



Střední škola, Rokycany, Jeřabinová 96/III

ŠKOLNÍ ŘÁD



OBSAH:

ČÁST PRVNÍ

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

str. 4 – 5

ČÁST DRUHÁ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ,
ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

str. 6 – 14

ČÁST TŘETÍ

DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

str. 15 – 22

ČÁST ČTVRTÁ

ŘEŠENÍ PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ŽÁKA

A

NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA

str. 23 – 29

ČÁST PÁTÁ

UDĚLENÍ POCHVALY

str. 30

ČÁST ŠESTÁ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ
VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

str. 31 – 49

ČÁST SEDMÁ

PRÁVA A POVINNOSTI

UČITELŮ A UČITELŮ ODBORNÉHO VÝCVIKU

str. 50 – 52

ČÁST OSMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

str. 53

ŠKOLNÍ ŘÁD

1. Tento dokument má charakter vnitřního předpisu Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/III, příspěvkové organizace. Upravuje oblast výchovně vzdělávací činností školy ve všech formách studia a vztahy vznikající, měnící se a zanikající v této oblasti, zejména mezi žáky a pedagogickými pracovníky. Dále rozpracovává některá ustanovení zvláštních předpisů týkajících se středních škol.
2. Školní řád upravuje:
 - a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
 - b) provoz a vnitřní režim školy nebo školského zařízení,
 - c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním,
 - d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.

ČÁST PRVNÍ

VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Čl. 1

1. Úkolem školního řádu je vytvořit příznivé podmínky pro teoretické i praktické vyučování a pro plné využívání vyučovací doby tak, aby si žáci v průběhu výuky mohli osvojit vědomosti a získat pracovní dovednosti stanovené školním vzdělávacím programem a aby dosáhli stanoveného závěru vzdělávacího programu – střední vzdělání s maturitní zkouškou nebo střední vzdělání s výučním listem.
2. Školní řád ovlivňuje školní klima.

Na školním klimatu se podílí skupiny pedagogických pracovníků, nepedagogických pracovníků, žáků a rodičů žáků školy. Školní klima je vytvářeno vztahy, pracovními vztahy uvnitř skupin a mezi skupinami.
3. Školní řád obsahuje základní pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů - klasifikační řád.
4. Školní řád obsahuje základní pravidla postihů při jeho porušování.
5. Žák se rozhodl dobrovolně studovat na Střední škole, Rokycany, Jeřabinová 96/ III, příspěvkové organizaci a zavazuje se:
 - docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování ve všech povinných, volitelných a nepovinných vyučovacích předmětech, které si zvolil, osvojovat si vědomosti a studijní návyky, k nimž je veden,
 - chovat se v souladu s právními předpisy, s tímto školním řádem a s pravidly slušnosti, respektovat pedagogické pracovníky, ostatní zaměstnance školy a spolužáky a chránit školní majetek,
 - důstojně reprezentovat školu na veřejnosti.
6. Škola se po nástupu žáka ke studiu zavazuje:
 - respektovat žáka a zabezpečit jeho práva stanovená v Listině základních práv a svobod a Úmluvě o právech dítěte (pro účely této úmluvy se dítětem rozumí každá lidská bytost mladší osmnácti let,
 - zabezpečit sociálně-právní ochranu žáka v souladu s §10 odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí v platném znění,
 - učinit prokazatelná opatření v případě porušování těchto práv.

7. Platnost a působnost

Školní řád je závazný pro žáky všech druhů a forem studia (dále jen „žáky školy“) a jejich zákonné zástupce. Právní postavení žákovského řádu vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání, v platném znění.

8. Zkratky a pojmy

Zkratky:

SŠ	střední škola
ŘŠ	ředitelka školy
ZŘTV	zástupce ředitelky pro teoretické vyučování
ZŘPV	zástupce ředitelky pro praktické vyučování
VP	výchovný poradce
ŠMP	školní metodik prevence
TU	třídní učitel
U	učitel
UOV	učitel odborného výcviku
BOZ	bezpečnost a ochrana zdraví
OV	odborný výcvik
ŠVP	školní vzdělávací program
PV	praktické vyučování
TV	teoretické vyučování
DM	domov mládeže
VV	vedoucí vychovatelka DM
VDM	vedoucí DM
ETK	elektronická třídní kniha

Pojmy:

Areál školy	hlavní budova SŠ, budovy výuky odborného výcviku včetně svářečské školy, budova UOV, budova s umístěním podnikatelů a I. a II. nádvoří
Škola	hlavní budova SŠ
Pracoviště OV	budovy odborného výcviku a svářečská škola, Rokycany Jeřabinová 96/III, budovy odborného výcviku, Mládežníků 626, Rokycany, smluvní pracoviště SŠ

ČÁST DRUHÁ

PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ DĚTÍ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

Čl. 1

Zásady výchovy k lidskému porozumění (OSN 1989)

1. Všem dětem náleží práva uvedená v Deklaraci práv dítěte bez rozdílu rasy, barvy pleti, pohlaví, řeči, náboženství, politického nebo jiného přesvědčení, národnostního nebo sociálního původu, majetkového nebo jiného postavení.
2. Dítěti se má dostat zvláštní ochrany a je třeba mu zákonnými a jinými prostředky zabezpečit, aby se ve svobodných a důstojných podmínkách vyvíjelo tělesně, duševně, mravně, duchovně a sociálně.
3. Dítě má nárok na bezplatné povinné vzdělání.
4. Tělesně, duševně nebo sociálně postiženému dítěti je třeba zajistit zvláštní péči a výchovu.
5. Dítě je třeba chránit před jakýmkoliv působením, které může podněcovat nějakou formu diskriminace. Dítě má být vychovávané v duchu porozumění, snášenlivosti a přátelství.

Čl. 2

Práva žáků

Žáci Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/ III mají právo:

1. Na vzdělávání a školské služby podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a dalším vzdělávání v platném znění.
2. Být seznámeni se Školním vzdělávacím programem, Školním řádem, Preventivním programem, Školním programem zaměřeným na prevenci a řešení agresivního chování

a šikany žáků, Školním programem zaměřeným na prevenci a řešení závislostního chování žáků, Školním postupem zaměřeným při nalezení, zadržení zbraní u žáků v prostorách SŠ, se všemi dalšími interními právními normami upravujícími činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu a BOZ.

3. Být informováni o všech požadavcích školy, které jsou v souladu s tímto řádem, s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto požadavky splnit, a na informace o případných změnách v organizaci školy.
4. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
5. Volit a být voleni do školské rady, do parlamentu školy, jsou-li zletilí.
6. Zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitelku školy s tím, že ředitelka školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat.
7. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje. Názory, připomínky a náměty vyjádří žák přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti, a to buď pohovorem s příslušným pedagogem, třídním učitelem, výchovným poradcem, zástupcem ředitelky pro teoretické nebo praktické vzdělávání, s ředitelkou školy, anebo sdělí své připomínky písemnou formou výše jmenovaným pedagogickým pracovníkům nebo přes schránku důvěry, umístěnou výchovným poradcem v areálu školy.
8. Vyžádat si pomoc vyučujícího v případě nejasnosti učiva nebo konzultaci, potřebují-li si doplnit, upevnit a rozšířit své znalosti a dovednosti.
9. Vyžádat si radu, poradenskou pomoc školy, třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitelky pro teoretické nebo praktické vzdělávání a ředitelky školy nebo školského poradenského zařízení, v případě, že je v tísní nebo má jiné osobní problémy, které mohou ovlivnit jeho vzdělávání nebo bezpečnost.
10. Zúčastňovat se zájmové činnosti nepřímo související s výukou za podmínek, které jsou nebo budou stanoveny.
11. Žáci ubytováni v DM mají právo:
 - a) Používat přidělený pokoj a jeho inventář.
 - b) Upravit interiér vlastní výzdobou, která nebude poškozovat inventář, dveře, okna a zdi pokoje, nebude obsahovat prvky propagující násilí, rasismus a pornografii.
 - c) Využívat veškeré zařízení DM.

- d) Aktivně se podílet na životě DM, na zájmové činnosti, společenských, kulturních a sportovních akcí pořádaných nebo doporučených DM.
- e) Pravidelnou výměnu ložního prádla 1x týdně, dále při změně lůžka, nebo při nemoci.
- f) Používat na pokojích vlastní elektrické spotřebiče na základě schválení vedoucí vychovatelkou, každý elektrospotřebič musí mít platnou revizi dle ČSN.
- g) Přijímat návštěvy ve společenské místnosti do 20:30 hod..
- h) Žádat o udělení vycházky.

12. Žáci na OV mají právo:

- a) Využívat pracovní prostory SŠ a školního zařízení v souladu s BOZP a s dohledem UOV.
- b) Používat náradí, stroje, strojní zařízení v souladu s BOZP a s dohledem UOV.
- c) Pokud žák neporozumí výkladu, má právo žádat učitele odborného výcviku o opětovné vysvětlení daného problému.

Čl. 3

Práva zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/ III mají právo:

1. Být seznámeni se Školním vzdělávacím programem, Školním řádem, Preventivním programem, Školním programem zaměřeným na prevenci a řešení agresivního chování a šikany žáků, Školním programem zaměřeným na prevenci a řešení závislostního chování žáků, Školním postupem zaměřeným při nalezení, zadržení zbraní u žáků v prostorách SŠ, se všemi dalšími interními právními normami upravujícími činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu nebo BOZ.
2. Na informace o všech požadavcích školy, které jsou v souladu s tímto řádem, s přiměřeným předstihem tak, aby mohli tyto požadavky splnit, a na informace o případných změnách v organizaci školy.
3. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, a to u třídních učitelů, během konzultací o prospěchu a chování a třídních schůzkách nebo po předchozí dohodě ve smluvených hodinách. K průběžné informaci slouží webové stránky školy (program Bakalář).
4. Volit a být voleni do školské rady, žakovského parlamentu.

5. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání a vznášet připomínky u učitelů, vedení školy.
6. Vyžádat si radu, poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení od příslušného pedagoga, třídního učitele, výchovného poradce, zástupce ředitelky pro teoretické nebo praktické vzdělávání a ředitelky školy v případě, že jeho dítě je v tísní nebo má jiné osobní problémy, které mohou ovlivnit jeho vzdělávání.

Čl. 4

Povinnosti žáků

Žáci Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/ III mají povinnost:

1. Řádně docházet do školy nebo školského zařízení. To znamená, že žáci chodí do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a musí být v učebně 10 minut před zahájením výuky. Během školního roku bude každé ráno v 7.45 hodin škola uzamčena. Výjimku tvoří žáci, kteří mají odůvodněný pozdní příchod. Pozdě přichodí žák hned předkládá třídnímu učiteli, zastupujícímu učiteli třídního učitele, ústní a následně písemnou formou důvod svého pozdního příchodu. Dodržovat zahájení vyučovací hodiny a čas přestávek. Při vstupu do školy bez vyzvání předkládat žakovský průkaz, který je řádně vyplněný a opatřený fotografií. Zúčastňovat se pravidelně výchovně vzdělávací činnosti školy, povinných aktivit organizovaných školou a dalších akcí podle pokynů třídního učitele.
2. Řádně se vzdělávat. To znamená, že žák je před zahájením vyučovací hodiny včas na svém místě v učebně, podle zasedacího pořádku ve třídě, který svévolně nemění. Je přezutý. Je čistě oblečen bez výstředností (čepice a šátek na hlavě, zahalená tvář, oděv, který prokazuje známky rasové a náboženské nesnášenlivosti). Na lavici si připraví pomůcky a potřeby nutné pro výuku. Připraví si omluvný list pro omluvení absence. Plní pokyny vyučujících při vyučovacích hodinách. Nevyrušuje a nepoužívá vulgarismy. Vede si poznámky z daného tématu. Nosí potřebné pomůcky a potřeby na výuku dle požadavků vyučujících. Plní uložené domácí úlohy. Žák se pravidelně připravuje na vyučování. Osvojuje si vědomosti a dovednosti a získává návyky potřebné k dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou nebo středního vzdělání s výučním listem.
3. Na teoretické a praktické vyučování a všechny akce pořádaných školou docházet vhodně, čistě oblečení.

4. Dodržovat pravidla slušného chování a vystupování jak ve škole, tak na veřejnosti, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy. Dodržovat kázeň a pořádek. Neprojevovat agresivní chování, šikanu, rasismus, xenofobii a intoleranci v jakékoliv formě. Neprojevovat politické a náboženské názory v jakékoliv formě.
5. Dodržovat zákaz chodit do školy, do školských zařízení a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a omamných látek.
6. Dodržovat zákaz chodit do školy, do školských zařízení a na akce pořádané školou ozbrojen.
7. Dodržovat zákaz nosit do školy, do školských zařízení a na akce pořádané školou alkohol, omamné látky a zbraně.
8. Dodržovat zákaz nabízet ve škole, ve školských zařízeních a na akcích pořádaných školou alkohol, omamné látky a zbraně.
9. Dodržovat zákaz vyrábět ve škole, ve školských zařízeních a na akcích pořádaných školou alkohol, omamné látky a zbraně. Je zakázáno manipulovat s otevřeným ohněm.
10. Dodržovat zákaz hraní hazardních her ve škole, ve školských zařízeních a při akcích pořádaných školou.
11. Dodržovat zákaz kouření (tabákových cigaret, elektronických cigaret a vodní dýmky atd.) ve škole, ve školských zařízeních, na školních akcích a kouření před školou a školními zařízeními.
12. Dodržovat zákaz používat při výuce ve škole a školských zařízeních mobilní telefony, případně jiná elektronická zařízení typu: MP4, diktafon, CD – přehrávač, tablet, fotoaparát, videokamera atd. a nabíjení těchto elektronických zařízení.
13. Dodržovat zákaz v době vyučování včetně všech jeho přestávek, opouštět areál školy a školského zařízení bez souhlasu třídního učitele nebo učitele odborného výcviku a jejich zástupců.
14. Dodržovat zákaz používání cyklistických kol, kolečkových bruslí, skateboardů, motorových vozidel a parkování v areálu školy v době vyučování včetně všech jeho přestávek.
15. O přestávkách se pohybovat pouze v budově SŠ a dílen, dále na nádvořích areálu SŠ.
16. Nevstupovat do půdních prostorů a na střechy budov areálu školy, nevstupovat na skateboardové hřiště.

17. Dbát na pořádek a čistotu ve všech prostorách školy, školských zařízeních a v jejím okolí.
Třídít odpad.
18. Chránit svůj osobní majetek před zcizením. Nezcizovat cizí osobní majetek.
19. Chránit, šetřit a nezcizovat školní majetek.
20. Plnit ve dvojici žáků funkci třídní služby.

Služba má povinnosti:

- udržovat a dbát o pořádek a zařízení v učebně, v místě vykonávání odborného výcviku a to zejména o přestávkách,
 - dbát na dodržování zasedacího pořádku,
 - pomoci vyučujícímu při přinášení učebních pomůcek na vyučování,
 - umývat, čistit tabule,
 - hlásit nepřítomnosti žáků,
 - oznámit případné poškození zařízení učebny; oznámit žáka, který poškození způsobil,
 - zhasnout světla, uzavřít okna, uzavřít vodovodní kohoutek, zvednout židle atd.,
 - odcházet ze třídy poslední,
 - není-li učitel ve třídě 5 minut po zahájení výuky, oznámit to ZŘTV,
 - není-li UOV na pracovišti SŠ 5 minut po zahájení odborného výcviku, oznámit to vedoucímu učiteli nebo ZŘPV.
21. Plnit pokyny pedagogických pracovníků a pracovníků školy a školských zařízení.
 22. Slušně zdravít pracovníky školy a školských zařízení.
 23. Pedagogické pracovníky oslovovat „paní učitelko“, „pane učiteli“, popř. vysokoškolským titulem.
 24. Včas oznamovat škole a školskému zařízení údaje pro evidenci ve školní matrice a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (změna trvalého bydliště, občanského průkazu, zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, e-mailové adresy a atd.).
 25. Včas oznamovat škole a školskému zařízení změnu zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiné závažné věci, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání (údaje o diagnostice SPU, údaje o uvolnění z tělesné výchovy a atd.) nebo na ochranu jejich zdraví (epilepsie apod.).

26. Nahlásit neprodleně každý úraz své či jiné osoby, spolupracovat při poskytnutí první pomoci, při vyšetřování příčin úrazu, jichž byli svědky.
27. Včas dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování:
- omluvit svou neúčast na teoretickém vyučování, odborném výcviku či jiných aktivitách školy
 - předem, je-li absence známá, a to písemnou formou prostřednictvím omluvného listu,
 - SMS zprávou, v den nepřítomnosti ve škole, na odborném výcviku nebo na akci pořádané školu (číslo mobilu +420 720 423 234),
 - v den příchodu do školy nebo odborný výcvik přes omluvný list žáka, vhodné je lékařské potvrzení,
 - nezletilého žáka omlouvá zákonný zástupce pouze jeden den,
 - zletilý žák se omlouvá sám,
 - omluvit se vyučujícímu na počátku vyučující hodiny, jestliže se z vážných důvodů nemohli připravit na vyučování,
 - v případě opožděného příchodu na vyučování sdělit vyučujícímu důvod opožděného příchodu; požádat vyučujícího o souhlas v případě, že potřebuje z vážných důvodů opustit vyučování před jeho skončením,
 - dostavit se na vyučování nebo jiné aktivity tak, aby se na ně řádně a v klidu připravili a nenarušovali zahájení vyučování nebo jiných aktivit školy.
28. V případě neúčasti na výuce doplnit zameškanou látku a být připraveni k prokázání její znalosti.
29. Při dlouhodobější neúčasti na výuce dohodnout s vyučujícím vhodný termín, ve kterém prokáží znalost zameškaného učiva.
30. Při ukončení vzdělávání odevzdat veškeré zapůjčené věci, zejména učební pomůcky; pakliže tak nemohou z jakéhokoliv důvodu učinit, řídí se průběh této skutečnosti podle jiných interních předpisů školy tak, aby bylo možné následné vymáhání škody.
31. Sdělit zákonnému zástupci přístupový kód do programu Bakaláře. Zákonný zástupce má možnost se pravidelně informovat o prospěchu svého žáka.
32. Plnit Školní vzdělávací program, Školní řád, Preventivní program, Školní program zaměřený na prevenci a řešení agresivního chování a šikany žáků, Školní program zaměřený na prevenci a řešení závislostního chování žáků, Školní postup zaměřeným při nalezení, zadržetí zbraní u žáků v prostorách SŠ, Environmentální program a všechny další interní právní normy upravující činnost školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
33. Žáci ubytováni na DM:

- a) Dodržovat pravidla slušného chování vůči vychovatelům, zaměstnancům a spolubydlicím. Upevňovat kázeň, dodržovat a udržovat pořádek. Neprojevovat agresivní chování, rasismus, xenofobii a intoleranci v jakékoliv formě. Neprojevovat politické názory v jakékoliv formě. Neprojevovat šikanu. Nepoužívat vulgarismy.
- b) Pravidelně, svědomitě se připravovat na vyučování, usilovat o svůj osobnostní rozvoj.
- c) Dodržovat pravidla BOZ – např.: nemanipulovat s otevřeným ohněm, nekouřit v prostorách DM a na pokojích, nesadat na parapety oken, nenaklánět se z oken, nepoškozovat a nezcižovat majetek DM.

34. Žáci na OV:

- a) Před příchodem na pracoviště se ve vyhrazených prostorách převléknout do řádně označeného pracovního oděvu a přezout do pracovní obuvi. OV vykonávat v předepsaném pracovním oděvu, obuvi a s ochrannými prostředky bez náušnic, piercingu, řetízků, náramků, dlouhých a namalovaných nehtů, zahaleného obličeje, čepice a šátku, které nejsou, ochrannými pomůckami. Průběžně udržovat pracovní oděv čistý a nepoškozený. Každý týden zajistit jeho vyprání.
- b) Přidělenou šatnovou skříňku udržovat v průběhu školního roku v nepoškozeném stavu, při odchodu ze šatny skříňku vždy uzamknout.
- c) Být na svém pracovišti (při svačině ve vyhrazeném prostoru). Smí se vzdálit pouze s vědomím učitele odborného výcviku. Vstup do šatny povoluje v průběhu vyučování UOV pouze v odůvodněných případech.
- d) Dodržovat BOZP při používání výrobních strojů, přístrojů, nástrojů a náradí.
- e) Dbát pokynů UOV.
- f) Chránit své zdraví a život při práci na strojích a strojních zařízeních.

35. Na vyzvání ŘŠ, ZŘTV, ZŘPV, VP VV za asistence PČR se podrobit orientační zkoušce na užití alkoholu nebo omamných látek.

Čl. 5

Povinnosti zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/ III mají povinnost:

1. Zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení.
2. Na vyzvání ředitelky školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka.
3. Informovat včas školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Dokládat včas důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.
5. Oznamovat včas škole a školskému zařízení veškeré údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (tzn. jméno a příjmení žáka, jeho rodné číslo, zdravotní pojišťovnu, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a emailové spojení).
6. V případě náhlé nevolnosti žáka vyzvednout si ho ze školy.
7. Pravidelně kontrolovat prospěch a docházku na vyučování přes program Bakalář.
8. Pravidelně kontrolovat žáka, zda nechodí do školy pod vlivem alkoholu, omamných látek a není ozbrojen.
9. S pracovníky školy a školských zařízení jednat podle pravidel společenského chování.

ČÁST TŘETÍ

DOCHÁZKA ŽÁKŮ DO ŠKOLY

Čl. 1

PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLY

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně, včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všech povinných i nepovinných vyučovacích předmětů.
2. Žáci přicházejí do školy/na vyučovací hodinu tak, aby byli připravení nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
3. Vyučovací hodiny v teoretických předmětech trvají 45 minut, v odborném výcviku a odborné praxi (na smluvních pracovištích) 60 minut.
4. Teoretické a praktické vyučování je organizováno jednotně a má toto časové rozdělení:

Teoretické vyučování	
Hodina	Doba trvání
0	6:55 - 7:40 hod.
1	7:45 - 8:30 hod.
2	8:35 - 9:20 hod.
3	9:40 - 10:25 hod.
4	10:30 - 11:15 hod.
5	11:20 - 12:05 hod.
6	12:35 - 13:20 hod.
7	13:25 - 14:10 hod.
8	14:15 - 15:00 hod.

Praktické vyučování dopolední vyučování		Praktické vyučování dopolední vyučování
1. ročník - všechny obory vzdělávání		2., 3. a 4. ročník obory vzdělávání: Obchodník - podnikatel, Mechanik seřizovač, Obráběč kovů
Hodina	Doba trvání - 6 hod.	Doba trvání - 6 hod.
1	7 : 30 hod. →	7 : 30 hod. →
2	→	→
3	→	→
4	→	→
5	→	→
6	→ 13 : 45 hod.	→ 13 : 45 hod.

Praktické vyučování dopolední vyučování		Praktické vyučování odpolední vyučování
2., 3. a 4. ročník obory vzdělávání: Gastronomické služby, Kuchař – číšník, Prodavač smíšeného zboží, Automechanik, Zámečnick, Opravář zemědělských strojů, Lesní mechanizátor		Všechny obory vzdělávání
Hodina	Doba trvání - 7 hod.	Doba trvání - 6 hod.
1	6:30 hod.→	13:30 hod.→
2	→	→
3	→	→
4	→	→
5	→	→
6	→	→ 20 : 00 hod.
7	→ 13 : 45 hod.	-

5. Budova školy se otevírá pro žáky v 5:50 hodin a uzavírá v 16:00 hodin.
6. Praktické vyučování je organizováno podle místa konání ve škole nebo na smluvním pracovišti.
7. Škola zodpovídá za žáky v době vyučování podle rozvrhu hodin a podle rozpisu změn v tomto rozvrhu.

8. V den praktického vyučování se zařazuje 30 minutová přestávka na oddech, která se nezapočítává do pracovní (vyučovací) doby.
9. Výjimky z uvedeného rozvrhu učebního dne v návaznosti na realizaci praktického vyučování na provozních pracovištích jsou v kompetenci ZŘPV.
10. Každý žák má svůj klíč od šatnové skříňky. Šatnová skříňka musí být stále uzamčena a udržována v čistotě a nepoškozená. Každý žák zaplatí poplatek za klíč a šatnovou skříňku. Poplatek mu bude vrácen při předání nepoškozené šatní skříňky a klíče.
11. Žáci se přezouvají v šatně do přezůvek, ne do sportovní obuvi.
12. Na jednotlivé vyučovací hodiny žáci přecházejí během přestávky do příslušných tříd. Při přesunech mezi učebnami školy žáci dodržují BOZ.
13. Žák si po příchodu do třídy připraví na lavici veškeré pomůcky na daný vyučovací předmět. V případě, že žák něco zapomene, omluví se vyučujícímu při zahájení hodiny.
14. Nepřijde-li vyučující do vyučovací hodiny do 5 minut od zazvonění, je služba povinna to neodkladně oznámit ZŘTV, ZŘPV nebo v sekretariátu školy.
15. Po skončení vyučovací hodiny žáci opouštějí učebnu v naprostém pořádku. Za pořádek v učebně zodpovídá vyučující a třídní služba uvedená v třídní knize.
16. Každá učebna má řád učebny. Správce učebny určuje řád učebny.
17. Žáci dodržují pravidla pro používání mobilních telefonů elektronických zařízení typu: tablet, MP4, diktafon, CD přehrávač, fotoaparát, videokamera, atd (dále jen EZ):
 - a) Žák je po celou dobu pobytu ve škole zodpovědný za svoje EZ.
 - b) S ohledem na možné rušení výuky a případné zneužití EZ při ověřování vědomostí je rozsah používání EZ ve škole omezen.
 - c) V průběhu vyučovací hodiny žák:
 - musí mít u mobilního telefonu vypnuté signální zařízení (vibrace, zvonění),
 - nesmí telefonovat ani hovory přijímat,
 - nesmí posílat ani přijímat SMS, MMS, atd.,
 - nesmí s mobilním telefonem manipulovat, používat jako kalkulačku,
 - nesmí pořizovat video ani audio nahrávky EZ,
 - musí mít EZ vypnuté,
 - nesmí s EZ manipulovat,
 - musí mít EZ uloženy v aktovce (batohu).
 - d) Žákům je zakázáno dobíjet EZ z elektrických zásuvek ve všech objektech školy.
 - e) V případě, že dojde ke ztrátě EZ v prostorách školy v době vyučování, vznikne škole odpovědnost za škodu na odložených, vnesených věcech pouze tehdy, pokud žák EZ

odložil v přímé souvislosti s výukou (např. při hodině tělesné výchovy) do úschovy školy.

18. Jakékoliv jednání učitelů, žáků a zákonných zástupců v sekretariátu v kanceláři SŠ je možné pouze:

Jednací hodiny:
PO, ÚT, ST, ČT, PÁ
8:00 – 10:00 hod. 13:00 – 14:30 hod.

19. Časový rozpis dne na DM:

Čas	Náplň činnosti
6 : 00 – 7 : 30 hodin	budíček, osobní hygiena, úklid a větrání pokoje, ustlání lůžka, snídaně, odchod do školy
7 : 30 – 9 : 00 hodin	hlášení pobytu na DM (nemoc – žák je odeslán k léčbě domů atd.)
9:00 – 13:30 hodin	DM je uzavřen. V případě změny zahájení a ukončení výuky a OV je zabezpečen dozor na DM.
od 13.:30. hodin	otevřen DM
do 16 : 00 hodin	individuální návrat ze školy podle rozvrhu, osobní volno
16 : 00 – 17 : 30 hodin	samostudium, osobní volno, zájmová činnost
17 : 30 –18 : 00 hodin	večeře
18 : 00 – 21 : 00 hodin	samostudium, osobní volno, zájmová činnost
21 : 00 – 22 : 00 hodin	příprava na večerku, osobní hygiena
22 : 00 hodin	večerka
22 : 00 – 6 : 00 hodin	noční klid

20. Jakékoliv jednání žáků a zákonných zástupců žáků s vyučujícími, TU, ZŘTV, ZŘPV VV a ŘŠ po předchozí dohodě, je pouze v těchto hodinách:

Hodiny pro jednání s vyučujícími, třídními učiteli, ZŘTV, ZŘPV a ŘŠŠ:
PO, ÚT, ST, ČT, PÁ
7 : 30 – 15 : 30 hod.

Čl. 2

Uvolňování z výuky

1. Ředitelka školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka zcela nebo pouze částečně z vyučování některého předmětu na základě písemné žádosti jeho nebo zákonného zástupce. Žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. To vše na základě doporučení příslušného lékaře.
2. Při omlouvání z vyučování tělesné výchovy ředitelka školy uvolní žáka na základě písemného doporučení registrujícího lékaře nebo odborného lékaře.
3. Žák **nemůže být uvolněn** z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa, například **praktické vyučování**. Seznam rozhodujících předmětů pro jednotlivé obory vzdělávání schvaluje ředitelka školy na návrh metodických komisí školy.
4. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen.
5. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitelka školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství nebo mateřství přípravu a vykonání zkoušek v mimořádných termínech, které stanoví.
6. Ředitelka školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v mimořádných termínech, které stanoví.
7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z předem známých důvodů, je možné udělit žákovi volno na předem povolenou dobu na základě písemné žádosti podané zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka takto:
 - (1) do 1 dne – třídní učitel, učitel odborného výcviku,
 - (2) více jak 1 den – ŘSŠ.
8. V případě, že žák potřebuje opustit budovu školy během vyučování (lékař, nevolnost, úřední jednání), vyzvedne si u svého TU, UOV nebo zastupujícího učitele propustku, kterou si nechá potvrdit na místě jednání a odevzdá zpět TU nebo UOV, nepřítomnost znamená do omluvného listu.

Čl. 3

OMLOUVÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI, PREVENCE NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Nepřítomnost nezletilého žáka na vyučování omlouvá zákonný zástupce žáka. Zletilý žák se omlouvá sám.
2. Každá neúčast žáka na vyučování musí být včas a řádně omluvena.
3. Nemůže-li se **nezletilý** žák zúčastnit vyučování, požádá jeho zákonný zástupce, pěstoun nebo fyzická osoba, případně ústav, jemuž byl žák na základě soudního rozhodnutí svěřen do výchovy (dále jen „zástupce žáka“), třídního učitele, v době praktického vyučování též učitele odborného výcviku, popř. vedoucího učitele odborného výcviku o uvolnění z vyučování. Je-li žák ubytován v domově mládeže (dále DM), uvedomí současně o tom vychovatele. Nemůže-li se **zletilý** žák zúčastnit vyučování, požádá o uvolnění z výuky sám na základě věrohodného písemného zdůvodnění (posoudí třídní učitel, nebo učitel odborného výcviku, popř. vedoucí učitel odborného výcviku).
4. Nemůže-li se **nezletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je zástupce žáka, popř. vychovatel, jde-li o žáka ubytovaného v DM, povinen ihned, nejpozději do 3 dnů od počátku žákovy nepřítomnosti oznámit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku a sdělit termín lékařské kontroly nebo pravděpodobného nástupu žáka do školy. Za oznámení důvodů nepřítomnosti se považuje sdělení telefonické, e-mailem nebo formou SMS – tel. číslo +420 720 423 234. Zástupce žáka ubytovaného v DM sdělí důvod nepřítomnosti a termín lékařské kontroly nebo pravděpodobného nástupu do školy též vychovateli nebo vedoucímu pracovníkovi smluvního pracoviště.
Při nástupu do školy ihned doloží důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
Žáci na smluvních pracovištích OV dokládají důvody nepřítomnosti vedoucímu pracovníkovi smluvního pracoviště.
5. Nemůže-li se **zletilý** žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předvídat, je povinen ihned, nejpozději do 3 dnů informovat třídního učitele, učitele odborného výcviku, případně vychovatele DM SMS – tel. číslo +420 720 423 234. Při nástupu do školy ihned doloží důvody nepřítomnosti třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku.
Žáci na smluvních pracovištích OV dokládají důvody nepřítomnosti vedoucímu pracovníkovi smluvního pracoviště.

6. Učitel odborného výcviku a třídní učitel si vzájemně neprodleně předávají informace o nepřítomnosti žáků.
7. Žák může být uvolněn během vyučování na základě povolení TU, zastupujícího TU. Důvodem uvolnění je informace zákonného zástupce prostřednictvím omluvného listu nebo lékařská pozvánka.
8. Na základě doložené omluvenky potvrzené zákonným zástupcem, zletilým žákem, popř. ošetřujícím lékařem, resp. oprávněným orgánem dokladujícím důvody nepřítomnosti, například obecní či městský úřad, Policie ČR atd., omluví TU nebo UOV žákovu nepřítomnost při vyučování se současným zápisem do evidence nepřítomnosti žáka.
V opačném případě nebo při nedostatečném zdůvodnění žákovy nepřítomnosti na vyučování se zameškané hodiny pokládají za neomluvené.
9. Škola může požadovat v určitých případech (např. časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, případně zletilým žákem, potvrzení úředního omlouvání (od ošetřujícího lékaře nebo státních institucí).
10. TU a UOV pravidelně zpracovávají dokumentaci o absenci žáků (třídní kniha, deník odborného výcviku, přehled zameškaných hodin). V případě neomluvené nebo i zvýšené omluvené nepřítomnosti žáka na vyučování informuje třídní učitel nebo učitel OV pracovníky výchovné komise, v jejichž kompetenci je navrhnout další postup při řešení žákovy nepřítomnosti na vyučování.
11. Omluvný list je žák povinen předložit ihned první den po nástupu do školy po nepřítomnosti. Za tím účelem žák vyhledá TU, popř. zastupujícího TU. V době praktického vyučování předloží žák omluvenku neprodleně učiteli odborného výcviku. Nesplnění této povinnosti může být důvodem pro udělení výchovného opatření.
12. V případě nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se může TU v dané věci obrátit na zákonného zástupce žáka.
13. Na prevenci neomluvené neúčasti ve vyučování se podílí TU, UOV, VP, ŠMP ve spolupráci s ostatními pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáka.
14. Nepřítomnost z důvodu těhotenství a mateřství omlouvá žákyně stejně jako nepřítomnost pro nemoc.
15. Onemocní-li žák, nebo některá z osob, s nimiž je žák v trvalém styku, infekční chorobou, oznámí zletilý žák, nebo zákonný zástupce nezletilého žáka tuto skutečnost neprodleně

třídnímu učiteli nebo učiteli odborného výcviku, žák ubytovaný na DM oznamuje vychovateli.

Čl. 4

INDIVIDUÁLNÍ VZDĚLÁVACÍ PLÁN

Ředitelka školy může s písemným doporučením školského poradenského zařízení povolit nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na žádost jeho zákonného zástupce a zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo s mimořádným nadáním na jeho žádost vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitelka školy může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu i z jiných závažných důvodů. Při posuzování žádosti se přihlíží ke studijním předpokladům a dosavadní studijní morálce žáka. Na základě žádosti o povolení individuálního vzdělávacího plánu (individuální vzdělávací plán dle § 18 školského zákona) vypracuje výchovný poradce nebo třídní učitel ve spolupráci s ostatními vyučujícími vzdělávací plán, jehož kopii si ponechá, a pravidelně kontroluje žákův prospěch ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Plán schvaluje ředitelka školy. V případě neplnění individuálního vzdělávacího plánu bez zjevných důvodů může ředitelka školy na návrh třídního učitele nebo výchovného poradce rozhodnout o zrušení povolení individuálního vzdělávacího plánu.

Čl. 5

ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Žák může zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného ředitelce školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce. Žák přestává být žákem střední školy dnem následujícím po dni doručení tohoto sdělení ředitelce školy, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání, pokud jde o den pozdější.

ČÁST ČTVRTÁ

ŘEŠENÍ PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ŽÁKA A NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA

Čl. 1

ŘEŠENÍ PORUŠENÍ POVINNOSTÍ ŽÁKA

1. Pokud žák SŠ úmyslně nebo z nedbalosti poškodí majetek SŠ, bude mu prokázána krádež, vandalismus, okrade spolužáka, bude potrestán v souladu s výchovnými opatřeními (§ 31, zákona 561/2004 Sb.). Vzniklou škodu je žák nebo zákonný zástupce povinen neprodleně uhradit. Krádež je protiprávním jednáním. Jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tato skutečnost nahlášena orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil.
2. Pokud žák SŠ úmyslně nebo z nedbalosti poškodí osobní majetek spolužáků, žáků školy.
3. Porušení povinností služby.
4. Porušení BOZ.
5. Porušení povinností na OV a BOZP, - nepoužití pracovního oděvu, ochranných pomůcek.
6. Porušení zákazu používat v době vyučování včetně přestávek cyklistických kol, kolečkových bruslí, skateboardů, motorových vozidel, apod.
7. Porušení zákazu parkování v areálu školy.
8. Porušení zákazu nevstupovat do prostor SŠ a školních zařízení a jejich okolí - kotelny, na půdu, střechu, prostor za budovami a dílnami.
9. Porušení povinnosti včasného oznámení údajů pro evidenci ve školní matrice a dalších údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (bydliště, občanský průkaz, zdravotní pojišťovna, telefonní číslo, e - mailová adresa, diagnostika SPU, uvolnění z tělesné výchovy, podklady z odborné praxe, zdravotní omezení - epilepsie).
10. Porušení pravidla pro opuštění areálu školy.

Za porušení výše uvedených bodů budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

- **napomenutí TU, UOV**
- **důtka TU, UOV**
- **důtka ředitelky školy, návrh na 2. stupeň z chování,**
- **podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování,**
- **vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.**

11. Při hrubém porušení chování žáka mezi žáky budou použita tato výchovná opatření a návrh na snížení stupně z chování:
 - **podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování,**
 - **vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.**

12. Při nevhodném a hrubém porušení chování žáka vůči pedagogickým pracovníkům a ostatním zaměstnancům školy budou použita tato výchovná opatření a návrh na snížení stupně z chování:
 - **podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování,**
 - **vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.**

13. Při úmyslném fyzickém napadení žáka žákem bude použito výchovné opatření a návrh na snížení stupně z chování:
 - **vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.**

14. Při úmyslném fyzickém napadení pedagogického pracovníka a ostatních zaměstnanců školy žákem bude použito výchovné opatření a návrh na snížení stupně z chování:
 - **vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.**

15. Požívání psychotropních a omamných látek (dále jen „OPL“) je v ČR považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se tohoto chování dopustí, má nárok na pomoc místně příslušného orgánu sociálně právní ochrany dětí, odboru péče o dítě.
 - a) V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákoněmu zástupci žáka.
 - b) Škola je povinna oznámit místně příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí, odboru péče o dítě skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky.
 - c) Distribuce a šíření dle trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestním činem nebo proviněním. Škola je povinna takový trestný čin přezkazít a oznámit tuto skutečnost PČR.
 - d) V případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v dobu (c).
 - e) Při zjištění užívání (orientační zkouška prokázala užití alkoholu nebo omamné látky), vyrábění, propagování, nabízení a prodávání alkoholu, tabákových výrobků, omamných látek, psychotropních látek, jedů, látek, které mohou v sobě tyto látky obsahovat, bude žák předán zákonnému zástupci, PČR nebo záchranné zdravotní službě.
 - f) Při zjištění držení pomůcek pro zpracování a užití omamných látek (drtičky, dýmky atd.) budou použita tato výchovná opatření a návrh na snížení stupně z chování:
 - **podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování,**
 - **vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.**

16. Při odmítnutí vyzvání ŘŠ, ZŘTV, ZŘPV, VP VV a za přítomnosti PČR se podrobit orientační zkoušce na užití alkoholu nebo omamných látek, budou použita tato výchovných opatření a návrh na snížení stupně z chování:

- **podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování,**
- **vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.**

17. V případě podezření na kyberšikanu (znevažování, vyhrožování spolužákům, učitelům na facebooku, fotografování a video nahrávky spolužáků a učitelů o přestávkách, v době výuky), šikanování žáka nebo prokázané šikany žáka / žáků a šikany, kyberšikany pedagogického pracovníka a ostatních zaměstnanců školy budou na agresora použita tato výchovná opatření a návrh na snížení stupně z chování:

Výchovná opatření a návrh stupně z chování	Výchovná opatření lze doplnit o tyto možnosti
podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	převedení do jiné třídy nebo učební skupiny
vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	převedení do jiné střední školy

18. Při zjištění nošení, používání, vyhrožování zbraní a předmětů, které mohou být jako zbraně použity, ve škole nebo ve školním zařízení budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

- **důtka TU, UOV**
- **důtka ředitelky školy, návrh na 2. stupeň z chování,**
- **podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování,**
- **vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování.**

19. Při porušení povinností – svévolné opuštění výuky, nedodržení zasedacího pořádku, nedodržování pokynů učitele, nepřezouvání, osobní neupravenost při výuce – čepice a šátky na hlavě, zahalená tvář žáka, nepřipravenost na vyučování, vyrušování při vyučování, nevedení poznámek při vyučování, nevhodné chování vůči učitelům, nevhodné politické projevy, hraní hazardních her, používání mobilních telefonů, tabletů; video kamer; MP 4 a jiných EZ, nabíjení EZ v prostorách SŠ, manipulace s otevřeným ohněm ve škole nebo ve školském zařízení, padělání školských dokumentů (výpis pololetního vysvědčení a atd.) budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Počet opakování poznámky v ETK	Výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování
1x	napomenutí TU, UOV
2x	důtka TU, UOV
3x	důtka ŘŠ
4x	návrh na 2. stupeň z chování
5x	návrh na 3. stupeň z chování
6x	podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování
7x	vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování

20. Při porušení povinností ubytování na DM navrhuje vychovatelka ŘŠŠ tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

- **podmíněné vyloučení z ubytování na DM,**
- **vyloučení z ubytování na DM.**

21. Při porušení zákazu kouření (tabákových cigaret, elektronických cigaret a vodní dýmky atd.), budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Počet opakování porušení zákazu kouření	Výchovná opatření a změna stupně chování
1x	důtka TU, UOV
2x	důtka ŘŠ, návrh na 2 stupeň z chování
3x	podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3 stupeň z chování
4x	vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3 stupeň z chování

Čl. 2

ŘEŠENÍ NEOMLUVENÉ NEPŘÍTOMNOSTI ŽÁKA

1. Neomluvenou nepřítomnost sdělí písemně třídní učitel zákonnému zástupci nezletilého žáka a u zletilého žáka sdělí neomluvenou nepřítomnost žákovi.
2. Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neohlásí do tří dnů třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti, může třídní učitel kontaktovat zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a zjistit příčiny absence.
3. Neohlášení důvodů nepřítomnosti žáka:
 - a) Pokud zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák opakovaně neohlásí do tří dnů TU, UOV důvod nepřítomnosti budou žákovi udělena výchovná opatření.
 - b) Pokud žák opakovaně při nástupu do školy po nepřítomnosti hned nepředloží důvody absence v omluvném listu, žákovské knížce TU, UOV budou použita tato výchovná opatření:

a) Počet opakování neoznámení začínající absence telefonicky, SMS. b) Počet opakování nepředložení důvodů absence při příchodu do školy	Výchovná opatření
1x	napomenutí TU, UOV
2x	důtka TU, UOV
3x	neomluvená absence

4. Při opakovaných pozdních příchodech na teoretické a praktické vyučování budou použita tato výchovná opatření:

Počet opakování pozdních příchodů	Výchovná opatření
1x	napomenutí TU, UOV
2x	důtka TU, UOV
3x	neomluvená absence

5. V případě zjištění neomluvené absence navrhuje třídní učitel, popř. učitel odborného vyučování tyto výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:
 - a) Absence v jednom dni může být jedna vyučovací hodina až osm vyučovacích hodin. Počet dnů nemusí být souvislý.
 - b) V případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky, škola bude požadovat jako součást omluvy potvrzení ošetřujícího lékaře nebo jiný oficiální úřední doklad – úřední omlouvání absence na celý školní rok.

Neomluvená absence v rámci	Výchovná opatření a návrh na snížení stupně chování	Úřední omlouvání absence
jednoho dne	důtka TU, UOV	-
dvou dnů	důtka ŘŠ, návrh na 2. stupeň z chování	-
tří dnů	návrh na 3. stupeň z chování	ANO
čtyř dnů	podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	ANO
pěti a výše dnů	vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování	ANO

- c) Jestliže souvislá absence je alespoň pět vyučovacích dnů a neúčast není omluvena, vyze ředitelka školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka, aby neprodleně doložil důvody žakovy nepřítomnosti. Zároveň upozorní, že jinak žák bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal. Žák, který do 10 dnů od doručení výzvy do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, se posuzuje, jako by vzdělávání zanechal posledním dnem této lhůty; tímto dnem přestává být žákem školy.

Opakování výzvy k omluvení absence	Výchovná opatření
1x	důtka ŘŠ
2x	návrh na 2. stupeň z chování
3x	podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování

6. Jestliže se žák neúčastní výuky po termínech uzavření klasifikace ve druhém pololetí školního roku a na povinných exkurzích a sportovně turistických akcích školy, musí být jeho absence úředně omluvena. V případě neomluvení absence se postupuje dle článku 2 číslo 5.
7. Kopie rozhodnutí ředitelky SŠ bude zaslána na místně příslušný orgán sociálně právní ochrany dětí, odbor péče o dítě.
8. Omluvný list, žakovská knížka jsou důležitými dokumenty žáka pro omlouvání absence, informace zákonného zástupce o žákovi. Je opatřen razítkem školy. Vystavení nového omluvného listu se provádí po odevzdání popsaného původního omluvného listu. Při ztrátě, úmyslném poškození nebo padělání omluvného listu bude žákovi vydán nový omluvný list za poplatek 50 Kč, budou použita tato výchovná opatření a návrhy na snížení stupňů z chování:

Počet opakování ztráty omluvného listu, žákovské knížky	Výchovná opatření
1x	důtka TU, UOV
2x	důtka ŘŠ, návrh na 2. stupeň z chování
3x	podmíněné vyloučení ze vzdělávání, návrh na 3. stupeň z chování

9. Při porušení různých povinností žáka postupně na sebe navazují výchovná opatření a snížení stupňů z chování:
 napomenutí TU, UOV → důtka TU, UOV → důtka ŘŠ a návrh na 2. stupeň z chování → podmíněné vyloučení ze vzdělávání a návrh na 3. stupeň z chování → vyloučení ze vzdělávání a návrh na 3. stupeň z chování.

Např.: neoznámení absence – napomenutí TU a pozdní příchod – napomenutí TU → **důtka TU** a neomluvení absence jednoho dne – důtka TU → **důtka ŘŠ**.

ČÁST PÁTÁ

UDĚLENÍ POCHVALY

Žákům Střední školy, Rokycany, Jeřabinová 96/III se uděluje pochvala, kterou navrhuje U, TU, UOV, ŘSŠ:

1. V případě výborných studijních výsledků.
2. V případě reprezentace SŠ na odborných soutěžích a rautech.
3. V případě nulové absence.
4. V případě zvláštní události (záchrana života, poskytnutí první pomoci a atd.).
5. V případě ohlášení nebo odvrácení šikany.
6. V případě odvrácení fyzického útoku na žáky nebo učitele.
7. V případě poctivého chování žáka (např. předání nalezené věci do kanceláře SŠ)
8. V případě oznámení trestné činnosti v prostorách školy a školského zařízení.
9. V případě vzorného plnění funkce služby.

ČÁST ŠESTÁ

PRAVIDLA PRO HODNOCENÍ VÝSLEDKŮ VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ

Čl. 1

ZÁSADY HODNOCENÍ

Tato součást školního řádu upravuje hodnocení prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech, celkové hodnocení prospěchu a chování a výchovná opatření. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí § 69 školského zákona.

Zásady:

1. Stupeň prospěchu určí pedagogický pracovník (dále jen učitel), který vyučuje příslušnému předmětu. Při průběžném i celkovém hodnocení učitel uplatňuje přiměřenou náročnost vůči žákovi. Učitel využívá pedagogické, psychologické a didaktické zásady.
2. Učitel dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména:
 - a) Nehodnotí žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden.
 - b) Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
 - c) V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována; přitom tento přístup může být použit pouze jako doplňková forma výuky.
3. Třídní učitelé a výchovný poradce jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, která mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka i způsobu získávání podkladů.
4. Při celkovém hodnocení přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu hodnotícího období zakolísat ve studijních výkonech pro určitou indispozici. V průběhu hodnotícího období sdělují učitelé všechny důležité poznatky o žácích třídním učitelům. Závažné problémy řeší třídní učitelé s vedením školy okamžitě. Na pedagogické radě podávají třídní učitelé návrhy na řešení problémů svých žáků.
5. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje zákonný zástupce žáka třídní učitel bezprostředně a prokazatelným způsobem. Ředitelka školy informuje zákonného zástupce žáka o závažných prohřešcích žáka bezprostředně a prokazatelným způsobem
6. Pro potřeby hodnocení se předměty dělí do dvou skupin:

- a) předměty s převahou teoretického zaměření a předměty s převahou praktických činností,
- b) předměty výchovného zaměření.

Čl. 2

ZÍSKÁVÁNÍ PODKLADŮ PRO HODNOCENÍ

Vyučující na začátku klasifikačního období prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace, hodnocení.

1. Podklady pro hodnocení výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
 - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování,
 - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové),
 - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
 - e) analýzou výsledků činnosti žáka,
 - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky školských poradenských zařízení a zdravotnických služeb,
 - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.

2. Při prověřování se učitel řídí zejména těmito zásadami:
 - a) obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno,
 - b) prověřování žáků se zařazuje do vyučovacích hodin průběžně po celé klasifikační období tak, aby nedocházelo k jeho hromadění před koncem klasifikačního období,
 - c) předepsané čtvrtletní písemné práce mohou být zařazeny v jednom dni pouze jednou, a to z jednoho předmětu; vyučující je povinen v předstihu zapsat písemnou práci do ET,
 - d) individuální zkoušení, při němž žák vypracovává písemnou přípravu v lavici, není považováno za písemné zkoušení,
 - e) způsob a formu zkoušení volí vyučující s ohledem na charakter předmětu a to tak, aby získal na konci klasifikačního období dostatečný podklad pro hodnocení (za přednostní se pokládá individuální zkoušení před třídou),
 - f) za dostatečný podklad se považují:
 - u jednohodinového předmětu nejméně 2 známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení,
 - u dvouhodinového předmětu nejméně 3 známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení,

- u tříhodinového a vícehodinového předmětu nejméně 4 známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení.
3. Je-li žákovi povolen individuální vzdělávací plán, považuje se za dostatečný podklad u jednohodinového předmětu alespoň tři známky za klasifikační období, z toho nejméně jedna z ústního zkoušení, u vícehodinového předmětu nejméně 4 známky za klasifikační období, z toho nejméně dvě z ústního zkoušení.
 4. Ústní zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy. Učitel oznamuje žákovi vždy výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním, pohybovém a praktickém ověření schopností a dovedností oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných prací, grafických prací a projektů oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Písemné a grafické práce vyučující uschovávají po celé klasifikační období včetně doby, po kterou se mohou zákonní zástupci nezletilého žáka nebo zletilý žák odvolat proti klasifikaci. Nejčastěji do konce září následujícího školního roku.
 5. V odborném výcviku bude žák klasifikován průběžně každý den. Klasifikaci učitel odborného výcviku zaznamená do systému Bakalář.
 6. U dálkové formy vzdělávání je klasifikace získávána dle charakteru daného předmětu. Vyučující může zadávat seminární práce, písemné práce i zkoušet v průběhu celého klasifikačního období. V tomto případě musí dosáhnout 3 známek. Pokud zvolí jednu zkoušku za celé klasifikační období, bude zkoušení svým rozsahem obsahovat učivo za celé toto období. V 1. pololetí se zkouškové období zahájí nejdříve 15. prosince a ukončí dle termínu uvedeného v organizaci školního roku. Ve 2. pololetí se zkouškové období zahájí nejdříve 15. května (resp. 1. dubna u končících ročníků) a ukončí dle termínu uvedeného v organizaci školního roku. V tomto případě bude výsledná známka konečná pro zápis na vysvědčení.
 7. Učitel je povinen vést pravidelné hodnocení žáka a soustavnou evidenci pravidelně zapisovat do ETK.

Čl. 3

HODNOCENÍ ŽÁKA

1. Žáci se hodnotí ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu ŠVP příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
2. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se klasifikační stupeň rozhodnutím ředitelka školy.

3. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
4. Pokud se z předmětu nekoná komisionální zkouška nebo zkouška před zkušební komisí, zkouší vyučující před kolektivem žáků.
5. Žáci pravidelně a průběžně informují své rodiče, resp. zákonné zástupce o svých studijních výsledcích. Přehled o průběžné klasifikaci je přístupný v elektronické podobě na webových stránkách školy.
6. Jestliže žák denního studia neprospívá v některém předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli, který vyrozumí zástupce žáka (včetně žáka zletilého, pokud zástupce vůči němu plní vyživovací povinnost).
7. Ředitelka školy určí způsob, jakým budou třídní učitelé a vedení školy informováni o stavu hodnocení ve třídě.
8. Případy zaostávání žáků ve výuce a nedostatky v jejich chování se projednávají při pedagogických radách.
9. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkového hodnocení do elektronického systému Bakaláři a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu.
10. Hodnocení grafických prací a technických zpráv vytvořených s podílem domácí práce doplňuje známky ze zkoušení. Neodevzdávání uvedených prací v určených termínech se promítne do hodnocení v předmětu.
11. Do hodnocení v jednotlivých předmětech se promítne, pokud žák nesplnil učitelem stanovené písemné práce, testy či jiné úkoly. Učitel seznámí žáka s požadovanými pracemi na začátku klasifikačního období.

Čl. 4

CELKOVÉ HODNOCENÍ ŽÁKA

1. Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky hodnocení z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje hodnocení nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.
2. Za první pololetí se žákovi vydá místo vysvědčení výpis z vysvědčení. Za druhé pololetí se vydává žákovi vysvědčení.
3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno slovním vyjádřením klasifikačního stupně.
4. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.
5. Hodnocení za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelkou školy. Přesáhne-li neúčast žáka 25 % odučených hodin teoretického vyučovacího předmětu nebo praktického vyučování anebo neodevzdal-li žák do konce klasifikačního období alespoň 2/3 objemu zadaných grafických prací či technických zpráv a nesplnil-li učitelem stanovené písemné práce či testy nebo jiné úkoly, není hodnocen. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí. Není-li žák hodnocen z povinného předmětu vyučovaného pouze v prvním pololetí ani v náhradním termínu, neprospěl.
6. Není-li žák v prvním pololetí hodnocen nebo je-li hodnocen stupněm nedostatečným, je povinen ve druhém pololetí školního roku prokázat znalost učiva prvního pololetí.
7. V případě, že neúčast žáka přesáhla 25 % odučených hodin teoretického vyučovacího předmětu nebo praktického vyučování a vyučující má dostatek podkladů ke klasifikaci, je možné žáka hodnotit stupněm nedostatečným.
8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitelka školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce srpna příslušného kalendářního roku. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.

9. Opravné zkoušky za druhé pololetí se konají nejpozději do konce srpna příslušného kalendářního roku a jsou komisionální.

Čl. 5

STUPNĚ HODNOCENÍ

1. Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný**
- 2 – chvalitebný**
- 3 – dobrý**
- 4 – dostatečný**
- 5 – nedostatečný**

2. Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré**
- 2 – uspokojivé**
- 3 – neuspokojivé**

3. Celkový prospěch žáka je hodnocen:

- **prospěl (a) s vyznamenáním**
- **prospěl (a)**
- **neprospěl (a)**
- **nehodnocen (a)**

Čl. 6

HODNOCENÍ VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ

Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí stupni prospěchu podle těchto kritérií:

- stupeň prospěchu **výborný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, plně chápe vztahy mezi nimi. Pohotově dovede vykonávat požadované teoretické a praktické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a

tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- stupeň prospěchu **chvalitebný**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované teoretické i praktické činnosti. Samostatně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení úkolů. Myslí logicky, je tvořivý. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Je schopen sám nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- stupeň prospěchu **dobrý**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných činností projevuje nedostatky. Podstatné nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Při aplikaci osvojených poznatků a dovedností se dopouští chyb. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústní a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky. Je schopen samostatně studovat učební texty podle návodu učitele.

- stupeň prospěchu **dostatečný**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, pojmů a zákonitostí závažné mezery. Při provádění požadovaných činností je málo pohotový a má závažné nedostatky. Při uplatňování osvojených poznatků a dovedností je nesamostatný, dopouští se podstatných chyb. V jeho logice se objevují závažné chyby, jeho myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké nedostatky.

- stupeň prospěchu **nedostatečný**

Žák si požadované poznatky, pojmy a zákonitosti neosvojil uceleně, má v nich závažné mezery. Jeho schopnost vykonávat požadované intelektuální a praktické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí se vyskytují časté závažné chyby. Při výkladu jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s pomocí učitele. Jeho myšlení není samostatné, dopouští se zásadních logických chyb. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti.

Čl. 7

HODNOCENÍ VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

VÝCHOVNÉHO ZAMĚŘENÍ

- stupeň prospěchu **výborný**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, pročitelný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

- stupeň prospěchu **chvalitebný**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný, využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost.

- stupeň prospěchu **dobrý**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu.

- stupeň prospěchu **dostatečný**

Žák je v činnostech málo aktivní i tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- stupeň prospěchu **nedostatečný**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci.

Čl. 8

HODNOCENÍ VE VYUČOVACÍCH PŘEDMĚTECH

PRAKTICKÉHO VYUČOVÁNÍ, VÝCVIKU

1. Při hodnocení v předmětu odborný výcvik v souladu s požadavky učebních osnov se hodnotí:
 - a) vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
 - b) osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
 - c) využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
 - d) aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech,
 - e) kvalita výsledků činnosti,
 - f) organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
 - g) dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
 - h) hospodárné využívání surovin, materiálů, energie a překonávání překážek v práci,
 - ch) obsluha a údržba svěřených zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel, dodržování BOZ.

2. Výsledky vzdělávání žáka se hodnotí stupni prospěchu podle těchto kritérií:

- stupeň prospěchu **výborný**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce. Dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál a energie všeho druhu. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

- stupeň prospěchu **chvalitebný**

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje práci, pracoviště si udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- stupeň prospěchu **dobrý**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k pracovním činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energie. K údržbě a zařízením, nástrojů, nářadí a měřidel musí být částečně podněčován. Překážky v práci překonává jen s částečnou pomocí učitele.

- stupeň prospěchu **dostatečný**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- stupeň prospěchu **nedostatečný**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení, pomůcek, přístrojů, nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

Čl. 9

HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

1. Chování se hodnotí v denním studiu.
2. Klasifikace chování není kázeňským opatřením, ale hodnocením. Výjimka může být učiněna v případě, že se žák v období těsně před klasifikací dopustí závadného chování, za něž by mělo být uděleno napomenutí třídního učitele, napomenutí učitele odborného výcviku, důtka třídního učitele nebo důtka učitele odborného výcviku. V tom případě může být kázeňské opatření nahrazeno nižším stupněm z chování.
3. Při hodnocení chování se vychází z toho, jak žák plní ustanovení školního řádu a zda dodržuje pravidla obecné slušnosti i mimo školu. Při klasifikaci chování nižším stupněm je nutno přihlížet též k činům, za které bylo žákovi uloženo výchovné opatření.
4. Celkové hodnocení výsledků vzdělávání žáka na konci prvního a druhého pololetí se hodnotí stupni prospěchu v povinných vyučovacích předmětech a hodnocení chování. Nezahrnuje hodnocení v nepovinných předmětech.
5. Hodnocení chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují a s učiteli odborného výcviku příslušné skupiny žáků. Kritériem pro hodnocení chování je dodržování pravidel chování dané řádem SŠ během školního vyučování.
6. Návrhy na snížení stupňů z chování se schvalují na pololetních pedagogických radách. O stupni klasifikace chování rozhoduje ředitelka školy.
7. Hodnocení chování a hodnocení v jednotlivých vyučovacích předmětech je samostatné, nelze je vzájemně zaměňovat nebo nahrazovat.
8. Chování žáka v denní formě vzdělávání se hodnotí stupni hodnocení:
 - 1 – velmi dobré
 - 2 – uspokojivé
 - 3 – neuspokojivé

Kritéria pro jednotlivé stupně hodnocení:

- **Stupeň hodnocení 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přešůpků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

- **Stupeň hodnocení 2 (uspokojivé)**

Žák se ve škole i mimo školu neprojevuje v rozporu s právními a morálními normami, ale který se dopustil závažného přešůpku proti školnímu řádu nebo v méně závažných případech opětovně porušuje školní řád, a to i po předcházejících napomenutích a po důtce třídního učitel-

tele, učitele odborného výcviku nebo ředitelky školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob.

- **Stupeň hodnocení 3 (neuspokojivé)**

Žákovo chování je v rozporu s právními a morálními normami nebo se školním řádem, případně žák, který se opětovně dopouští závažnějších přestupků nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví osob, a to i po udělení napomenutí třídního učitele nebo učitele odborného výcviku, důtky třídního učitele nebo důtky učitele odborného výcviku, důtky ředitelky školy a po udělení stupně 2 z chování. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy.

Tento stupeň dostane i žák, který je podmíněně vyloučen ze vzdělávání.

Čl. 10

CELKOVÝ PROSPĚCH HODNOCENÍ

Žák je hodnocen:

- **prospěl s vyznamenáním**

Žák prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než 2 - chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré.

- **prospěl**

Žák prospěl, není-li v žádném z povinných vyučovacích předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 – nedostatečný.

- **neprospěl**

Žák neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm 5 - nedostatečný nebo není-li žák hodnocen alespoň z jednoho předmětu ani v náhradním termínu stanoveném ředitelkou.

Čl. 11

HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. SŠ se plně zapojila do realizace inkluze.
2. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při hodnocení nevyčítá učitel z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl. Doporučuje se žákovi se specifickou poruchou učení diagnostikovanou odborným pracovištěm stanovit individuální plán výuky, mající charakter smlouvy mezi školou a rodinou. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu žáka. Hodnocení žáků s SPU pedagogičtí pracovníci provádějí v souladu s doporučením ŠPZ a podle pedagogických, psychologických a didaktických zásad.
3. U žáka se smyslovou nebo tělesnou vadou, vadou řeči, prokázanou specifickou vývojovou poruchou učení nebo chování se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlédne k charakteru postižení. Vyučující respektují doporučení psychologického vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků na základě IVP. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
4. Pro zjišťování úrovně žákovských vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.

Čl. 12

NEHODNOCENÍ

1. Hodnocení za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelkou školy.
 - a) Kritéria účasti žáka ve výuce pro hodnocení v procentech:
75% u všech oborů vzdělávání.
 - b) Přesáhne-li neúčast žáka 25% odučených hodin u všech oborů vzdělávání, je žák nehodnocen.
 - c) Neodevzdá-li žák do konce klasifikačního období alespoň 2/3 objemu zadaných grafických prací či technických zpráv a nesplnil-li učitelem stanovené písemné práce či testy nebo jiné úkoly, není hodnocen.

2. Nelze-li žáka v daném předmětu hodnotit, může ho učitel hodnotit v případě včasného doplnění učiva a odpovídajícího počtu klasifikačních podkladů. Pokud učitel hodlá nehodnotit žáka s menší absencí, projedná svůj návrh na pedagogické radě.
3. Při zápisu stupně prospěchu nehodnocen do ETK vyučující zapíše „N“.
4. Není-li žák v některém předmětu hodnocen za 1. pololetí, bude mu vydán výpis vysvědčení s hodnocením „nehodnocen“. Nový výpis vysvědčení obdrží po vykonání doklasifikačních zkoušek. Datum vydání výpisu vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
5. Není-li žák v některém předmětu hodnocen za 2. pololetí, bude mu vydáno vysvědčení s hodnocením „nehodnocen“. Nové vysvědčení obdrží po vykonání doklasifikačních zkoušek. Datum vydání vysvědčení odpovídá dni, kdy žák vykonal poslední zkoušku.
6. Nelze-li žáka hodnotit na konci 1. pololetí, bude stanoven ŘŠ náhradní termín nejpozději do konce března. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, celkové hodnocení žáka je neprospěl.
7. Nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, určí ŘŠ pro jeho hodnocení náhradní termín nejpozději do dne před stanoveným datem opravných zkoušek (v měsíci srpnu). Tento termín je možné prodloužit z vážných důvodů nejpozději do konce září následujícího školního roku. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, celkové hodnocení žáka je neprospěl.
8. Doklasifikaci provede učitel daného předmětu ve stanoveném termínu. Den, hodinu a místo ve škole určí učitel po dohodě se žákem. Jestliže se žák nedostaví na zkoušku bez předšlé omluvy, bude hodnocen stupněm nedostatečný.
9. Nehodnocení žáka může být ze všech předmětů nebo z několika předmětů po dohodě třídního učitele s vyučujícími ve třídě.

Čl. 13

UVOLNĚNÍ Z VÝUKY

Ředitelka školy může ze závažných důvodů na základě žádosti uvolnit žáka z účasti na vyučování v daném předmětu na základě vyjádření příslušného lékaře. U žáků, kteří konají odborný výcvik bude zároveň vyjádření lékaře k odbornému výcviku, zda jej může žák plnit bez omezení, případně konkrétně popsat úlevy. Jestliže je žák uvolněn z výuky některého předmětu (např. tělesné výchovy) v 1. nebo 2. pololetí, vyučující místo stupně prospěchu zapíše „U“ (znamená uvolněn). Ředitelka školy určí způsob zaměstnání žáka v době vyučování předmětu, ze kterého byl uvolněn. Je-li předmět zařazen na první nebo poslední vyučovací hodinu, může ředitelka školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka uvolnit žáka na dobu vyučování tohoto předmětu zcela.

Čl. 14

POCHYBNOSTI O SPRÁVNOSTI HODNOCENÍ

1. Jestliže má zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení (výpisu), požádat ředitelku školy o komisionální přezkoušení žáka. Jestli vyučujícím v daném předmětu ředitelka školy, může požádat Odbor školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje.
2. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka. Výsledek komisionální zkoušky je konečný. Komisionální zkouška žáka se protokolárně zaznamená. Protokol se předá TU, ZŘTV, ZŘPV a ŘŠ.

Čl. 15

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKY

1. Termín provedení zkoušky a složení komise určí ŘŠ.
2. Komise pro komisionální zkoušky je nejméně tříčlenná. Jejím předsedou je pověřený učitel ředitelkou školy, zkoušející učitel vyučující žáka danému vyučovacím předmětu a přisedící, který má odbornou kvalifikaci pro týž nebo příbuzný vyučovací předmět. Členy komise jmenuje ředitelka školy. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den konání zkoušky. Rozhodnutí o hodnocení je konečné. Žák může být v příslušném pololetí z daného předmětu komisionálně zkoušen pouze jednou. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu.
3. Tato zkouška před zkušební komisí slouží k doplnění hodnotících podkladů. Potřebným rozsahem tohoto doplnění se může řídit rozsah požadavků ke zkoušce. Výsledek takové zkoušky není konečný (tzn. známka na vysvědčení se může lišit), neboť jejím cílem je získání nových podkladů pro hodnocení, nikoli ověření již jednou provedeného hodnocení.
4. Zkoušku před zkušební komisí koná žák v těchto případech:
 - a) Koná-li žák rozdílovou zkoušku.
 - b) Zkoušení za první pololetí v náhradním termínu může být před zkušební komisí (na základě požadavku vyučujícího daného předmětu).
 - c) Ředitelka školy nařídí komisionální přezkoušení, jestliže zjistí, že vyučující porušil pravidla hodnocení.

d) Opravné zkoušky:

- Žák, jehož prospěch je na konci druhého pololetí nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku.
 - Termín zkoušky je sdělen zákonnému zástupci nezletilého žáka nebo zletilému žákovi písemně.
 - Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání bez omluvy nedostaví, neprospěl.
 - Pokud se žák nemůže ze závažných důvodů dostavit k opravné zkoušce ve stanoveném termínu, lze povolit vykonání opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku na základě písemné omluvy.
 - Ředitelka SŠ může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a který na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních výsledků vzdělávání a důvodů v žádosti.
- e) Požádá-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka o komisionální přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení.

Čl. 16

UZNÁVÁNÍ DOSAŽENÉHO VZDĚLÁNÍ

Za ucelené dosažené vzdělání žáka se považuje vzdělání ve střední škole, VOŠ nebo VŠ, které je doloženo dokladem o jeho úspěšném ukončení, nebo jiným prokazatelným způsobem. Ředitelka vždy uzná ty části vzdělávacího programu, jejichž obsah a rozsah je shodný v absolvovaném a současně studovaném oboru vzdělání.

Při zaznamenávání uznání dosaženého vzdělání na vysvědčení se do příslušných rubrik pro hodnocení žáka uvede výraz „uznáno“ s odkazem na vysvětlivku, která bude na zadní straně vysvědčení obsahovat bližší podrobnosti. V povinné dokumentaci školy se postupuje obdobně.

Čl. 17

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření k posílení kázně žáků a klimatu školy.
2. Pochvaly nebo jiná ocenění uděluje žákům TU, UOV a ŘŠ.

3. Pochvaly se zaznamenávají do třídních katalogů a školní matriky programu Bakalář. Pochvala ředitelky školy je na zvláštním formuláři a též se zaznamenají do matriky programu Bakalář.
4. Při závažném, nebo opakovaném porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze žákovi uložit tato kázeňská, výchovná opatření. Za jeden přestupek se uděluje žákovi pouze jedno opatření k posílení kázně. Kázeňská opatření nejčastěji navrhuje TU nebo UOV. Kázeňské opatření může navrhnout další učitel ve spolupráci s TU nebo s UOV. Kázeňské opatření může navrhnout ŘŠ, ZŘTV nebo ZŘPV.

Podle závažnosti provinění lze žákovi uložit:

- **napomenutí třídního učitele** - nejnižší,
 - **napomenutí učitele odborného výcviku** – nejnižší,
 - **důtka třídního učitele,**
 - **důtka učitele odborného výcviku,**
 - **důtka ředitelky školy,**
 - **podmíněné vyloučení ze vzdělávání,**
 - **vyloučení ze vzdělávání** – nejvyšší.
5. Třídní učitel si u každého žáka vede záznam o porušení povinností školního řádu. Sleduje poznámky žáků v ETK.
 6. TU a UOV musí neprodleně oznámit uložení výchovného opatření ředitelce školy. Uložení kázeňského opatření a jeho důvody bude prokazatelným způsobem oznámeno žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka. TU nebo UOV vypracuje písemný podklad k udělení výchovného opatření. Písemný podklad bude podepsán TU, UOV, VP, ZŘTV a ZŘPV. Písemný podklad se předá ŘŠ. Výchovná opatření se zaznamenají do školní matriky programu Bakalář. Výchovná opatření se neuvádějí na vysvědčení.
 7. Podmíněné vyloučení ze vzdělávání a vyloučení ze vzdělávání jsou kázeňská opatření s právními důsledky pro žáka.
 8. Podmíněné vyloučení ze vzdělávání a vyloučení ze vzdělávání uděluje ředitelka po projednání ve výchovné komisi a po projednání se zákonným zástupcem.
 9. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení ze vzdělávání stanoví ředitelka školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho kalendářního roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitelka školy rozhodnout o jeho vyloučení ze vzdělávání. Důvodem k vyloučení žáka ze vzdělávání ve zkušební lhůtě může být i opakovaný bezdůvodný pozdní příchod.
 10. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze vzdělávání rozhodne ředitelka školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je hodnoceno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (trestní zákon). O svém rozhodnutí informuje ředitelka pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení ze vzdělávání, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

11. Výchovná opatření lze udělovat postupně podle závažnosti porušení školního řádu. Výchovná opatření lze udělit bez udělení předcházejících výchovných opatření.

12. Výchovná opatření jsou součástí hodnocení chování.

Vzájemný vztah výchovných opatření a hodnocení chování.

Porušení školního řádu		
<i>Výchovná opatření</i>	<i>Hodnocení chování (návrh změny stupně chování)</i>	
napomenutí TU, UOV	-	-
důtka TU, UOV	-	-
důtka ŘŠ	2. stupeň / uspokojivé	3. stupeň / neuspokojivé
podmíněné vyloučení ze vzdělávání	-	3. stupeň / neuspokojivé
vyloučení ze vzdělávání	-	3. stupeň / neuspokojivé

13. Udělení výchovných opatření:

Podle závažnosti provinění lze žákovi uložit:

- **napomenutí TU** - je nejnižší opatření, které upozorňuje na porušení ŠŘ, ústní nebo písemná forma,
- **napomenutí UOV** – je nejnižší opatření, které upozorňuje na porušení ŠŘ, ústní nebo písemná forma,
- **důtka TU** – je opatření, které upozorňuje na opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejícího výchovného opatření,
- **důtka UOV** - je opatření, které upozorňuje na opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejícího výchovného opatření,
- **důtka ředitelky školy** - je opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření,
- **podmíněné vyloučení ze vzdělávání** - je opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření,
- **vyloučení ze vzdělávání** – nejvyšší opatření, které upozorňuje na hrubé, opakované porušení ŠŘ, může následovat bez předcházejících výchovných opatření.

Čl. 17

**INFORMOVANOST ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ
O PROSPĚCHU A CHOVÁNÍ JEJICH ŽÁKŮ**

Zákonný zástupce žáka a zletilý žák je průběžně informován o prospěchu a chování žák vhodným způsobem, zejména:

- a) webové stránky školy – program Bakalář
- b) na rodičovských aktivech,
- c) třídním učitelem / učitelkou nebo učitelem / učitelkou příslušného předmětu, jestliže o to zákonný zástupce požádá,
- d) třídním učitelem/ učitelkou v případě mimořádného zhoršení prospěchu nebo chování, a to bezprostředně a prokazatelným způsobem,
- e) ředitelkou školy.

ČÁST SEDMÁ

PRÁVA A POVINNOSTI

UČITELŮ TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ,

UČITELŮ ODBORNÉHO VÝCVIKU

A VYCHOVATELŮ DM

Čl. 1

PRÁVA UČITELŮ TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ,

UČITELŮ ODBORNÉHO VÝCVIKU

A VYCHOVATELŮ DM

1. Být včas informováni o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
2. Být informováni o veškerých údajích podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a o dalších údajích, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích (tzn. jméno a příjmení žáka, jeho rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a emailové spojení).

Čl. 2

POVINNOSTI UČITELŮ TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ,

UČITELŮ ODBORNÉHO VÝCVIKU

A VYCHOVATELŮ DM

- 1) Dodržovat:
Ústavu ČR
Listinu základních práv a svobod

Úmluvu o právech dítěte

Zákon č. 561/2004 Sb., „školský zákon“, v platném znění.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v platném znění.

Platné vyhlášky, nařízení vlády a metodické pokyny MŠMT.

- 2) Plnit Školní vzdělávací program, dodržovat Školní řád, Preventivní program, Školní program zaměřený na prevenci a řešení agresivního chování a šikany žáků, Školní program zaměřený na prevenci a řešení závislostního chování žáků, Školní postup zaměřeným při nalezení, zadržení zbraní u žáků v prostorách SŠ, Environmentální program a všechny další interní právní normy upravující činnost Školy v oblasti výchovně vzdělávacího procesu, předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli prokazatelně seznámeni.
- 3) Dodržovat pedagogicko-psychologické metody výuky.
- 4) Dodržovat metodiku výuky v jednotlivých předmětech a v odborné činnosti.
- 5) Dodržovat pravidla slušného chování a vystupování vůči žákům, učitelům a zákonným zástupcům ve škole a školních zařízeních tak, aby nebylo poškozováno dobré jméno školy. Upevňovat kázeň a dodržovat pořádek ve škole a školských zařízeních. Neprojevat agresivní chování, rasismus, xenofobii a intoleranci v jakékoli formě. Neprojevat šikanu vůči žákům a učitelům. Nevyjadřovat své politické a náboženské názory. Oslovovat žáky jménem, příjmením, slečno, pane, nepoužívat přezdívky, vulgarismy vůči žákům a učitelům.
- 6) Dodržovat zákaz chodit do školy, do školních zařízení a na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu a omamných látek.
- 7) Dodržovat zákaz nosit, nabízet a vyrábět do školy, do školních zařízení a na akce pořádané školou alkohol, omamné látky a zbraně.
- 8) Dodržovat zákaz hraní hazardních her ve škole, ve školních zařízeních a akcí pořádaných školou.
- 9) Dodržovat zákaz kouření ve škole, ve školských zařízeních a kouření před školou a školskými zařízeními.
- 10) Dodržovat zákaz používat při výuce ve škole a školních zařízeních osobní mobilní telefony, případně jiná elektronická zařízení typu: MP3, diktafon, CD – přehrávač, tablety, fotoaparát, videokamera atd., a nabíjení těchto elektronických zařízení pro soukromé účely.

- 11) Dodržovat dobu vyučovací jednotky – včasné nástupy do vyučovacích hodin a odborného výcviku, řádné časové ukončení vyučovací hodiny a odborného výcviku.
- 12) Dodržovat pedagogické dohledy ve škole, školských zařízeních a na akcích pořádaných školou.
- 13) Dodržovat BOZ a BOZP.
- 14) Proškolit žáky v BOZ ve škole a BOZP na odborném výcviku, před nástupem na smluvní pracoviště, před začátkem prázdnin nebo studijního volna, před akcí pořádanou školou. Toto proškolení řádně doložit.
- 15) Včas informovat o akcích SŠ a změnách rozvrhu ve složce „Plán akcí v Bakaláři“.
- 16) Jednat se zákonnými zástupci podle pravidel společenského chování.
- 17) Komunikovat, jednat se žáky a se zákonnými zástupci žáků pouze v pracovní době.

Čl. 3

ŘEŠENÍ PORUŠENÍ POVINNOSTI UČITELŮ TEORETICKÉHO VYUČOVÁNÍ,

UČITELŮ ODBORNÉHO VÝCVIKU

A VYCHOVATELŮ DM

Porušení povinností učitelů, UOV a vychovatelů DM řeší ŘSŠ, ZŘTV a ZŘPV.

ČÁST OSMÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Školní řád dále dodržuje zákony a předpisy:

Ústavu ČR

Listinu základních práv a svobod

Úmluvu o právech dítěte

Zákon č. 561/2004 Sb., „školský zákon“, v platném znění.

Zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících, v platném znění.

Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznání výsledků dalšího vzdělávání, v platném znění.

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.

Zákon č. 379/2005 Sb., o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami, v platném znění.

Platnými vyhláškami, nařízeními vlády a metodický pokyn MŠMT.

Zpracovala: Ing. Eva Koutská, ZŘTV SŠ Rokycany, PaedDr. Milan Vít, VP.

Schválila: Ing. Irena Vostrá, ŘŠ Rokycany

Datum vydání dne: 23. 6. 2016

Schválila Pedagogická rada dne: 23. 6 2016

Schválila Školská rada dne: 24. 6 2016

Datum platnosti dne: 24. 6. 2016

Datum účinnosti dne: 1. 9. 2016