod.

8. Návštěvníci (cizí osoby) se při vstupu do SŠ se ohlásí na vrátnici nebo sekretariátu školy a sdělí účel návštěvy. Při vstupu na pracoviště se návštěvníci ohlásí v kanceláři vedoucího pracoviště nebo u vedoucího učitele odborného výcviku.

Čl. 2

Omlouvání nepřítomnosti, prevence neomluvené nepřítomnosti

1. Nepřítomnost nezletilého žáka na vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák se omlouvá sám.
2. Každá neúčast žáka na vyučování musí být včas a řádně omluvena.
3. K omluvení absence žák používá omluvný list.
4. Omluvný list je žák povinen předložit ihned první den po nástupu do školy po nepřítomnosti. Za tím účelem žák vyhledá TU, popř. zastupujícího TU. V době praktického vyučování předloží žák omluvenku neprodleně UOV. Zástupce žáka ubytovaného v DM sdělí důvod nepřítomnosti a termín lékařské kontroly nebo pravděpodobného nástupu do školy též vychovateli nebo vedoucímu pracovníkovi smluvního pracoviště. Nesplnění této povinnosti může být důvodem pro udělení výchovného opatření.
5. Nemůže-li se **nezletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který předem zná, požádá jeho zákonný zástupce, pěstoun nebo fyzická osoba, případně ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy (dále jen „zástupce žáka“), třídního učitele, v době praktického vyučování též učitele odborného výcviku, popř. vedoucího učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v domově mládeže (dále DM), uvědomí současně o tom vychovatele. Nemůže-li se **zletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který předem zná, požádá o uvolnění z výuky sám na základě věrohodného písemného zdůvodnění (posoudí TU nebo UOV, popř. vedoucí učitel odborného výcviku).
6. Nemůže-li se **nezletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka, popř. vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v DM, povinen ihned, nejpozději do 3 dnů od počátku žákovy nepřítomnosti oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování TU nebo UOV a sdělit termín lékařské kontroly nebo pravděpodobného nástupu žáka do školy. Za oznámení důvodů nepřítomnosti se považuje sdělení telefonické, e-mailem nebo formou SMS – tel. číslo +420 720 423 234. Nemůže-li se **zletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je povinen ihned, nejpozději do 3 dnů informovat TU, UOV, případně vychovatele DM SMS – tel. číslo +420 720 423 234.

7. Žák může být uvolněn během vyučování na základě povolení TU, zastupujícího TU. Důvodem uvolnění je informace zákonného zástupce prostřednictvím omluvného listu nebo lékařská pozvánka.
8. Na základě doložené omluvenky potvrzené zákonným zástupcem, zletilým žákem, popř. registrujícím lékařem (lékařskou zprávou vyšetření), resp. oprávněným orgánem dokladujícím důvody nepřítomnosti, například obecní či městský úřad, Policie ČR atd., omluví TU žákovu nepřítomnost při vyučování se současným zápisem do evidence nepřítomnosti žáka.
9. Zákonný zástupce, pěstoun nebo fyzická osoba, případně ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy omlouvá nezletilého žáka z rodinných důvodů pouze na dva dny za jeden měsíc.
10. Zletilý žák se omlouvá z rodinných důvodů pouze na dva dny za jeden měsíc.
11. V případě nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může TU, UOV v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka.
12. TU a UOV pravidelně zpracovávají dokumentaci o absenci žáků (třídní kniha, deník odborného výcviku, přehled zameškaných hodin). V případě neomluvené nebo i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka na vyučování informuje třídní učitel nebo UOV pracovníky výchovné komise, v jejichž kompetenci je navrhnout další postup při řešení žákovy nepřítomnosti na vyučování.
13. Na prevenci neomluvené neúčasti ve vyučování se podílí TU, UOV, VP, ŠMP ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáka.
14. Nepřítomnost z důvodu těhotenství a mateřství omlouvá žákyně stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
15. Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, žák ubytovaný na DM oznamuje vychovateli.
16. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žákovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.
17. Jestliže se žák neúčastní distanční výuky a neplní činnosti (z důvodů hospitalizace v nemocnici, vážné nemoci) ve stanovených termínech je povinen se nejpozději do třech dnů omluvit TU.

Čl. 3

Uvolňování z vyučování

1. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo pouze částečně z vyučování některého předmětu na základě písemné žádosti jeho nebo zákonného zástupce a na základě vyjádření příslušného lékaře. U žáka, který vykonává odborný výcvik, bude zároveň vyjádření lékaře k odbornému výcviku, zda jej může žák plnit bez omezení, případně konkrétně popsat úlevy. ŘŠ určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.
2. Při omlouvání z vyučování tělesné výchovy ředitelka školy uvolní žáka na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo lékaře pro děti a dorost.
3. Žák **nemůže být uvolněn** z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa, například z **odborného výcviku**. Seznam rozhodujících předmětů pro jednotlivé obory vzdělání schvaluje ředitelka školy na návrh metodických komisí školy.
4. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Jestliže je žák uvolněn z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí, vyučující místo stupně prospěchu zapíše „U“ (znamená uvolněn), žákovi byl uznán předmět z předchozího vzdělání, vyučující místo stupně prospěchu zapíše „A“.
5. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v mimořádných termínech, které stanoví.
6. Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v mimořádných termínech, které stanoví.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, je možné udělit žákovi volno na předem povolenou dobu na základě písemné žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka takto:
 - (1) do 1 dne – TU, UOV,
 - (2) více než 1 den – ŘŠ, informace TU.
8. V případě, že žák potřebuje opustit budovu školy během vyučování (lékař, nevolnost, úřední jednání), vyzvedne si u svého TU, UOV nebo zastupujícího učitele propustku, kterou si nechá potvrdit na místě jednání a odevzdá zpět TU nebo UOV, nepřítomnost zaznamená do omluvného listu.

Čl. 4

Řešení neomluvené nepřítomnosti

1. Neomluvenou nepřítomnost sdělí třídní učitel nezletilému žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, u žáka zletilého sdělí neomluvenou nepřítomnost žákovi.
2. V případě zjištění neomluvené absence navrhuje třídní učitel, popř. učitel odborného výcviku výchovné opatření (část osmá), které by mělo být uděleno neprodleně.

Čl. 5

Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Při posuzování žádosti se přihlíží ke studijním předpokladům a dosavadní studijní morálce žáka. Na základě žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu (individuální vzdělávací plán dle § 18 školského zákona) vypracuje výchovný poradce nebo třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími vzdělávací plán, jehož kopii si ponechá, a pravidelně kontroluje žákův prospěch ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Plán schvaluje ředitelka školy. V případě distančního studia se žáci účastní plnění úkolů od jednotlivých vyučujících na dohodnuté platformě komunikace. V případě neplnění individuálního vzdělávacího plánu povoleného ze závažných důvodů (např. péče o dítě, zdravotní důvody) může ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo výchovného poradce rozhodnout o zrušení povolení individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. 6

Zanechání vzdělávání

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

Žáka zanechává vzdělávání, jestliže nedoloží omluvení absence po obdržení výzvy k omluvení absence do deseti dnů.

ČÁST ČTVRTÁ

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Čl. 1

1. Cítí-li se žák ohrožen, nebo má pocit, že jeho práva jsou potlačována, může tuto skutečnost ihned oznámit výchovnému poradci nebo kterémukoli zaměstnanci školy včetně ředitele školy nebo zástupce ředitele. Pokud nechce sám, může tak učinit zástupce žáka.
2. Žákům je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat, vyrábět a zneužívat návykové látky v areálu školy a na akcích pořádaných školou a účastnit se vyučování pod vlivem návykových látek. *„Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobící nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.“* Zakaz nosit elektronické cigarety a jejich náplně, drtičky, dýmky na omamné látky atd. Porušení bude posuzováno jako závažný hrubý přestupek a budou z něho vyvozena patřičná výchovná opatření. Vzhledem k tomu, že se může jednat i o trestný čin, doporučuje se žákům totéž i mimo školu.
3. Žákům je zakázáno kouřit, být pod vlivem alkoholu a omamných látek podle § 8 odst. b) zákona 65/2017 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů („Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení“).
4. Žákům je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat, vyrábět a manipulovat se zbraněmi nebo s jejich napodobeninami (krátké, dlouhé zbraně, nože atd.) v areálu školy a při školních akcích.
5. Žákům je zakázáno otevírat okna (vyjma ventilace), vyklánět se z otevřených oken, sedět na vnitřních parapetech oken a házet jakékoli předměty z oken. Manipulovat se žaluziemi mohou žáci pouze v přítomnosti vyučujícího. Je zakázáno sedat na ústřední topení. Je zakázáno svévolně manipulovat se zařízením učeben. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Jakékoli poškození je žák povinen neprodleně hlásit příslušnému zaměstnanci školy.
6. Žák je povinen oznámit školní úraz, popř. že byl svědkem situace, kdy došlo ke školnímu úrazu. Tuto skutečnost neprodleně oznamuje třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, výchovnému poradci nebo kterémukoli zaměstnanci školy, případně přímo řediteli nebo jeho zástupci.

7. Žák je povinen poskytnout podle svých sil pomoc osobě v nouzi.
8. Žák je povinen oznámit skutečnost, že je šikanován jednotlivcem či skupinou, případně že byl svědkem takové situace. Zjištěné skutečnosti neprodleně oznamuje třídnímu učiteli nebo kterémukoli zaměstnanci školy, případně přímo ŘŠ, ZŘTV nebo ZŘPV.
9. Žákům se doporučuje nenosit do školy bezdůvodně větší částky peněz, cenné předměty a věci nesouvisející s výukou. Je zakázáno přinášet do školy věci nebezpečné (zbraně atd.). Žáci jsou povinni odkládat věci na místech k tomu určených a chránit svůj osobní majetek před zcizením. Za odložené věci na jiných místech škola neručí.
10. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví je žák povinen obstarat si příslušný pracovní oděv, pracovní obuv a cvičební úbor a podle pokynů učitelů je používat.
11. Žákům se doporučuje nenosit do školy piercing, řetízky, náramky, dlouhé a namalované nehty, zahalení obličeje, čepice a šátky, které nejsou ochrannými pomůckami. Pokud je žák schopen tyto doplňky odstranit, učiní tak před hodinou tělesné výchovy a odborného výcviku. Pokud není schopen piercing odstranit, je učitel oprávněn v případě nezletilého žáka žádat od zákonného zástupce písemné potvrzení, že zástupce žáka byl poučen o možném riziku pro žáka i další osoby, s nimiž žák přijde do kontaktu při tělesné výchově nebo odborném výcviku. Zletilý žák potvrzuje toto poučení sám.

ČÁST PÁTÁ
PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE
STRANY ŽÁKŮ

Čl. 1

1. Každý žák i učitel má právo na čisté a neponičené pracovní prostředí. TU, UOV a správci odborných učeben a pracovišť jsou povinni kmenové i odborné učebny a pracoviště denně kontrolovat a zjištěné závady neprodleně prošetřit. Žák je povinen oznámit zjištěné poškození osobního majetku či majetku školy. Oznamovací povinnost se vztahuje i na porušení protipožárních opatření. Žákům je přísně zakázáno poškozovat a odcizovat školní majetek. Žák nahradí škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, a to v plné výši, přičemž při určení výše škody na věci se vychází z ceny v době poškození. Za prokázané úmyslné poškození majetku bude uděleno výchovné opatření. Žák ve svém vlastním zájmu a v zájmu školy ohlašuje zjištěné poškození školního majetku TU nebo UOV. Pokud žák postrádá některou část vybavení, které si do školy přinesl, hlásí ztrátu neprodleně U, TU nebo UOV.
2. Policii ČR je nutno neprodleně kontaktovat vždy v případě prokazatelného vloupání nebo při podezření ze spáchání trestného činu (zajistí TU, zastupující TU, UOV nebo vedení školy).
3. Nalezené věci žák odevzdá v kanceláři SŠ.

ČÁST ŠESTÁ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. 1

Zásady hodnocení

Tato součást školního řádu upravuje hodnocení prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech, celkové hodnocení prospěchu a chování a výchovná opatření. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 školského zákona.

Zásady:

1. Stupeň prospěchu určí pedagogický pracovník (dále jen učitel), který vyučuje příslušný předmět. Při průběžném i celkovém hodnocení U uplatňuje přiměřenou náročnost vůči žákovi. Učitel využívá pedagogické, psychologické a didaktické zásady.
2. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) Nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
 - b) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
 - c) V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
3. TU a VP jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení žáka i způsobu získávání podkladů.
4. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnotícího období zakolísat ve studijních výkonech pro určitou indispozici. V průběhu hodnotícího období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích TU. Závažné problémy řeší TU s vedením školy okamžitě. Na pedagogické radě podávají TU návrhy na řešení problémů svých žáků.
5. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonné zástupce žáka TU bezprostředně a prokazatelným způsobem. ŘŠ informuje zákonné zástupce žáka o závažných prohřešcích žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

6. Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:
 - a) Předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností.
 - b) Předměty výchovného zaměření.

Čl. 2

Získávání podkladů pro hodnocení

Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami hodnocení.

1. Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
 - b) Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
 - c) Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové).
 - d) Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami.
 - e) Analýzou výsledků činnosti žáka.
 - f) Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb.
 - g) Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
 - h) Doporučeními z PPP – IVP pro žáky s SPU.
2. Při prověřování se učitel řídí zejména těmito zásadami:
 - a) Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
 - b) Prověřování žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé pololetí školního roku tak, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období.
 - c) Doporučeními z PPP – IVP pro žáky s SPU (realizace inkluze).
 - d) Předepsané čtvrtletní písemné práce mohou být zařazeny v jednom dni pouze jednou, a to z jednoho předmětu; vyučující je povinen v předstihu ji zapsat do ETK.
 - e) Individuální zkoušení, při němž žák vypracovává písemnou přípravu v lavici, není považováno za písemné zkoušení.
 - f) Způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení (za přednostní se pokládá individuální zkoušení před třídou).

- g) Za dostatečný podklad se považují:
- U jednohodinového předmětu nejméně 2 známky za pololetí školního roku, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení,
 - U dvouhodinového předmětu nejméně 3 známky za pololetí školního roku, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení,
 - U tříhodinového a vícehodinového předmětu nejméně 4 známky za pololetí školního roku, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení.
3. Je-li žákovi povolen individuální vzdělávací plán, považují se za dostatečný podklad u jednohodinového předmětu alespoň tři známky za pololetí školního roku, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení, u vícehodinového předmětu nejméně 4 známky za pololetí školního roku, z toho nejméně dvě z ústního zkoušení. V případě distančního studia je hodnocení žáků získáváno dle plnění úkolů od jednotlivých vyučujících na dohodnuté platformě komunikace.
 4. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi vždy výsledek každého hodnocení, hodnocení zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé pololetí školního roku včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti hodnocení. Nejčastěji do konce září následujícího školního roku.
 5. V odborném výcviku bude žák hodnocen průběžně každý den. Hodnocení učitel odborného výcviku zaznamená do systému Bakalář.
 6. U dálkové formy vzdělávání je hodnocení získáváno dle charakteru daného předmětu. Vyučující může zadávat seminární práce, písemné práce i zkoušet v průběhu celého klasifikačního období. V tomto případě musí dosáhnout 3 známek. Pokud zvolí jednu zkoušku za celé pololetí školního roku, bude zkoušení svým rozsahem obsahovat učivo za celé toto období. V 1. pololetí se zkouškové období zahájí nejdříve 15. prosince a ukončí dle termínu uvedeného v organizaci školního roku. Ve 2. pololetí se zkouškové období zahájí nejdříve 15. května (resp. 1. dubna u končících ročníků) a ukončí dle termínu uvedeného v organizaci školního roku. V tomto případě bude výsledná známka konečná pro zápis na vysvědčení.
 7. U distanční výuky je hodnocení žáků získáváno dle plnění úkolů od jednotlivých vyučujících na dohodnuté platformě komunikace.
 8. Učitel je povinen vést pravidelné hodnocení žáka a soustavnou evidenci pravidelně zapisovat do ETK.

Čl. 3

Hodnocení žáka

1. Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu ŠVP příslušného ročníku. Hodnocení určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
2. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledné hodnocení za pololetí školního roku učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se hodnocení rozhodnutím ředitelky školy.
3. Při určování hodnocení v jednotlivých předmětech na konci pololetí školního roku se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé pololetí školního roku. Hodnocení se neurčuje na základě průměru výsledků za příslušné období.
4. Pokud se z předmětu nekoná komisionální zkouška nebo zkouška před zkušební komisí, zkouší vyučující žáka před kolektivem žáků.
5. Žáci pravidelně a průběžně informují své rodiče, resp. zákonné zástupce o svých výsledcích vzdělávání. Přehled o průběžné klasifikaci je přístupný v elektronické podobě na webových stránkách školy.
6. ŘŠ školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu hodnocení ve třídě.
7. Případy zaostávání žáků ve výuce a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
8. Na konci pololetí školního roku, v termínu, který určí ŘŠ, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do informačního systému Bakaláři a připraví návrhy na opravné zkoušky a hodnocení v náhradním termínu.
9. Hodnocení grafických prací a technických zpráv vytvořených s podílem domácí práce doplňuje známky ze zkoušení. Neodevzdávání uvedených prací v určených termínech se promítne do hodnocení v předmětu.
10. Do hodnocení v jednotlivých předmětech se promítne, pokud žák nesplnil učitelem stanovené písemné práce, testy či jiné úkoly. Učitel seznámí žáka s požadovanými pracemi na začátku klasifikačního období.

Čl. 4

Celkové hodnocení žáka

1. Hodnocení za každé pololetí školního roku je třeba ukončit v den stanovený ředitelkou školy.
2. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
3. Za první pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení s hodnocením za obě pololetí.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovním vyjádřením stupně hodnocení.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn, popřípadě jsou žákovi uznány předměty z předchozího vzdělání.
6. Kriteria účasti žáka ve výuce pro hodnocení v procentech: 75% u všech oborů vzdělání.
7. Přesáhne-li neúčast žáka 25 % odučených hodin teoretického vyučovacího předmětu nebo odborného výcviku anebo neodevzdal-li žák do konce klasifikačního období alespoň 2/3 objemu zadaných grafických prací či technických zpráv a nesplnil-li učitelem stanovené písemné práce či testy nebo jiné úkoly, není hodnocen.
8. Přesáhne-li neúčast žáka 25 % v celkové docházce, je žák nehodnocen ze všech předmětů. V případech dlouhodobé nemoci, doložené potvrzením od lékaře, může TU zrušit nehodnocení žáka, má-li žák dostatek známek pro hodnocení z jednotlivých předmětů.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
10. Při zápisu stupně prospěchu nehodnocen do ETK vyučující zapíše „N“.
11. Není-li žák v prvním pololetí hodnocen nebo je-li hodnocen stupněm nedostatečným, je povinen ve druhém pololetí školního roku prokázat znalost učiva prvního pololetí.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do dne před stanoveným datem opravných zkoušek (v měsíci srpnu). Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, celkové hodnocení žáka je neprospěl.
13. Doklasifikační zkoušky lze konat nejdříve po jednání pedagogické rady za každé pololetí příslušného školního roku.

14. Doklasifikaci provede učitel daného předmětu ve stanoveném termínu. Den, hodinu a místo ve škole určí učitel po dohodě se žákem. Jestliže se žák nedostaví na zkoušku bez předešlé omluvy, bude nehodnocen.
15. Nehodnocení žáka může být ze všech předmětů nebo z několika předmětů po dohodě třídního učitele s vyučujícími ve třídě.
16. Opravné zkoušky za druhé pololetí se konají nejpozději do konce srpna příslušného kalendářního roku a jsou komisionální, zkušební komise musí být vždy tříčlenná.

Čl. 5

Stupně hodnocení

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je hodnocen těmito stupni:
 - a) **1 – výborný**
 - b) **2 – chvalitebný**
 - c) **3 – dobrý**
 - d) **4 – dostatečný**
 - e) **5 – nedostatečný**

2. Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:
 - a) **1 – velmi dobré**
 - b) **2 – uspokojivé**
 - c) **3 – neuspokojivé**

3. Celkový prospěch žáka je hodnocen:
 - a) **prospěl (a) s vyznamenáním**
 - b) **prospěl (a)**
 - c) **neprospěl (a)**
 - d) **nehodnocen (a)**

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Čl. 6

Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí stupni hodnocení podle těchto kritérií:

a) stupeň hodnocení **výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

b) stupeň hodnocení **chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

c) stupeň hodnocení **dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

d) stupeň hodnocení **dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

e) stupeň hodnocení **nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Čl. 7

Hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí stupni hodnocení podle těchto kritérií:

a) stupeň hodnocení výborný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované teoretické a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) stupeň hodnocení chvalitebný

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň hodnocení dobrý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústní a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) stupeň hodnocení dostatečný

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) stupeň hodnocení nedostatečný

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Čl. 8

Hodnocení ve vyučovacích předmětech odborného výcviku

1. Při hodnocení v předmětu odborný výcvik v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - a) Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
 - b) Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.
 - c) Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
 - d) Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech.
 - e) Kvalita výsledků činnosti.
 - f) Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
 - g) Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.
 - h) Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie a překonávání překážek v práci.
 - ch) Obsluha a údržba svěřených zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel, dodržování BOZP.

2. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí stupni hodnocení podle těchto kritérií:
 - a) stupeň hodnocení **výborný**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energie všeho druhu. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
 - b) stupeň hodnocení **chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci, pracoviště si udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých

chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

c) stupeň hodnocení dobrý

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě a zařízení, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s částečnou pomocí učitele.

d) stupeň hodnocení dostatečný

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

e) stupeň hodnocení nedostatečný

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Čl. 9

Hodnocení chování

1. Chování se hodnotí v denním vzdělávání.
2. Hodnocení chování není výchovným opatřením, ale hodnocením. Výjimka může být učiněna v případě, že se žák v období těsně před hodnocením dopustí závadného chování, za něž by mělo být uděleno napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo důtka učitele odborného výcviku. V tom případě může být výchovné opatření nahrazeno nižším stupněm hodnocení.
3. Při hodnocení chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu a zda dodržuje pravidla obecné slušnosti i mimo školu. Při hodnocení chování nižším stupněm je nutno přihlížet též k činům, za které bylo žákovi uloženo výchovné opatření.
4. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí stupni hodnocení v povinných vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.
5. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s učiteli odborného výcviku příslušné skupiny žáků. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování dané řádem SŠ během školního vyučování.
6. Návrhy na snížení stupňů z chování se schvalují na pololetních pedagogických radách. O stupni hodnocení chování rozhoduje ředitelka školy.
7. Hodnocení chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech je samostatné, nelze je vzájemně zaměňovat nebo nahrazovat.
8. Chování žáka v denní formě vzdělávání se hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 – velmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 – neuspokojivé
9. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení:

a) Stupeň hodnocení 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojedinele. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Stupeň hodnocení 1 (velmi dobré) lze udělit také žákovi, kterému bylo uděleno výchovné opatření důtka TU.

b) Stupeň hodnocení 2 (uspokojivé)

Žák se ve škole i mimo školu neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami, dopustil se závažného přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutí a po důtce třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo ředitelky školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Stupeň hodnocení 2 (uspokojivé) lze udělit také žákovi, kterému nebylo uděleno výchovné opatření.

c) Stupeň hodnocení 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s právními a morálními normami nebo se školním řádem. Žák se opětovně dopouští závažnějších přestupků nebo provinění tak, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví osob, a to i po udělení důtky třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo důtky ředitelky školy nebo po udělení stupně 2 z chování. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Tímto stupněm je hodnocen žák, který je podmíněně vyloučen ze vzdělávání.

Čl. 10

Celkové hodnocení žáka

Žák je hodnocen:

a) prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

b) prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných vyučovacích předmětů hodnocen při celkovém hodnocení stupněm 5 – nedostatečný.

c) neprospěl

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkovém hodnocení stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen alespoň z jednoho předmětu ani v náhradním termínu stanoveném ředitelkou.

d) nehodnocen

Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu.

Čl. 11

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. SŠ plně realizuje inkluzi.
2. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Doporučuje se žákovi se specifickou poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm stanovit individuální plán výuky, mající charakter smlouvy mezi školou a rodinou. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka. Hodnocení žáků s SPU pedagogičtí pracovníci provádějí v souladu s doporučením PPP a podle pedagogických, psychologických a didaktických zásad.
3. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologického vyšetření žáků a uplatňují je při hodnocení chování žáků na základě IVP. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Čl. 12

Hodnocení žáků v případě mimořádné události

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků. Škola zajistí distanční způsob vzdělávání pro všechny žáky. Vzdělání probíhá na dohodnuté platformě. Žáci jsou hodnoceni podle Školního řádu.

Čl. 13

Komisionální zkoušky podle § 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

1. Komisionální zkoušku podle citované vyhlášky koná žák v těchto případech:
 - a) Koná-li opravné zkoušky.
 - b) Koná-li žák rozdílovou zkoušku.
 - c) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů

vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelkou školy.

3. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitelku školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Ředitelka školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
4. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitelka školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitelka školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle tohoto školního řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitelka školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitelky školy nebo krajského úřadu.
5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
6. Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitelka školy bez zbytečného odkladu.
7. V případě, že žák konal zkoušku v náhradním termínu v září, neuspěl a v úvahu připadá opravná zkouška, může konat opravnou zkoušku pouze v případě, že zkoušku v náhradním termínu konal v září ze závažných důvodů. Pokud zkoušku konal v září bez závažného důvodu (např. neomluvená neúčast ve stanoveném termínu), nemusí mu být opravná zkouška umožněna, protože tu může ředitelka školy povolit v září pouze ze závažných důvodů (§ 69 školského zákona).
8. Zkoušení za první pololetí v náhradním termínu může být před zkušební komisí (na základě požadavku vyučujícího daného předmětu).
9. Opravnou zkoušku je možné v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelkou školy dřívější termín. V případě žáka posledního ročníku vzdělávání se opravná zkouška koná v měsíci červnu.
10. Žák, který se nemůže dostavit ke komisionální zkoušce, je povinen se do tří dnů omluvit ředitelce školy. Ředitelka poté může určit náhradní termín. Pokud se žák ke komisionální zkoušce bez omluvy nedostaví, nebo mu omluva nebyla uznána, nesplnil podmínku komisionální zkoušky.
11. Celkové hodnocení neprospěl, má žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně (stupeň hodnocení z předmětu je 5 – nedostatečný) nebo se k jejímu konání nedostaví nebo je

nehodnocen (N – nehodnocen). Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nižšího než závěrečného ročníku nejbližší vyšší ročník.

12. Jestliže žák nevykoná úspěšně opravnou zkoušku, může požádat o opakování ročníku, v němž neprospěl. Ředitelka školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. K žádosti se vyjádří zejména třídní učitel, výchovný poradce a učitel předmětu, z kterého žák neprospěl nebo nemohl být hodnocen.
13. Složení komise a průběh zkoušky nemusí odpovídat vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů. Termín provedení zkoušky a složení komise určí ŘŠ.
14. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitelka školy nebo jím pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
15. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
16. Výsledek komisionálních zkoušek je konečný. Výsledné hodnocení se zapisuje na vysvědčení.
17. O výsledku komisionální zkoušky se sepíše protokol, na jehož základě je výsledek neprodleně zapsán do pedagogické dokumentace.

Čl. 14

Uznávání dosaženého vzdělání

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělání ve střední škole, VOŠ nebo VŠ, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Ředitelka vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současném oboru vzdělání.

Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení se do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvede výraz „uznáno“. Na zadní straně vysvědčení bude doplněno „Uznané předchozí dosažené vzdělání.“ V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

Čl. 15

Výchovná opatření

(Vyhláška č. 13/2005 § 10, Zákona č. 561/2004 § 31, ve znění pozdějších předpisů)

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a výchovná opatření k posílení kázně žáků a klimatu školy.

2. Výchovná opatření, která **nemají právní důsledky pro žáka:**

a) Pochvala třídního učitele, učitelky

Pochvalu třídního učitele/učitelky může žákovi udělit třídní učitel/učitelka na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků.

b) Pochvala ředitelky školy

Pochvalu ředitelky školy může žákovi udělit ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické osoby a fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě.

c) Jiná ocenění

Jako ocenění může žák obdržet za dlouhodobou úspěšnou práci a školní iniciativu na základě rozhodnutí ředitelky školy jinou odměnu (např. knihu, psací soupravu, soupravu náradí apod.).

3. Výchovná opatření, která **nemají právní důsledky pro žáka:**

d) Napomenutí TU

Napomenutí TU je nejnižší opatření, které upozorňuje na porušení ŠŘ (poznámka v ETK atd.), provádí se ústně nebo písemnou formou.

e) Důtka TU

Důtka TU je opatření, které upozorňuje na opakované porušení ŠŘ (poznámka v ETK atd.), může následovat bez předcházejícího výchovného opatření.

f) Důtka ředitelky školy

Důtka ředitelky školy je opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření.

4. Výchovná opatření, která **mají právní důsledky pro žáka:**

g) Podmíněné vyloučení ze vzdělávání

Podmíněné vyloučení ze vzdělávání je opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření.

h) Vyloučení ze vzdělávání

Vyloučení ze vzdělávání je nejvyšší opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření.

5. Za porušení školního řádu nelze udělit žákovi dvě stejná výchovná opatření. Další výchovné opatření pokračuje podle části šesté, čl. 15 č. 3 písmeno d – f a čl. 4. Výchovná opatření budou zaznamenána do programu Bakalář.
6. Za porušení školního řádu lze udělit žákovi výchovné opatření, které nemusí navazovat na předchozí výchovná opatření.

Čl. 16

Informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich žáků

Zákonný zástupce žáka a zletilý žák je průběžně informován o prospěchu a chování žáka těmito způsoby:

- a) Webové stránky školy – program Bakalář.
- b) Na rodičovských aktivech.
- c) Informací od TU, U, jestliže o to zákonný zástupce požádá.

ČÁST SEDMÁ

UDĚLENÍ POCHVALY

Žákům SŠ se uděluje pochvala třídního učitele a pochvala ředitelky školy:

1. V případě záslužného nebo statečného činu.
2. V případě mimořádného projevu lidskosti a občanské povinnosti (záchrana života, poskytnutí první pomoci atd.).
3. V případě výborných studijních výsledků, nulové absence, plnění funkce služby atd.
4. V případě reprezentace SŠ na odborných soutěžích a rautech.
5. V případě poctivého chování žáka (např. předání nalezené věci do kanceláře SŠ).
6. V případě ohlášení nebo odvrácení šikany.
7. V případě odvrácení fyzického útoku na žáka, žáky, pedagogické pracovníky a na pracovníky školy a školských zařízení.
8. V případě oznámení trestné činnosti v prostorách školy a školského zařízení.

ČÁST OSMÁ

ŘEŠENÍ PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ŽÁKA

A

NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA

Výchovná opatření při porušení povinností žáka

1. Porušení povinností část druhá čl. 2:

Porušení uvedených bodů čl. 2 lze zapsat **jako poznámku** do ETK a lze využít tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů hodnocení chování:

Počet opakování poznámky v ETK	Výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování
2x	Napomenutí TU
4x	Důtka TU
6x	Důtka ŘŠ
8x	Návrh na 2. stupeň z chování
10x	Návrh na 3. stupeň z chování
12x	Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování. Projednání ve výchovné komisi se žákem. Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem.
13x a více	Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování. Projednání ve výchovné komisi se žákem. Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem.

Výše uvedená výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů hodnocení z chování mohou být udělena i bez předchozích zápisů v ETK.

2. Porušení povinnosti část druhá čl. 2:

Zákaz používat, držet, distribuovat a vyrábět psychotropní, omamné látky a alkohol.

Poznámka:

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování žáka dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, místně příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, odboru péče o dítě, PČR.
- b) SŠ je povinna distribuci a šíření psychotropních a omamných látek překazit a oznámit tuto skutečnost PČR.
- c) Při zjištění požití psychotropních, omamných látek a alkoholu bude provedeno orientační vyšetření příslušníkem PČR, strážníkem městské policie, osobou pověřenou SŠ nebo zdravotnickým pracovníkem.
- d) Odmítnutí orientačního vyšetření na psychotropní, omamné látky a alkohol bude považováno za jejich užití.

Za porušení 2. bodu budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Výchovná opatření a návrh stupně z chování	Výchovná opatření lze doplnit o tyto možnosti
Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.	Projednání ve výchovné komisi.
Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.	Žák bude předán zákonnému zástupci, PČR nebo záchranné zdravotní službě. Předání informace na OSPOD.

3. Porušení povinnosti část druhá čl. 2:

Slušně se chovat vůči žákům, zaměstnancům školy, návštěvníkům a hostům školy. (podezření na šikanu, na kyberšikanu nebo projevy šikany a kyberšikany):

- a) Slovní a fyzické napadení žáka, zaměstnanců školy žákem, při výuce, odborném výcviku, školním výletu nebo exkurzi a ve školním zařízení.
- b) Znevažování, vyhrožování, omezování, vydírání spolužáků, žáků a zaměstnanců školy.
- c) Znevažování, vyhrožování, omezování, vydírání spolužáků, žáků a zaměstnanců školy na internetu a sociálních sítích.
- d) Používání elektronických zařízení – dobíjení, fotografování, videonahrávky spolužáků, žáků a zaměstnanců školy v době výuky, o přestávkách a v prostorách školy nebo školního zařízení.

Výše uvedené body se považují za **zvláště závažné zavinění porušení povinností.**

Za porušení 3. bodu budou na agresora použita tato výchovná opatření a návrh na snížení stupně z chování:

Výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování	Výchovná opatření lze doplnit o tyto možnosti
Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	Převedení agresora/y do jiné třídy nebo učební skupiny.
Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	Převedení agresora/y do jiné střední školy. Projednání ve výchovné komisi. Žák agresor bude předán zákonnému zástupci, PČR nebo záchranné zdravotní službě. Předání informace o agresorovi na OSPOD a státnímu zástupci.

4. Porušení povinnosti část druhá čl. 2:

Zákaz nošení, prodeje zbraně, manipulace a vyhrožování se zbraní při výuce, odborném výcviku, výletu, exkurzi a ve školském zařízení.

Za porušení 4. bodu budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování	Výchovná opatření lze doplnit o tyto možnosti
Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.	Projednání ve výchovné komisi se žákem. Předání žáka PČR.
Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.	Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem. Předání informace o žákovi na OSPOD a státnímu zástupci.

5. Porušení povinností část třetí čl. 2, čl.3:

Porušení povinností oznámit do tří dnů TU, UOV důvod nepřítomnosti.

Za porušení 5. bodu budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení hodnocení z chování:

Počet opakování neoznámení začínající absence telefonicky, SMS.	Výchovná opatření
1x	Napomenutí TU
2x	Důtka TU
3x	Neomluvená absence (součet neomluvených hodin)

6. Porušení povinností část třetí čl. 2, čl.3:

Porušení povinností včasného nástupu do vyučovací hodiny teoretického vyučování nebo odborného výcviku (TU eviduje počet opakování pozdních příchodů v ETK).

Za porušení 6. bodu budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Počet opakování pozdních příchodů v ETK	Výchovná opatření
1x	Napomenutí TU
2x	Důtka TU
3x	Neomluvená absence (součet hodin pozdních příchodů)

7. Porušení povinnosti část třetí čl. 2, čl.3:

Porušení povinnosti doložení omluvení absence při nástupu do školy.

Za porušení 7. bodu budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Neomluvená absence v rámci	Výchovná opatření a návrh na snížení stupně chování
Jednoho dne	Důtka TU
Dvou dnů	Důtka ŘŠ, návrh na 2. stupeň z chování
Tří dnů	Návrh na 3. stupeň z chování Projednání ve výchovné komisi se žákem nebo zákonným zástupcem. Předání informace na OSPOD.
Čtyř dnů	Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování Projednání ve výchovné komisi se žákem nebo zákonným zástupcem. Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem.
Pěti a výše dnů	Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování Projednání ve výchovné komisi se žákem. Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem.

Poznámka:

- a) Neomluvená absence v jednom dni může být jedna vyučovací hodina až osm vyučovacích hodin. Počet dnů nemusí být souvislý.
- b) TU může vyzvat žáka k doložení absence. S výzvou je uděleno výchovné opatření DŘSSŠ. V případě, že žák má již výchovné opatření, TU uděluje následující výchovné opatření (podmíněné vyloučení ze vzdělávání, vyloučení ze vzdělávání).
- c) V případě nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může TU v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého nebo na zletilého žáka a požádat ho o lékařské nebo úřední potvrzení absence žáka.
- d) Žák, který se neomluví do deseti dnů od převzetí výzvy k omluvení absence, je považován za žáka, který zanechal vzdělávání.

Schválila: Ing. Irena Vostrá, ŘŠ Rokycany v.r.

Datum vydání dne: 20. 06. 2022

Schválila Pedagogická rada dne: 23. 06. 2022

Schválila Školská rada dne: 20. 06. 2022

Datum platnosti dne: 01. 09. 2022

Datum účinnosti dne: 01. 09. 2022