



Střední škola, Rokycany

Jeřabinová 96/III, 337 01 Rokycany

www.skola-rokycany.cz , stredni@skola-rokycany.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Základní ustanovení

1. Školní jídelna připravuje stravu pro žáky, pedagogické a provozní zaměstnance v rámci závodního stravování, cizí stravníky a stravu pro žáky ubytované na DM.
2. Provoz školní jídelny se řídí:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)
 - vyhláškou č.107/2005 Sb. o školním stravování
 - zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - zákonem 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů
 - č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb.
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 o hygieně potravin
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva
 - nařízením komise (ES) č. 2073/2005 o mikrobiologických kritériích pro potraviny
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování
 - vyhláškou č. 310/2018 Sb., o krajských normativních
 - zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech
3. Spotřební koš:

Ve snaze zachovat zdravotní význam školního stravování zůstává základní výživovou normou pro školní stravování tzv. spotřební koš, což je průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na stravníka a den v gramech. Dodržení spotřebního koše je základní povinností školních jídelen.
4. Receptury:

Jídelna může používat stávající receptury pro školní stravování, může je dle svého uvážení měnit, doplňovat o další receptury, a to jak krajové, tak z různých jiných zdrojů, např. z portálu školního stravování www.jidelny.cz, či dalších publikací.

Přihlášení ke stravování

Pro přihlášení ke stravování je nutné odevzdat vyplněnou přihlášku, která je k dispozici na internetových stránkách školy, nebo u vedoucí ŠJ, kancelář č. 101. Vyplněním přihlášky má strávnick přihlášený oběd č. 1 na celý školní rok (pokud se nedohodne jinak). Zároveň si musí strávnick zakoupit stravovací kartu v hodnotě 37,- Kč. Ztrátu karty je nutno neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ, aby obědy nemohly být vyzvednuty neoprávněnou osobou.

Přeobjednání a odhlášení obědů

Školní jídelna vaří dva druhy obědů. Při nižším počtu přihlášených obědů č. 2 než 10 porcí se druhý oběd nevaří. Přeobjednání obědů na oběd č. 2 a odhlášení obědů mohou strávnicki provádět buď prostřednictvím internetu, nebo terminálem. Při volbě změn za použití internetu je nezbytné si vyzvednout u vedoucí ŠJ přístupové heslo. Změny terminálem se provádí v přízemí školy u kanceláře vedoucí ŠJ. Změny na další den se mohou uskutečnit nejpozději do 11:00 h. Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován. Obědy v době konání výletů a školních akcí si musí každý strávnick odhlásit sám. V případě nemoci je strávnick povinen odhlásit obědy na dobu jeho nepřítomnosti. První den nemoci má strávnick možnost si již objednaný oběd odnést v donesených nádobách.

Platba za stravování

Stravné je možné platit v hotovosti, nebo inkasem z účtu. Při platbě v hotovosti se úhrada provádí vždy předem na následující měsíc v kanceláři ŠJ od 7:00—14:00 h. Při platbě inkasem z účtu musí strávnick uhradit ještě před zahájením stravování zálohu (jistinu). Záloha slouží na nákup potravin. Stravné se strhává formou doplatku do jistiny (podle počtu přihlášených obědů) v následujícím měsíci vždy do 15. dne (první platba 10. října). V případě problémů s bezhotovostní platbou si vyhrazujeme právo přechodu z inkasních plateb na platby hotovostní. U strávnicků, kteří budou pokračovat ve stravování i v dalším školním roce, provedeme vyúčtování za měsíc červen, jako za každý jiný měsíc a zaplacená jistina bude platit po celou dobu studia. Při ukončení stravování bude jistina vrácena.

Povolení k inkasu z účtu — formulář je k dispozici na internetových stránkách školy, nebo v kanceláři ŠJ.

Výše jistin:

žáci 840,- Kč
celodenní strava..... 2100,- Kč
zaměstnanci..... 600,- Kč

Cena obědů

žáci	32,- Kč
zaměstnanci.....	19,- Kč
cizí strážníci	78,- Kč
cizí strážníci jídlonosiče	81,- Kč

Stravování na domově mládeže

celodenní strava	104,- Kč
snídaně	26,- Kč
večeře	35,- Kč
2.večeře	11,- Kč
večeře pro zaměstnance	13,- Kč

Odhlášení ze stravování

Při ukončení stravování si strážník vyzvedne u vedoucí ŠJ formulář „ Odhláška ze stravování“, který vyplní a podepíše.

Provoz ŠJ

Výdej obědů do jídlonosičů	10:30 – 11:00 h
Výdej obědů pro cizí strážníky.....	10:30 – 11:00 h
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy..	11:00 – 13:00 h
Provoz kanceláře ŠJ	7:00 – 14:00 h

Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj a případně další doplněk (zeleninový nebo ovocný salát, ovoce, moučník).

Strážník požadující výdej stravy do jídlonosiče si na označeném místě připraví (rozloží) jídlonosiče na tác. Táč s jídlonosičem přenesení k výdejnímu okénku, kde je obslužen. Naplněné jídlonosiče si i s tácem odnese zpět na označené místo, kde nádoby uzavře a použitý tác odevzdá do umyvárny nádobí.

Žáci, kteří nemají objednaný oběd, mají vstup do jídelny zakázán. U výdejního okénka strážník přiloží kartu k výdejnímu terminálu a na základě zobrazeného druhu stravy je obslužen. Pokud strážník zapomene stravovací kartu, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní stravenku, kterou odevzdá nepoškozenou přímo u výdejního okénka. Po konzumaci oběda odnese strážník použité nádoby do okénka v umyvárně, kde ho roztřídí. Je zakázáno vynášet z jídelny nádoby a přístroje. Strava vydaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě a kvalitu pokrmu garantujeme pouze při konzumaci bezprostředně po vydání oběda. Vydávání jídel do jídlonosičů je možné jen do čistých nádob. Strava určená pro žáky ubytované v DM se zajišťuje převozem v termoportech do výdejny.

Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Dozor ve ŠJ zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci organizace. V prostorách školní jídelny dodržují žáci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Strávníci zacházejí šetrně s veškerým majetkem ŠJ. Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ je možné řešit s vedoucí ŠJ, případně ředitelkou školy. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu je možno se obrátit na zřizovatele organizace, nebo kontrolní orgány. Mimořádný úklid jídelny a stolů během výdejní doby (rozbité nádobí, rozlity čaj apod.) zajišťují pracovníci ŠJ. Změna jídla je vyhrazena a bude zaznamenána do jídelního lístku. Strávníci a rodiče jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek, které jsou umístěny:

- ve školní jídelně
- na chodbě v přízemí vedle kanceláře vedoucí ŠJ
- na internetových stránkách školy

Každý strávník má povinnost a je v jeho vlastním zájmu se s tímto vnitřním řádem seznámit a řídit se jeho ustanoveními. Vydáním tohoto řádu ŠJ se ruší platnost řádu předcházejícího a je platný do vyhlášení předpisu nového.

Závěrečné ustanovení

Originál vnitřního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitelky školy a druhé u vedoucí ŠJ, zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena na nástěnce ve ŠJ, na webových stránkách ŠJ.

Kontakt:

Vedoucí ŠJ Alice Slavíková , č.t. 371 725 369
Email: jidelna@skola-rokycany.cz

Účinnost od 1. 9. 2020

Platnost: od 1. 9. 2020

Vypracovala vedoucí ŠJ Alice Slavíková

Schválila ředitelka školy Ing. Irena Vostrá

Příloha: Organizační řád
 Sanitační řád