

Střední škola, Rokycany

Jeřabinová 96/III, 337 01 Rokycany

www.skola-rokycany.cz , stredni@skola-rokycany.cz

Vnitřní řád školní jídelny

Základní ustanovení

- 1 Školní jídelna připravuje stravu pro žáky, pedagogické a provozní zaměstnance v rámci závodního stravování, cizí strávnicky a stravu pro žáky ubytované na DM.

- 2 Provoz školní jídelny se řídí:
 - zákonem č. 101/2017 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
 - vyhláškou č. 210/2017 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů
 - zákonem č. 24/2015 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů
 - zákonem č. 267/2015 Sb., o ochraně veřejného zdraví
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby,
 - nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 o hygieně potravin

-nařízením Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva

-nařízením komise (ES) č. 2073/2005 o mikrobiologických kritériích pro potraviny

-vyhláškou č. 84/2005 Sb.,o nákladech na závodní stravování, ve znění pozdějších předpisů

-vyhláškou č. 110/2011 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů

3. Spotřební koš:

Ve snaze zachovat zdravotní význam školního stravování zůstává základní výživovou normou pro školní stravování tzv. spotřební koš, což je průměrná spotřeba vybraných druhů potravin na strávnicka a den v gramech.

Dodržení spotřebního koše je základní povinností školních jídelen.

4. Receptury:

Jídelna může používat stávající receptury pro školní stravování, může je dle svého uvážení měnit, doplňovat o další receptury, a to jak krajové, tak z různých jiných zdrojů, např. z portálu školního stravování www.jidelny.cz, či dalších publikací.

Přihlašování ke stravování

Strávník vyplní přihlášku ke stravování, kterou obdrží v kanceláři ŠJ.

Vyplněním přihlášky má strávník přihlášený oběd č. 1 na celý školní rok.

Nový strávník si zakoupí čipovou kartu . Cena karty je 41,- Kč.

Ztrátu karty je nutno neprodleně nahlásit v kanceláři ŠJ, aby obědy nemohly být vyzvednuty neoprávněnou osobou.

Přeobjednávání a odhlašování obědů

Přeobjednání obědů na oběd č. 2 a rušení obědů mohou strážníci provádět buď prostřednictvím internetu nebo terminálem.

Při volbě změn za použití internetu je nezbytné si vyzvednout u vedoucí ŠJ přístupové heslo.

Změny terminálem se provádí v přízemí školy u kanceláře vedoucí ŠJ.

Změny na další den se mohou uskutečnit nejpozději do 11 hod.

Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

Obědy v době konání výletů a školních akcí si musí každý strážník odhlásit sám.

V případě nemoci je strážník povinen odhlásit obědy na dobu jeho nepřítomnosti. První den nemoci má strážník možnost si již objednaný oběd odnést v donesených nádobách.

Školní jídelna vaří dva druhy obědů. Při nižším počtu přihlášených obědů č. 2 než 10 porcí se druhý oběd nevaří.

Pokud strážník zapomene kartu, vyzvedne si u vedoucí ŠJ náhradní lístek, který odevzdá nepoškozený přímo u výdejního okénka.

Odhlášení ze stravování

Při ukončení stravování si strážník vyzvedne odhlášku u ved. ŠJ , kterou vyplní a podepíše.

Cena obědů

žáci 28,- Kč

zaměstnanci..... 19,- Kč

cizí strávníci 71,- Kč

Stravování na domově mládeže

celodenní strava 98,- Kč

snídaně 24,- Kč

večeře 35,- Kč

2. večeře 11,- Kč

večeře pro zaměstnance 17,- Kč

Způsob platby ve ŠJ

- hotově v kanceláři ŠJ – platba se provádí vždy na konci měsíce na měsíc

následující

- inkasem z bankovního účtu

Dle zákona č. 24/2015 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů se mění způsob platby. Stravné se platí zálohově na měsíc dopředu. Inkaso plateb stravného se provádí měsíčně jako doplatek do jistiny. Zálohová finanční jistina slouží na zajištění pravidelných měsíčních nákupů potravin a surovin pro přípravu stravy.

Výše jistin:

studenti 840,- Kč

celodenní strava..... 2100,- Kč

zaměstnanci..... 600,- Kč

Doplatek do výše jistiny (dle skutečného odběru stravy) se strávnickům strhává v následujícím měsíci vždy do 15-tého dne. V případě problémů s bezhotovostní platbou si vyhrazujeme právo přechodu z inkasních plateb na platby hotovostní. Strávníci, kteří budou pokračovat ve stravování i v dalším školním roce provedeme vyúčtované za měsíc červen jako za každý jiný měsíc a zaplacená jistina bude platit po celou dobu studia. Při ukončení stravování bude jistina vrácena.

Provoz ŠJ

Výdej obědů do jídlonosičů	10.30 – 11.00 h
Výdej obědů pro cizí strávnický	10.30 – 11.00 h
Výdej obědů pro žáky a zaměstnance školy	11.00 – 13.00 h
Prodej zbytkových obědů	13.00 – 13.15 h
Provoz kanceláře ŠJ od	6.30 – 14.00 h

Oběd zahrnuje polévku, hlavní jídlo, nápoj a případně další doplněk (zeleninový nebo ovocný salát, ovoce, moučník).

Žáci, kteří nemají objednaný oběd mají vstup do jídelny zakázán.

U výdejního okénka strávnick přiloží kartu k výdejnímu terminálu a na základě zobrazeného druhu stravy je obslužen.

Po konzumaci oběda odnese strávnick použité nádobí do okénka v umyvárně, kde ho roztřídí.

Je zakázáno vynášet z jídelny nádobí a příbory.

Strava vydaná do jídlonosičů je určena k okamžité spotřebě bez skladování.

Vydávání jídel do jídlonosičů je možné jen do čistých nádob.

Strava určená pro žáky ubytované v DM se zajišťuje převozem v termoportech a chladících taškách do výdejny.

Neodebrané obědy

se z důvodu hospodárnosti řídí těmito pravidly:

- zbytkové obědy se mohou dle živnostenského zákona prodávat za úplatu
- snahou vedoucí školní jídelny musí být, aby objem zbytkových obědů byl minimální
- na konci výdejní doby se nevydaná strava ihned vydává přítomným strávnickům jako přídavek
- nebo si zaměstnanci školy mohou neodebrané zbytkové jídlo zakoupit za těchto podmínek:
 - sami jsou ke stravování přihlášení a své jídlo v tento den již odebrali
 - odběr probíhá vždy po ukončení výdeje pouze do jídlonosiče
 - odběr nelze nárokovat
 - cena neodebraného oběda je 7,- Kč/ může být i pouze součást oběda
- ved. školní jídelny provede každý den záznam o počtu odebraných zbytkových obědů a jedenkrát měsíčně provede vyúčtování

Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

Dozor ve ŠJ zajišťují pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zam. organizace.

V prostorách školní jídelny dodržují žáci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování.

Strávníci zacházejí šetrně s veškerým majetkem ŠJ.

Veškeré připomínky týkající se kvality stravy, technických a hygienických závad provozu ŠJ je možné řešit s vedoucí ŠJ, případně ředitelkou školy.

V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu je možno se obrátit na zřizovatele organizace, nebo kontrolní orgány.

Mimořádný úklid jídelny a stolů během výdejní doby (rozbité nádoby, rozlitý čaj apod.) zajišťují pracovníce ŠJ.

Změna jídla je vyhrazena a bude zaznamenána do jídelního lístku.

Strávníci a rodiče jsou seznámeni s jídelním lístkem prostřednictvím nástěnek, které jsou umístěny:

- ve školní jídelně
- vedle kanceláře vedoucí ŠJ
- na internetových stránkách školy

Každý strávník má povinnost a je v jeho vlastním zájmu se s tímto vnitřním řádem seznámit a řídit se jeho ustanoveními. Vydáním tohoto řádu ŠJ se ruší platnost řádu předcházejícího a je platný do vyhlášení předpisu nového.

Závěrečné ustanovení

Originál vnitřního řádu je vyhotoven ve dvou provedeních, kdy jedno je uloženo u ředitelky školy a druhé u vedoucí ŠJ, zde je možné požádat o jeho kopii. Kopie je vyvěšena na nástěnce ve ŠJ, na webových stránkách ŠJ.

Kontakt:

Vedoucí ŠJ Alice Slavíková , č.tel. 371 725 369

Email: jidelna@skola-rokycany.cz

Účinnost od 1. 9. 2017

Vypracovala vedoucí ŠJ Alice Slavíková

Schválila ředitelka školy Ing. Irena Vostrá

Příloha: Organizační řád

Sanitační řád