



Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III

ŠKOLNÍ ŘÁD



OBSAH:

ČÁST PRVNÍ VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ.....	4
Čl. 1	4
Čl. 2 Vnější vztahy (komunikace).....	5
ČÁST DRUHÁ PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ	6
Čl. 1 Práva žáků	6
Čl. 2 Povinnosti žáků	7
ČÁST TŘETÍ DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY.....	10
Čl. 1 Provoz a vnitřní režim školy.....	10
Čl. 2 Omlouvání nepřítomnosti, prevence neomluvené nepřítomnosti.....	13
Čl. 3 Uvolňování z vyučování.....	15
Čl. 4 Řešení neomluvené nepřítomnosti	16
Čl. 5 Individuální vzdělávací plán.....	16
Čl. 6 Zanechání vzdělávání	16
ČÁST ČTVRTÁ PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ	17
Čl. 1	17
ČÁST PÁTÁ PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY ŽÁKŮ .	19
Čl. 1	19
ČÁST ŠESTÁ PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ	20
Čl. 1 Zásady hodnocení	20
Čl. 2 Získávání podkladů pro hodnocení	21
Čl. 3 Hodnocení žáka	23
Čl. 4 Celkové hodnocení žáka.....	24
Čl. 5 Stupně hodnocení	25
Čl. 6 Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření.....	26
Čl. 7 Hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování	27
Čl. 8 Hodnocení ve vyučovacích předmětech praktického vyučování, výcviku	29
Čl. 9 Hodnocení chování.....	31
Čl. 10 Celkový prospěch hodnocení	32
Čl. 11 Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.....	33
Čl. 12 Komisionální zkoušky podle § 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři	33
Čl. 13 Zkoušky před zkušební komisí.....	35
Čl. 14 Opravné zkoušky	35
Čl. 15 Uznávání dosaženého vzdělání.....	36
Čl. 16 Výchovná a kázeňská opatření	37
Čl. 17 Informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich žáků.....	38
ČÁST SEDMÁ ŘEŠENÍ PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ŽÁKA A NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA.....	39
Čl. 1 Řešení porušení povinností žáka	39
Čl. 2 Řešení neomluvené nepřítomnosti žáka	44
ČÁST OSMÁ UDĚLENÍ POCHVALY	47

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Mezi nejdůležitější základní právní předpisy, ze kterých školní řád vychází, jsou Ústava ČR, Listina základních práv a svobod, Úmluva o právech dítěte, Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky MŠMT a další související předpisy. Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění. Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění. Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění. Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění. Zákon č. 65/2017 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v platném znění.
2. Školní řád má charakter vnitřního předpisu Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/III, příspěvkové organizace. Řeší oblast výchovně vzdělávací činnosti školy ve všech formách studia a vztahy vznikající, měnící se a zanikající v této oblasti, zejména mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Dále rozpracovává některá ustanovení zvláštních předpisů týkajících se středních škol.
3. Školní řád upravuje:
 - a) Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky.
 - b) Provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení.
 - c) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
 - d) Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.
 - e) Součástí školního řádu je i klasifikační řád.

ČÁST PRVNÍ

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. Žák se zavazuje:

- a) Docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětech, které si zvolil, osvojovat si vědomosti a studijní návyky, k nimž je veden.
- b) Chovat se v souladu s právními předpisy, s tímto školním řádem a s pravidly slušnosti, respektovat pedagogické pracovníky, ostatní zaměstnance školy a spolužáky a chránit školní majetek.
- c) Důstojně reprezentovat školu na veřejnosti.

2. Škola se po nástupu žáka ke studiu zavazuje:

- a) Respektovat žáka a zabezpečit jeho práva stanovená v Listině základních práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte (pro účely této úmluvy se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší osmnácti let).
- b) Zabezpečit sociálně-právní ochranu žáka v souladu s § 10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí ve znění pozdějších předpisů.
- c) Učinit prokazatelná opatření v případě porušování těchto práv.

3. Platnost a působnost

Školní řád je závazný pro žáky všech druhů a forem studia (dále jen „žáky školy“) a jejich zákonné zástupce. Právní postavení žakovského řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání, v platném znění.

4. Zkratky a pojmy:

SŠ	střední škola
ŘŠ	ředitelka školy
ZŘTV	zástupce ředitelky pro teoretické vyučování
ZŘPV	zástupce ředitelky pro praktické vyučování
VP	výchovný poradce

ŠMP	školní metodik prevence
TU	třídní učitel
U	učitel/ka
UOV	učitel/ka odborného výcviku
BOZ	bezpečnost a ochrana zdraví
OV	odborný výcvik
ŠVP	školní vzdělávací program
PV	praktické vyučování
TV	teoretické vyučování
DM	domov mládeže
VV	vedoucí vychovatelka DM
VDM	vedoucí DM
ETK	elektronická třídní kniha
PPP	pedagogicko-psychologická poradna

Pojmy:

Areál školy	hlavní budova SŠ, budovy výuky odborného výcviku včetně svářečské školy, budova UOV, budova s umístěním podnikatelů a 1. a 2. nádvoří
Škola	hlavní budova SŠ
Pracoviště OV	budovy odborného výcviku a svářečská škola, Rokycany Jeřabinová 96/III, budovy odborného výcviku, Mládežníků 626, Rokycany, smluvní pracoviště SŠ

Čl. 2

Vnější vztahy (komunikace)

Fungující spolupráce školy s rodinou a ostatní veřejností je nutná a potřebná. Kontakt s veřejností prostřednictvím médií zajišťuje vedení školy. Základní a aktuální informace o škole lze najít na internetové adrese www.skola-rokycany.cz.

ČÁST DRUHÁ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Čl. 1

Práva žáků

Žáci Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/ III mají právo:

1. Na bezplatné vzdělávání.
2. Na ochranu zdraví.
3. Být informováni o všech požadavcích školy, které jsou v souladu s tímto řádem s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto požadavky splnit: seznámení se Školním vzdělávacím programem, Školním řádem, Preventivním programem, Školním programem zaměřeným na prevenci a řešení agresivního chování a šikany žáků, Školním programem zaměřeným na prevenci a řešení závislostního chování žáků, Školním postupem zaměřeným na nalezení, zadržení zbraní u žáků v prostorách SŠ, se všemi dalšími interními právními normami upravujícími činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a BOZ.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
6. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Názory, připomínky a náměty vyjádří žák přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem, výchovným poradcem, zástupcem ředitelky pro teoretické nebo praktické vzdělávání, s ředitelkou školy, anebo sdělí své připomínky písemnou formou výše jmenovaným pedagogickým pracovníkům nebo přes schránku důvěry, umístěnou výchovným poradcem v areálu školy.
7. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě nejasnosti učiva nebo konzultaci, potřebují-li si doplnit, upevnit a rozšířit své znalosti a dovednosti.
8. Vyžádat si radu, poradenskou pomoc školy, třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitelky pro teoretické nebo praktické vzdělávání a ředitelky školy nebo školského poradenského zařízení, v případě, že je v tísní nebo má jiné osobní problémy, které mohou ovlivnit jeho vzdělávání nebo bezpečnost. (Realizace Inkluze).

9. Účastnit se sportovního, kulturního a společenského života ve škole.
10. Využívat pracovní prostory SŠ a školního zařízení v souladu s BOZP a s dohledem UOV.
11. Používat náradí, stroje, strojní zařízení v souladu s BOZP a s dohledem UOV.
12. Pokud žák neporozumí výkladu, má právo žádat učitele odborného výcviku o opětovné vysvětlení daného problému.

Čl. 2

Povinnosti žáků

Žáci Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/ III mají povinnost:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení. To znamená, že žáci chodí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a musí být v učebně 10 minut před zahájením výuky. Během školního roku bude každé ráno v 7.45 hodin škola uzamčena. Výjimku tvoří žáci, kteří mají odůvodněný pozdní příchod. Pozdě přichodící žák ihned předkládá třídnímu učiteli, zastupujícímu učiteli třídního učitele, ústní a následně písemnou formou důvod svého pozdního příchodu. Dodržovat zahájení vyučovací hodiny a čas přestávek. Při vstupu do školy bez vyzvání předkládat žakovský průkaz, který je řádně vyplněný a opatřený fotografií. Zúčastňovat se pravidelně výchovně vzdělávací činnosti školy, povinných aktivit organizovaných školou a dalších akcí podle pokynů třídního učitele.
2. Řádně se vzdělávat. To znamená, že žák je před zahájením vyučovací hodiny včas na svém místě v učebně, podle zasedacího pořádku ve třídě, který svévolně nemění. Svévolně neopouští výuku. Je přezutý do přezůvek, ne do sportovní obuvi, obuv je uložena v přidělené skřínce. Je čistě oblečen bez výstředností (čepice a šátek na hlavě, zahalená tvář, oděv, který prokazuje známky rasové a náboženské nesnášenlivosti). Na lavici si připraví pomůcky a potřeby nutné pro výuku. Připraví si omluvný list pro omluvení absence. V případě, že žák zapomene pomůcky pro výuku, omluví se vyučujícímu při zahájení hodiny. Plní pokyny vyučujících při vyučovacích hodinách. Nevyrušuje a nepoužívá vulgarismy. Sleduje výuku. Vede si poznámky z daného tématu. Nosí potřebné pomůcky a potřeby na výuku dle požadavků vyučujících. Plní uložené domácí úlohy. Žák se pravidelně připravuje na vyučování. Osvojuje si vědomosti a dovednosti a získává návyky potřebné k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo středního vzdělání s výučním listem.
3. Na jednotlivé vyučovací hodiny žáci přecházejí během přestávky do příslušných tříd. Při přesunech mezi učebnami školy žáci dodržují BOZ.
4. Dodržovat pravidla slušného chování a vystupování jak ve škole, tak na veřejnosti, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy. Dodržovat kázeň a pořádek. Neprojevovat agresivní chování, šikanu, kyberšikanu, rasismus, xenofobii a intoleranci v jakékoliv formě. Neprojevovat politické a náboženské názory v jakékoliv formě.

5. Žák je povinen oznámit skutečnost, že je šikanován jednotlivcem či skupinou, případně že byl svědkem takové situace. Zjištěné skutečnosti neprodleně oznamuje třídnímu učiteli nebo kterémukoli zaměstnanci školy, případně přímo ŘŠ, ZŘTV nebo ZŘPV.
6. Při výuce, odborném výcviku, přestávkách, výletech, exkurzích a ve školním zařízení dodržovat zákaz:
 - a) Hraní hazardních her (karty atd.).
 - b) Kouření (tabákových cigaret, elektronických cigaret a vodní dýmky atd.).
 - c) Používat mobilní telefony, případně jiná elektronická zařízení typu: MP4, diktafon, CD – přehrávač, tablet, fotoaparát, videokamera atd. a nabíjení těchto elektronických zařízení.
 - d) Opouštět areál školy a školského zařízení bez souhlasu třídního učitele nebo učitele odborného výcviku a jejich zástupců.
 - e) Používání jízdních kol, kolečkových bruslí, koloběžek, skateboardů, motorových vozidel a parkování v areálu školy v době vyučování včetně všech jeho přestávek.
 - f) Vstupovat do půdních prostorů a na střechy budov areálu školy, odcizovat, poškozovat školní majetek a majetek žáků.
7. Dbát na pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, školských zařízeních a v jejím okolí. Třídít odpad.
8. Plnit úkoly třídní služby ve dvojici žáků:
 - a) Být v učebně, na pracovišti nebo místě srazu 10 minut před začátkem pracovní doby nebo před odjezdem.
 - b) Řídit se pokyny U, UOV.
 - c) Udržovat a dbát o pořádek a zařízení v učebně, v místě vykonávání odborného výcviku a to zejména o přestávkách.
 - d) Dbát na dodržování zasedacího pořádku.
 - e) Pomoci U, UOV při přinášení učebních pomůcek na vyučování.
 - f) Umývat, čistit tabule.
 - g) Hlásit nepřítomnosti žáků.
 - h) Oznámit případné poškození zařízení učebny či pracoviště, oznámit žáka, který poškození způsobil.
 - i) Dohlížet na pořádek v učebně, na pracovišti po ukončení výuky, praxe zhasnout světla, uzavřít okna, uzavřít vodovodní kohoutek, zvednout židle atd.
 - j) Odcházet ze třídy, z pracoviště poslední.
 - k) Není-li U, UOV ve třídě 5 minut po zahájení výuky, oznámit to ZŘTV, ZŘPV.

9. Plnit pokyny zaměstnanců školy a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem. Slušně se chovat k zaměstnancům školy a školských zařízení.
10. Pedagogické pracovníky oslovovat „paní učitelko,“ „pane učiteli,“ popř. vysokoškolským titulem.
11. Dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
12. Včas oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro evidenci ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna trvalého bydliště, občanského průkazu, zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, e-mailové adresy a atd.).
13. Včas oznamovat škole a školskému zařízení změnu zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiné závažné věci, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (údaje o diagnostice SPU, údaje o uvolnění z tělesné výchovy a atd.) nebo na ochranu jejich zdraví (epilepsie apod.).
14. Nahlásit neprodleně každý úraz své či jiné osoby, spolupracovat při poskytnutí první pomoci, při vyšetřování příčin úrazu, jichž byli svědky.
15. Dostavit se na vyučování nebo jiné aktivity tak, aby se na ně řádně a v klidu připravili a nenarušovali zahájení vyučování nebo jiných aktivit školy.
16. V případě neúčasti na výuce doplnit zameškanou látku a být připraveni k prokázání její znalosti.
17. Při dlouhodobější neúčasti na výuce dohodnout s vyučujícím vhodný termín, ve kterém prokazují znalosti zameškaného učiva.
18. Při ukončení vzdělávání odevzdat veškeré zapůjčené věci, zejména učební pomůcky; pakliže tak nemohou z jakéhokoliv důvodu učinit, řídí se průběh této skutečnosti podle jiných interních předpisů školy tak, aby bylo možné následně vymáhat škody.
19. Sdělit zákonnému zástupci přístupový kód do programu Bakaláře. Zákonný zástupce má možnost se pravidelně informovat o prospěchu svého žáka.
20. Plnit Školní vzdělávací program, Školní řád, Preventivní program, Školní program zaměřený na prevenci a řešení agresivního chování a šikany žáků, Školní program zaměřený na prevenci a řešení závislostního chování žáků, Školní postup zaměřeným na nalezení, zadržení zbraní u žáků v prostorách SŠ, Environmentální program a všechny další interní právní normy upravující činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
21. Na vyzvání ŘŠ, ZŘTV, ZŘPV, VP VV za asistence PČR, školou pověřené osoby nebo zdravotnického pracovníka se podrobit orientační zkoušce na užití alkoholu nebo omamných látek. (Zákon č. 65/2017 Sb.)

ČÁST TŘETÍ

DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

Čl. 1

Provoz a vnitřní režim školy

1. Budova školy se otevírá pro žáky v 5:50 hodin a uzavírá v 16:00 hodin.
2. Škola zodpovídá za žáky v době vyučování podle rozvrhu hodin a podle rozpisu změn v rozvrhu.
3. Vyučovací hodiny v teoretických předmětech trvají 45 minut, v odborném výcviku a odborné praxi (na smluvních pracovištích) 60 minut.
4. V den praktického vyučování se zařazuje 30 minutová přestávka na oddech, která se nezapočítává do pracovní (vyučovací) doby.
5. Teoretické a praktické vyučování je organizováno jednotně a má toto časové rozdělení:

Teoretické vyučování	
Hodina	Doba trvání
0	6:55 - 7:40 hod.
1	7:45 - 8:30 hod.
2	8:35 - 9:20 hod.
3	9:40 - 10:25 hod.
4	10:30 - 11:15 hod.
5	11:20 - 12:05 hod.
6	12:35 - 13:20 hod.
7	13:25 - 14:10 hod.
8	14:15 - 15:00 hod.

Praktické vyučování dopolední vyučování		Praktické vyučování dopolední vyučování
1. ročník - všechny obory vzdělávání		2., 3. a 4. ročník obory vzdělávání: Obchodník - podnikatel, Mechanik seřizovač, Obráběč kovů
Hodina	Doba trvání - 6 hod.	Doba trvání - 6 hod.
1	7:30 hod. →	7:30 hod. →
2	→	→
3	→	→
4	→	→
5	→	→
6	→ 14:00 hod.	→ 14:00 hod.

Praktické vyučování dopolední vyučování		Praktické vyučování odpolední vyučování
2., 3. a 4. ročník obory vzdělávání: Gastronomické služby, Kuchař – číšník, Prodavač smíšeného zboží, Automechanik, Zámečnick, Opravář zemědělských strojů, Lesní mechanizátor		Všechny obory vzdělávání
Hodina	Doba trvání - 7 hod.	Doba trvání - 6 hod.
1	6:30 hod. →	13:30 hod. →
2	→	→
3	→	→
4	→	→
5	→	→
6	→	→ 20:00 hod.
7	→ 14:00 hod.	-

6. Jakékoliv jednání učitelů, žáků a zákonných zástupců v sekretariátu v kanceláři SŠ je možné pouze:

Jednací hodiny:

PO, ÚT, ST, ČT, PÁ

8:00 – 10:00 hod. 13:00 – 14:30 hod.
--

7. Jakékoliv jednání žáků a zákonných zástupců žáků s vyučujícími, TU, ZŘTV, ZŘPV VV a ŘŠ po předchozí dohodě, je pouze v těchto hodinách:

Hodiny pro jednání zákonných zástupců s vyučujícími, třídními učiteli, ZŘTV, ZŘPV a ŘŠŠ:

PO, ÚT, ST, ČT, PÁ

7:30 – 15:30 hod.

8. Návštěvníci (cizí osoby) se při vstupu do SŠ se ohlásí na vrátnici nebo sekretariátu školy a sdělí účel návštěvy. Při vstupu na pracoviště se návštěvníci ohlásí v kanceláři vedoucího pracoviště nebo u vedoucího učitele odborného výcviku.

Čl. 2

Omlouvání nepřítomnosti, prevence neomluvené nepřítomnosti

1. Nepřítomnost nezletilého žáka na vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák se omlouvá sám.
2. Každá neúčast žáka na vyučování musí být včas a řádně omluvena.
3. K omluvení absence žák používá omluvný list.
4. Omluvný list je žák povinen předložit ihned první den po nástupu do školy po nepřítomnosti. Za tím účelem žák vyhledá TU, popř. zastupujícího TU. V době praktického vyučování předloží žák omluvenku neprodleně učiteli odborného výcviku. Zástupce žáka ubytovaného v DM sdělí důvod nepřítomnosti a termín lékařské kontroly nebo pravděpodobného nástupu do školy též vychovateli nebo vedoucímu pracovníkovi smluvního pracoviště. Nesplnění této povinnosti může být důvodem pro udělení výchovného opatření.
5. Nemůže-li se **nezletilý** žák zúčastnit vyučování, požádá jeho zákonný zástupce, pěstoun nebo fyzická osoba, případně ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy (dále jen „zástupce žáka“), třídního učitele, v době praktického vyučování též učitele odborného výcviku, popř. vedoucího učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v domově mládeže (dále DM), uvědomí současně o tom vychovatele. Nemůže-li se **zletilý** žák zúčastnit vyučování, požádá o uvolnění z výuky sám na základě věrohodného písemného zdůvodnění (posoudí třídní učitel, nebo učitel odborného výcviku, popř. vedoucí učitel odborného výcviku).
6. Nemůže-li se **nezletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka, popř. vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v DM, povinen ihned, nejpozději do 3 dnů od počátku žákovy nepřítomnosti oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku a sdělit termín lékařské kontroly nebo pravděpodobného nástupu žáka do školy. Za oznámení důvodů nepřítomnosti se považuje sdělení telefonické, e-mailem nebo formou SMS – tel. číslo +420 720 423 234. Nemůže-li se **zletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je povinen ihned, nejpozději do 3 dnů informovat třídního učitele, učitele odborného výcviku, případně vychovatele DM SMS – tel. číslo +420 720 423 234.
7. Žák může být uvolněn během vyučování na základě povolení TU, zastupujícího TU. Důvodem uvolnění je informace zákonného zástupce prostřednictvím omluvného listu nebo lékařská pozvánka.
8. Na základě doložené omluvenky potvrzené zákonným zástupcem, zletilým žákem, popř. registrujícím lékařem, resp. oprávněným orgánem dokladujícím důvody nepřítomnosti, například obecní či městský úřad, Policie ČR atd., omluví TU nebo UOV žákovu nepřítomnost při vyučování se současným zápisem do evidence nepřítomnosti žáka.
9. V případě nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může TU, OUV v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka.

10. Škola může požadovat v určitých případech (např. časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, případně zletilým žákem, potvrzení úředního omlouvání (od registrujícího lékaře nebo státních institucí).
11. TU a UOV pravidelně zpracovávají dokumentaci o absenci žáků (třídní kniha, deník odborného výcviku, přehled zameškaných hodin). V případě neomluvené nebo i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka na vyučování informuje třídní učitel nebo učitel OV pracovníky výchovné komise, v jejichž kompetenci je navrhnout další postup při řešení žakovy nepřítomnosti na vyučování.
12. Na prevenci neomluvené neúčasti ve vyučování se podílí TU, UOV, VP, ŠMP ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáka.
13. Nepřítomnost z důvodu těhotenství a mateřství omlouvá žákyně stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
14. Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost neprodleně třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, žák ubytovaný na DM oznamuje vychovateli.
15. Jestliže se žák neúčastní po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů vyučování a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti; zároveň upozorní, že jinak bude žák posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Čl. 3

Uvolňování z vyučování

1. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo pouze částečně z vyučování některého předmětu na základě písemné žádosti jeho nebo zákonného zástupce a na základě vyjádření příslušného lékaře. U žáka, který vykonává odborný výcvik, bude zároveň vyjádření lékaře k odbornému výcviku, zda jej může žák plnit bez omezení, případně konkrétně popsat úlevy. Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.
2. Při omlouvání z vyučování tělesné výchovy ředitelka školy uvolní žáka na základě písemného doporučení registrujícího praktického lékaře nebo lékaře pro děti a dorost.
3. Žák **nemůže být uvolněn** z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa, například z **praktického vyučování**. Seznam rozhodujících předmětů pro jednotlivé obory vzdělávání schvaluje ředitelka školy na návrh metodických komisí školy.
4. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Jestliže je žák uvolněn z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí, vyučující místo stupně prospěchu zapíše „U“ (znamená uvolněn).
5. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v mimořádných termínech, které stanoví.
6. Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v mimořádných termínech, které stanoví.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, je možné udělit žákovi volno na předem povolenou dobu na základě písemné žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka takto:
 - (1) do 1 dne – třídní učitel, učitel odborného výcviku,
 - (2) více než 1 den – ŘŠ, informace TU.
8. V případě, že žák potřebuje opustit budovu školy během vyučování (lékař, nevolnost, úřední jednání), vyzvedne si u svého TU, UOV nebo zastupujícího učitele propustku, kterou si nechá potvrdit na místě jednání a odevzdá zpět TU nebo UOV, nepřítomnost zaznamenaná do omluvného listu.

Čl. 4

Řešení neomluvené nepřítomnosti

1. Neomluvenou nepřítomnost sdělí třídní učitel nezletilému žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka, u žáka zletilého sdělí neomluvenou nepřítomnost žákovi.
2. V případě zjištění neomluvené absence navrhuje třídní učitel, popř. učitel odborného výcviku kázeňské opatření (část sedmá, čl. 2), které by mělo být uděleno neprodleně.

Čl. 5

Individuální vzdělávací plán

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Při posuzování žádosti se přihlíží ke studijním předpokladům a dosavadní studijní morálce žáka. Na základě žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu (individuální vzdělávací plán dle § 18 školského zákona) vypracuje výchovný poradce nebo třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími vzdělávací plán, jehož kopii si ponechá, a pravidelně kontroluje žákův prospěch ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Plán schvaluje ředitelka školy. V případě neplnění individuálního vzdělávacího plánu bez zjevných důvodů může ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo výchovného poradce rozhodnout o zrušení povolení individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. 6

Zanechání vzdělávání

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

ČÁST ČTVRTÁ

PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ŽÁKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Čl. 1

1. Cítí-li se žák ohrožen, nebo má pocit, že jeho práva jsou potlačována, může tuto skutečnost ihned oznámit výchovnému poradci nebo kterémukoli zaměstnanci školy včetně ředitele školy nebo zástupce ředitele. Pokud nechce sám, může tak učinit zástupce žáka.
2. Žákům je přísně zakázáno nosit, držet, distribuovat, vyrábět a zneužívat návykové látky v areálu školy a na akcích pořádaných školou a účastnit se vyučování pod vlivem návykových látek. *„Návykovou látkou se rozumí alkohol, omamné látky, psychotropní látky a ostatní látky způsobivé nepříznivě ovlivnit psychiku člověka nebo jeho ovládací nebo rozpoznávací schopnosti nebo sociální chování.“* Zakaz nosit elektronické cigarety a jejich náplně, drtičky, dýmky na omamné látky atd. Porušení bude posuzováno jako závažný hrubý přestupek a budou z něho vyvozena patřičná kázeňská opatření. Vzhledem k tomu, že se může jednat i o trestný čin, doporučuje se žákům totéž i mimo školu.
3. Žákům je zakázáno kouřit, být pod vlivem alkoholu a omamných látek podle § 8 odst. b) zákona 65/217 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami působenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami a o změně souvisejících zákonů („Zakazuje se kouřit ve vnějších i vnitřních prostorách všech typů škol a školských zařízení“).
4. Žákům je zakázáno otevírat okna (vyjma ventilace), vyklánět se z otevřených oken, sedět v prostoru oken a házet jakékoli předměty z oken. Manipulovat se závěsy a žaluziemi mohou žáci pouze v přítomnosti vyučujícího. Je zakázáno sedat na ústřední topení a parapety. Je zakázáno svévolně manipulovat se zařízením učeben. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm. Jakékoli poškození je žák povinen neprodleně hlásit příslušnému zaměstnanci školy.
5. Žák je povinen oznámit školní úraz, popř. že byl svědkem situace, kdy došlo ke školnímu úrazu. Tuto skutečnost neprodleně oznamuje třídnímu učiteli, učiteli odborného výcviku, učiteli praxe, výchovnému poradci nebo kterémukoli zaměstnanci školy, případně přímo řediteli nebo jeho zástupci.
6. Žák je povinen poskytnout podle svých sil pomoc osobě v nouzi.

7. Žák je povinen oznámit skutečnost, že je šikanován jednotlivcem či skupinou, případně že byl svědkem takové situace. Zjištěné skutečnosti neprodleně oznamuje třídnímu učiteli nebo kterémukoli zaměstnanci školy, případně přímo ŘŠ, ZŘTV nebo ZŘPV.
8. Žákům se doporučuje nenosit do školy bezdůvodně větší částky peněz, cenné předměty a věci nesouvisející s výukou. Je zakázáno přinášet do školy věci nebezpečné (zbraně atd.). Žáci jsou povinni odkládat věci na místech k tomu určených a chránit svůj osobní majetek před zcizením . Za odložené věci na jiných místech škola neručí.
9. Z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví je žák povinen obstarat si příslušný pracovní oděv, pracovní obuv a cvičební úbor a podle pokynů učitelů je používat.
10. Žákům se doporučuje nenosit do školy piercing, řetízky, náramky, dlouhé a namalované nehty, zahalení obličeje, čepice a šátky, které nejsou ochrannými pomůckami. Pokud je žák schopen tyto doplňky odstranit, učiní tak před hodinou tělesné výchovy a praktického vyučování. Pokud není schopen piercing odstranit, je učitel oprávněn v případě nezletilého žáka žádat od zákonného zástupce písemné potvrzení, že zástupce žáka byl poučen o možném riziku pro žáka i další osoby, s nimiž žák přijde do kontaktu např. při tělesné výchově. Zletilý žák potvrzuje toto poučení sám.

ČÁST PÁTÁ
PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE
STRANY ŽÁKŮ

Čl. 1

1. Každý žák i učitel má právo na čisté a neponičené pracovní prostředí. TU, UOV a správci odborných učeben a pracovišť jsou povinni kmenové i odborné učebny a pracoviště denně kontrolovat a zjištěné závady neprodleně prošetřit. Žák je povinen oznámit zjištěné poškození osobního majetku či majetku školy. Oznamovací povinnost se vztahuje i na porušení protipožárních opatření. Žákům je přísně zakázáno poškozovat a odcizovat školní majetek. Žák nahradí škodu způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti a to v plné výši, přičemž při určení výše škody na věci se vychází z ceny v době poškození. Prokázané úmyslné poškození majetku bude kázeňsky trestáno. Žák ve svém vlastním zájmu a v zájmu školy ohlašuje zjištěné poškození školního majetku třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku. Pokud žák postrádá některou část vybavení, které si do školy přinesl, hlásí ztrátu neprodleně učiteli, třídnímu učiteli, učiteli praxe nebo učiteli odborného výcviku.
2. Policii ČR je nutno neprodleně kontaktovat vždy v případě prokazatelného vloupání nebo při podezření ze spáchání trestného činu (zajistí TU, zastupující TU, UOV nebo vedení školy).
3. Nalezené věci žák odevzdá v kanceláři SŠ.

ČÁST ŠESTÁ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. 1

Zásady hodnocení

Tato součást školního řádu upravuje hodnocení prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech, celkové hodnocení prospěchu a chování a výchovná opatření. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 školského zákona.

Zásady:

1. Stupeň prospěchu určí pedagogický pracovník (dále jen učitel), který vyučuje příslušnému předmětu. Při průběžném i celkovém hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost vůči žákovi. Učitel využívá pedagogické, psychologické a didaktické zásady.
2. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) Nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
 - b) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
 - c) V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
3. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.
4. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnotícího období zakolísat ve studijních výkonech pro určitou indispozici. V průběhu hodnotícího období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Na pedagogické radě podávají třídní učitelé návrhy na řešení problémů svých žáků.
5. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitelka školy informuje zákonný zástupce žáka o závažných prohřešcích žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem.

6. Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:
- a) Předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností.
 - b) Předměty výchovného zaměření.

Čl. 2

Získávání podkladů pro hodnocení

Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace, hodnocení.

1. Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) Soustavným diagnostickým pozorováním žáka.
 - b) Soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování.
 - c) Různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové).
 - d) Kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami.
 - e) Analýzou výsledků činnosti žáka.
 - f) Konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb.
 - g) Rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
 - h) Doporučeními z PPP – IVP pro žáky s SPU.
2. Při prověřování se učitel řídí zejména těmito zásadami:
 - a) Obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
 - b) Prověřování žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé klasifikační období tak, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období,
 - c) Doporučeními z PPP – IVP pro žáky s SPU (realizace inkluze).
 - d) Předepsané čtvrtletní písemné práce mohou být zařazeny v jednom dni pouze jednou, a to z jednoho předmětu; vyučující je povinen v předstihu ji zapsat do ET.
 - e) Individuální zkoušení, při němž žák vypracovává písemnou přípravu v lavici, není považováno za písemné zkoušení.
 - f) Způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení (za přednostní se pokládá individuální zkoušení před třídou).

- g) Za dostatečný podklad se považují:
- U jednohodinového předmětu nejméně 2 známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení,
 - U dvouhodinového předmětu nejméně 3 známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení,
 - U tříhodinového a vícehodinového předmětu nejméně 4 známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení.
3. Je-li žákovi povolen individuální vzdělávací plán, považují se za dostatečný podklad u jednohodinového předmětu alespoň tři známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení, u vícehodinového předmětu nejméně 4 známky za klasifikační období, z toho nejméně dvě z ústního zkoušení.
 4. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi vždy výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci. Nejčastěji do konce září následujícího školního roku.
 5. V odborném výcviku bude žák klasifikován průběžně každý den. Klasifikaci učitel odborného výcviku zaznamená do systému Bakalář.
 6. U dálkové formy vzdělávání je klasifikace získávána dle charakteru daného předmětu. Vyučující může zadávat seminární práce, písemné práce i zkoušet v průběhu celého klasifikačního období. V tomto případě musí dosáhnout 3 známek. Pokud zvolí jednu zkoušku za celé klasifikační období, bude zkoušení svým rozsahem obsahovat učivo za celé toto období. V 1. pololetí se zkuškové období zahájí nejdříve 15. prosince a ukončí dle termínu uvedeného v organizaci školního roku. Ve 2. pololetí se zkuškové období zahájí nejdříve 15. května (resp. 1. dubna u končících ročníků) a ukončí dle termínu uvedeného v organizaci školního roku. V tomto případě bude výsledná známka konečná pro zápis na vysvědčení.
 7. Učitel je povinen vést pravidelné hodnocení žáka a soustavou evidenci pravidelně zapisovat do ETK.

Čl. 3

Hodnocení žáka

1. Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu ŠVP příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
2. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelky školy.
3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
4. Pokud se z předmětu nekoná komisionální zkouška nebo zkouška před zkušební komisí, zkouší vyučující před kolektivem žáků.
5. Žáci pravidelně a průběžně informují své rodiče, resp. zákonné zástupce o svých studijních výsledcích. Přehled o průběžné klasifikaci je přístupný v elektronické podobě na webových stránkách školy.
6. Ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu hodnocení ve třídě.
7. Případy zaostávání žáků ve výuce a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
8. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do elektronického systému Bakalář a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
9. Hodnocení grafických prací a technických zpráv vytvořených s podílem domácí práce doplňuje známky ze zkoušení. Neodevzdávání uvedených prací v určených termínech se promítne do hodnocení v předmětu.
10. Do hodnocení v jednotlivých předmětech se promítne, pokud žák nesplnil učitelem stanovené písemné práce, testy či jiné úkoly. Učitel seznámí žáka s požadovanými pracemi na začátku klasifikačního období.

Čl. 4

Celkové hodnocení žáka

1. Hodnocení za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelkou školy.
2. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
3. Za první pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
4. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovním vyjádřením klasifikačního stupně.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.
6. Kriteria účasti žáka ve výuce pro hodnocení v procentech:
 - a) 75% u všech oborů vzdělávání.
7. Přesáhne-li neúčast žáka 25 % odučených hodin teoretického vyučovacího předmětu nebo praktického vyučování anebo neodevzdal-li žák do konce klasifikačního období alespoň 2/3 objemu zadaných grafických prací či technických zpráv a nesplnil-li učitelem stanovené písemné práce či testy nebo jiné úkoly, není hodnocen.
8. Přesáhne-li neúčast žáka 25 % v celkové docházce, je žák nehodnocen ze všech předmětů.
9. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
10. Při zápisu stupně prospěchu nehodnocen do ETK vyučující zapíše „N“.
11. Není-li žák v prvním pololetí hodnocen nebo je-li hodnocen stupněm nedostatečným, je povinen ve druhém pololetí školního roku prokázat znalost učiva prvního pololetí.
12. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do dne před stanoveným datem opravných zkoušek (v měsíci srpnu). Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, celkové hodnocení žáka je neprospěl.
13. Doklasifikaci provede učitel daného předmětu ve stanoveném termínu. Den, hodinu a místo ve škole určí učitel po dohodě se žákem. Jestliže se žák nedostaví na zkoušku bez předešlé omluvy, bude hodnocen stupněm nedostatečný.
14. Nehodnocení žáka může být ze všech předmětů nebo z několika předmětů po dohodě třídního učitele s vyučujícími ve třídě.

15. Opravné zkoušky za druhé pololetí se konají nejpozději do konce srpna příslušného kalendářního roku a jsou komisionální.

Čl. 5

Stupně hodnocení

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - a) **1 – výborný**
 - b) **2 – chvalitebný**
 - c) **3 – dobrý**
 - d) **4 – dostatečný**
 - e) **5 – nedostatečný**

2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:
 - a) **1 – velmi dobré**
 - b) **2 – uspokojivé**
 - c) **3 – neuspokojivé**

3. Celkový prospěch žáka je hodnocen:
 - a) **prospěl (a) s vyznamenáním**
 - b) **prospěl (a)**
 - c) **neprospěl (a)**
 - d) **nehodnocen (a)**

Čl. 6

Hodnocení ve vyučovacích předmětech výchovného zaměření

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí stupni prospěchu podle těchto kritérií:

a) stupeň prospěchu **výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

b) stupeň prospěchu **chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

c) stupeň prospěchu **dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

d) stupeň prospěchu **dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

e) stupeň prospěchu **nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Čl. 7

Hodnocení ve vyučovacích předmětech teoretického vyučování

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí stupni prospěchu podle těchto kritérií:

a) stupeň prospěchu **výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované teoretické a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

b) stupeň prospěchu **chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

c) stupeň prospěchu **dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústní a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

d) stupeň prospěchu **dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

e) stupeň prospěchu **nedostatečný**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Čl. 8

Hodnocení ve vyučovacích předmětech praktického vyučování, výcviku

1. Při hodnocení v předmětu odborný výcvik v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - a) Vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem.
 - b) Osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce.
 - c) Využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech.
 - d) Aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech.
 - e) Kvalita výsledků činnosti.
 - f) Organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti.
 - g) Dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí.
 - h) Hospodárné využívání surovin, materiálů, energie a překonávání překážek v práci.
 - ch) Obsluha a údržba svěřených zařízení a pomůcek, nástrojů, náradí a měřidel, dodržování BOZ.

2. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí stupni prospěchu podle těchto kritérií:
 - a) stupeň prospěchu **výborný**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energie všeho druhu. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, náradí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.
 - b) stupeň prospěchu **chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci, pracoviště si udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní

prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

c) stupeň prospěchu **dobry**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě a zařízení, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s částečnou pomocí učitele.

d) stupeň prospěchu **dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

e) stupeň prospěchu **nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Čl. 9

Hodnocení chování

1. Chování se hodnotí v denním studiu.
2. Klasifikace chování není kázeňským opatřením, ale hodnocením. Výjimka může být učiněna v případě, že se žák v období těsně před klasifikací dopustí závadného chování, za něž by mělo být uděleno napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo důtka učitele odborného výcviku. V tom případě může být kázeňské opatření nahrazeno nižším stupněm z chování.
3. Při hodnocení chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu a zda dodržuje pravidla obecné slušnosti i mimo školu. Při klasifikaci chování nižším stupněm je nutno přihlížet též k činům, za které bylo žákovi uloženo výchovné opatření.
4. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí stupni prospěchu v povinných vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.
5. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s učiteli odborného výcviku příslušné skupiny žáků. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování dané řádem SŠ během školního vyučování.
6. Návrhy na snížení stupňů z chování se schvalují na pololetních pedagogických radách. O stupni klasifikace chování rozhoduje ředitelka školy.
7. Hodnocení chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech je samostatné, nelze je vzájemně zaměňovat nebo nahrazovat.
8. Chování žáka v denní formě vzdělávání se hodnotí stupni hodnocení:
 - a) 1 – velmi dobré
 - b) 2 – uspokojivé
 - c) 3 – neuspokojivé
9. Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení:

a) Stupeň hodnocení 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. Stupeň hodnocení 1 (velmi dobré) lze udělit také žákovi, kterému bylo uděleno výchovné opatření důtka TU.

b) Stupeň hodnocení 2 (uspokojivé)

Žák se ve škole i mimo školu neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami, dopustil se závažného přestupku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutí a po důtce třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo ředitelky školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Stupeň hodnocení 2 (uspokojivé) lze udělit také žákovi, kterému nebylo uděleno výchovné opatření.

c) Stupeň hodnocení 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s právními a morálními normami nebo se školním řádem. Žák se opětovně dopouští závažnějších přestupků nebo provinění tak, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví osob, a to i po udělení, důtky třídního učitele, učitele odborného výcviku nebo důtky ředitelky školy nebo po udělení stupně 2 z chování. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Tímto stupněm je hodnocen žák, který je podmíněně vyloučen ze vzdělávání.

Čl. 10

Celkový prospěch hodnocení

Žák je hodnocen:

a) prospěl s vyznamenáním

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

b) prospěl

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných vyučovacích předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný.

c) neprospěl

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen alespoň z jednoho předmětu ani v náhradním termínu stanoveném ředitelkou.

Čl. 11

Hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

1. SŠ plně realizuje inkluzi.
2. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevychází učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Doporučuje se žákovi se specifickou poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm stanovit individuální plán výuky, mající charakter smlouvy mezi školou a rodinou. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka. Hodnocení žáků s SPU pedagogičtí pracovníci provádějí v souladu s doporučením PPP a podle pedagogických, psychologických a didaktických zásad.
3. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologického vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků na základě IVP. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Čl. 12

Komisionální zkoušky podle § 6 vyhlášky MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři

1. Komisionální zkoušku podle citované vyhlášky koná žák v těchto případech:
 - a) Koná-li opravné zkoušky.
 - b) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o jeho komisionální přezkoušení z důvodu pochybností o správnosti hodnocení.
2. Termín provedení zkoušky a složení komise určí ŘŠ.
3. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoušení výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným

zástupcem nezletilého žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

4. V případě, že se žádost o přezkoumání výsledků hodnocení týká hodnocení chování nebo předmětů výchovného zaměření, posoudí ředitel školy, je-li vyučujícím žáka v daném předmětu výchovného zaměření ředitel školy, krajský úřad, dodržení pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků podle tohoto školního řádu. V případě zjištění porušení těchto pravidel ředitel školy nebo krajský úřad výsledek hodnocení změní; nebyla-li pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků porušena, výsledek hodnocení potvrdí, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení žádosti. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.
5. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení podle odstavce 2 na jiné střední škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.
6. Ředitel školy nařídí komisionální přezkoušení žáka, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení. Termín komisionálního přezkoušení stanoví ředitel školy bez zbytečného odkladu.
7. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel, členy jsou zkoušející učitel vyučující žáka danému předmětu a přísedící, který má odbornou kvalifikaci pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Pokud je ředitel školy zároveň vyučujícím, jmenuje předsedu komise krajský úřad. Členy komise jmenuje ředitel školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky.
8. Komisionální zkoušku podle odstavce 1 a podle odstavce 2 může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
9. Výsledek komisionálních zkoušek je konečný, tzn. hodnocení se zapisuje na vysvědčení.
10. O výsledku komisionální zkoušky se sepíše protokol, na jehož základě je výsledek neprodleně zapsán do pedagogické dokumentace.
11. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl (stupeň hodnocení z předmětu je 5 – nedostatečný)
12. Opravnou zkoušku je možné v druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín; v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.

Čl. 13

Zkoušky před zkušební komisí

1. Zkoušku před zkušební komisí koná žák v těchto případech:
 - a) Určí-li ředitel školy pro hodnocení žáka za druhé pololetí náhradní termín mimo období školního vyučování, popř. v období školního vyučování na žádost vyučujícího.
 - b) Koná-li žák rozdílovou zkoušku.
2. Zkoušení za první pololetí v náhradním termínu může být před zkušební komisí (na základě požadavku vyučujícího daného předmětu).
3. Složení komise a průběh zkoušky nemusí odpovídat vyhlášce MŠMT č. 13/2005 Sb. ve znění pozdějších předpisů, podrobnosti určí ředitel školy.
4. Tato zkouška před zkušební komisí slouží k doplnění klasifikačních podkladů. Potřebným rozsahem tohoto doplnění se může řídit rozsah požadavků ke zkoušce. Výsledek takové zkoušky není konečný (známka na vysvědčení se může lišit), neboť jejím cílem je získání nových podkladů pro klasifikaci, nikoli ověření již jednou provedené klasifikace.
5. O výsledku zkoušky před zkušební komisí se sepíše protokol, na jehož základě je výsledek neprodleně zapsán do pedagogické dokumentace.
6. V případě, že žák konal zkoušku v náhradním termínu v září, neuspěl a v úvahu připadá opravná zkouška, může konat opravnou zkoušku pouze v případě, že zkoušku v náhradním termínu konal v září ze závažných důvodů. Pokud zkoušku konal v září bez závažného důvodu (např. neomluvená neúčast ve stanoveném termínu), nemusí mu být opravná zkouška umožněna, protože tu může ředitel školy povolit v září pouze ze závažných důvodů (§ 69 školského zákona).
7. Žák, který se nemůže dostavit k rozdílové zkoušce, je povinen se do tří dnů omluvit řediteli školy. Ředitel poté může určit náhradní termín. Pokud se žák k rozdílové zkoušce bez omluvy nedostaví, nebo mu omluva nebyla uznána, nesplnil podmínku rozdílové zkoušky.

Čl. 14

Opravné zkoušky

1. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze 2 povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku

nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.

2. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby náhradního termínu opravné zkoušky navštěvuje žák nižšího než závěrečného ročníku nejbližší vyšší ročník.
3. Jestliže žák nevykoná úspěšně opravnou zkoušku, může požádat o opakování ročníku, v němž neprospěl. Ředitel školy může žákovi, který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti. K žádosti se vyjádří zejména třídní učitel, výchovný poradce a učitel předmětu, z kterého žák neprospěl nebo nemohl být hodnocen.

Čl. 15

Uznávání dosaženého vzdělání

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělání ve střední škole, VOŠ nebo VŠ, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Ředitelka vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení se do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvede výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

Čl. 16

Výchovná a kázeňská opatření

(Vyhl. č. 13/2005 § 10, Zákona č. 561/2004 § 31, ve znění pozdějších předpisů)

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně žáků a klimatu školy.
2. Výchovná opatření, která **nemají právní důsledky pro žáka**:

a) Pochvala třídního učitele, učitelky

Pochvalu třídního učitele/učitelky může žákovi udělit třídní učitel/učitelka na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků.

b) Pochvala ředitelky školy

Pochvalu ředitelky školy může žákovi udělit ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků, jiné právnické osoby a fyzické osoby, po projednání v pedagogické radě.

c) Jiná ocenění

Jako ocenění může žák obdržet za dlouhodobou úspěšnou práci a školní iniciativu na základě rozhodnutí ředitelky školy jinou odměnu (např. knihu, psací soupravu, soupravu náradí apod.).

3. Kázeňská opatření, která **nemají právní důsledky pro žáka**:

d) Napomenutí TU/UOV

Napomenutí TU/UOV je nejnižší opatření, které upozorňuje na porušení ŠŘ (poznámka v ETK atd.), provádí se ústně nebo písemnou formou.

e) Důtka TU/UOV

Důtka TU/UOV je opatření, které upozorňuje na opakované porušení ŠŘ (poznámka v ETK atd.), může následovat bez předcházejícího výchovného opatření.

f) Důtka ředitelky školy

Důtka ředitelky školy je opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření.

4. Kázeňská opatření, která **mají právní důsledky pro žáka**:

g) Podmíněné vyloučení ze vzdělávání

Podmíněné vyloučení ze vzdělávání je opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření.

h) Vyloučení ze vzdělávání

Vyloučení ze vzdělávání je nejvyšší opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření.

5. Za porušení školního řádu nelze udělit žákovi dvě stejná kázeňská opatření. Další kázeňské opatření pokračuje podle části šesté, čl. 16 č. 3 písmeno d – f a čl. 4. Kázeňská opatření se zaznamenají do programu Bakalář.
6. Za porušení školního řádu lze udělit žákovi kázeňské opatření, které nemusí navazovat na předchozí kázeňská opatření.

Čl. 17

Informovanost zákonných zástupců o prospěchu a chování jejich žáků

Zákonný zástupce žáka a zletilý žák je průběžně informován o prospěchu a chování žáka těmito způsoby:

- a) Webové stránky školy – program Bakalář.
- b) Na rodičovských aktivech.
- c) Informací od TU, U, jestliže o to zákonný zástupce požádá.

ČÁST SEDMÁ

ŘEŠENÍ PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ŽÁKA

A

NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA

Čl. 1

Řešení porušení povinností žáka

1. Porušení povinnosti:

- a) Zákazu parkování v areálu školy.
- b) Zákazu nevstupovat do prostor SŠ a školních zařízení a jejich okolí - kotelny, na půdu, střechu, prostor za budovami a dílnami.
- c) Zákazu používat v době vyučování včetně přestávek cyklistických kol, kolečkových bruslí, koloběžek, skateboardů, motorových vozidel, apod.
- d) Nepoškozovat, neničit, neodcizovat majetek SŠ, žáků a zaměstnanců SŠ.
- e) Včas oznámit údaje a jejich změny pro evidenci ve školní matrice a dalších údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.
- f) Včas oznámit diagnostiku SPU.
- g) Včas oznámit uvolnění z tělesné výchovy, změnu zdravotního omezení – např. epilepsie.
- h) Včas odevzdat podklady ze související odborné praxe.
- i) Nepadělat školní dokumenty (výpis pololetního vysvědčení, omluvu v omluvném listu atd.).
- j) Respektovat pokyny a postavení zaměstnanců školy a slušně se chovat vůči nim.
- k) Předkládat žákovský průkaz, který je řádně vyplněný a opatřený fotografií vrátným areálu školy.
- l) Slušně se chovat v areálu SŠ.
- m) Zákazu manipulace s otevřeným ohněm a chemickými látkami ve škole nebo ve školském zařízení.
- n) Zákazu kouření při výuce, odborném výcviku, výletů, exkurzí a ve školním zařízení (tabákové a elektronické cigarety, vodní dýmky atd.).

- o) Neporušovat pravidla pro opuštění areálu školy, školního zařízení.
- p) Neopouštět svévolně výuku, odborný výcvik, výlet nebo exkurzi.
- q) Respektovat pokyny vyučujících.
- r) Slušně se chovat vůči spolužákům a ostatním žákům SŠ.
- s) Neprojevovat politické a náboženské názory vůči žákům a učitelům.
- t) Plnění úkolů pořádkové služby.
- u) Dodržovat BOZ při výuce a BOZP na odborném výcviku.
- v) Dodržovat zasedací pořádek.
- w) Dodržovat osobní upravenost při výuce a na odborném výcviku – přezutí, nosit čepice a šátky na hlavě, nezakrývat obličej, nosit čisté oblečení, používat pracovní oděv, nosit čistý pracovní oděv, používat ochranné pomůcky, nepoužívat náramky, náušnice, nezakrývat obličej.
- x) Připravovat se na výuku – připravené sešity s domácími úkoly, učebnice, psací a rýsovací potřeby, kalkulátor, matematické tabulky a jiné pomůcky doporučené vyučujícím.
- y) Vedení poznámek při vyučování a nevyrušovat.
- z) Zákazu poškození a ztráty omluvného listu.
- aa) Nehrát karetní, hazardní a jiné hry ve školním zařízení.
- bb) Zákazu vypnutí a používání mobilních telefonů, tabletů, videokamer a jiných elektronických zařízení, nabíjení elektronických zařízení ve školním zařízení (při vyučování, při odborném výcviku, o přestávkách a ve školním zařízení).

Porušení bodů lze zapsat **jako poznámku** do ETK a lze využít tato kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Počet opakování poznámky v ETK	Kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování
1x	Napomenutí TU, UOV
2x	Důtka TU, UOV
3x	Důtka ŘŠ
4x	Návrh na 2. stupeň z chování
5x	Návrh na 3. stupeň z chování
6x	Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování a) Projednání ve výchovné komisi se žákem. b) Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem.
7x	Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování a) Projednání ve výchovné komisi se žákem. b) Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem.

Výše uvedená kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování mohou být udělena i bez předchozích zápisů v ETK.

2. Porušení zákazu požívání, držení, distribuce a výroby psychotropních, omamných látek a alkoholu.

Poznámka:

- a) V případě, kdy se škola o takovém chování žáka dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka, místně příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, odboru péče o dítě, PČR.
- b) SŠ je povinna distribuci a šíření psychotropních a omamných látek překazít a oznámit tuto skutečnost PČR.

- c) Při zjištění požití psychotropních, omamných látek a alkoholu bude provedeno orientační vyšetření příslušníkem PČR, strážníkem městské policie, osobou pověřenou SŠ nebo zdravotnickým pracovníkem.
- d) Odmítnutí orientačního vyšetření na psychotropní, omamné látky a alkohol bude považováno za jejich užití.

Za porušení 2. bodu budou použita tato kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Kázeňská opatření a návrh stupně z chování	Kázeňská opatření lze doplnit o tyto možnosti
Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	a) Projednání ve výchovné komisi.
Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	b) Žák bude předán zákonnému zástupci, PČR nebo záchranné zdravotní službě. c) Předání informace na OSPOD.

3. V případě podezření na šikanu, na kyberšikanu nebo projevy šikany a kyberšikany:

- a) Zvláště hrubé, opakované slovní a fyzické napadení žáka, pedagogického pracovníka a ostatních zaměstnanců školy žákem, při výuce, odborném výcviku, výletu, exkurzi a ve školním zařízení.
- b) Znevažování, vyhrožování spolužákům, učitelům a zaměstnancům školy na facebooku.
- c) Fotografování, videonahrávky spolužáků, učitelů a zaměstnanců školy v době výuky, o přestávkách a v prostorách školy nebo školního zařízení.
- d) Šikana, kyberšikana žáka, pedagogického pracovníka a ostatních zaměstnanců školy.
- e) Výše uvedené body se považují za **zvláště závažné zavinění porušení povinností**.

Za porušení 3. bodu budou na agresora použita tato kázeňská opatření a návrh na snížení stupně z chování:

Kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování	Kázeňská opatření lze doplnit o tyto možnosti
Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	a) Převedení do jiné třídy nebo učební skupiny.
Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	b) Převedení do jiné střední školy. c) Projednání ve výchovné komisi. d) Žák bude předán zákonnému

	zástupci, PČR nebo záchranné zdravotní službě. e) Předání informace na OSPOD.
--	--

4. Zjištění, že při výuce, odborném výcviku, výletu, exkurzi a ve školním zařízení, má žák zbraň, kterou používá, ohrožuje žáky a pracovníky školy, nebo ji nabízí k prodeji.

Za porušení 4. bodu budou použita tato kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování	Kázeňská opatření lze doplnit o tyto možnosti
Napomenutí TU, UOV	-
Důtka TU, UOV	-
Důtka ŘŠ	-
Návrh na 2. stupeň z chování	-
Návrh na 3. stupeň z chování	-
Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	a) Projednání ve výchovné komisi se žákem.
Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	b) Předání PČR. c) Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem.

Čl. 2

Řešení neomluvené nepřítomnosti žáka

1. Porušení povinností oznámit do tří dnů TU, UOV důvod nepřítomnosti.

Za porušení 1. bodu budou použita tato kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Počet opakování neoznámení začínající absence telefonicky, SMS.	Kázeňská opatření
1x	Napomenutí TU, UOV
2x	Důtka TU, UOV
3x	Neomluvená absence (součet neomluvených hodin)

2. Porušení povinnosti včasného nástupu do vyučovací hodiny teoretického a praktického vyučování (TU eviduje počet opakování pozdních příchodů v ETK do školy).

Za porušení 2. bodu budou použita tato kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Počet opakování pozdních příchodů v ETK	Kázeňská opatření
1x	Napomenutí TU, UOV
2x	Důtka TU, UOV
3x	Neomluvená absence (součet hodin pozdních příchodů)

3. Porušení povinnosti včasného doložení omluvení absence.

Za porušení 3. bodu budou použita tato kázeňská opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Neomluvená absence v rámci	Kázeňská opatření a návrh na snížení stupně chování	Úřední omlouvání absence
Jednoho dne	Důtka TU, UOV	-
Dvou dnů	Důtka ŘŠ, návrh na 2. stupeň z chování	-
Tří dnů	Návrh na 3. stupeň z chování a) Projednání ve výchovné komisi se žákem nebo zákonným zástupcem. b) Předání informace na OSPOD.	-
Čtyř dnů	Podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování a) Projednání ve výchovné komisi se žákem nebo zákonným zástupcem. b) Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem.	ANO
Pěti a výše dnů	Vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování a) Projednání ve výchovné komisi se žákem. b) Projednání ve výchovné komisi se zákonným zástupcem.	ANO

Poznámka:

- a) Neomluvená absence v jednom dni může být jedna vyučovací hodina až osm vyučovacích hodin. Počet dnů nemusí být souvislý.

- b) V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, bude třídní učitel požadovat jako součást omluvy potvrzení registrujícího lékaře nebo jiný oficiální úřední doklad – **úřední omlouvání absence je na celý školní rok.**

ČÁST OSMÁ

UDĚLENÍ POCHVALY

Žákům SŠ se uděluje pochvala třídního učitele a pochvala ředitelky školy:

1. V případě záslužného nebo statečného činu.
2. V případě mimořádného projevu lidskosti a občanské povinnosti (záchrana života, poskytnutí první pomoci atd.).
3. V případě výborných studijních výsledků, nulové absence, plnění funkce služby atd.
4. V případě reprezentace SŠ na odborných soutěžích a rautech.
5. V případě poctivého chování žáka (např. předání nalezené věci do kanceláře SŠ).
6. V případě ohlášení nebo odvrácení šikany.
7. V případě odvrácení fyzického útoku na žáka, žáky, pedagogické pracovníky a na pracovníky školy a školských zařízení.
8. V případě oznámení trestné činnosti v prostorách školy a školského zařízení.

Schválila: Ing. Irena Vostrá, ŘŠ Rokycany

Datum vydání dne: 01. 12. 2017

Schválila Pedagogická rada dne: 21. 12. 2017

Schválila Školská rada dne: 07. 12. 2017

Datum platnosti dne: 07. 12. 2017

Datum účinnosti dne: 01. 02. 2018